

# "Führen und Managen" - Qualifizierungskonzept zur Übertragung von Ämtern ab A 14

## Termin/e

|                    |   |
|--------------------|---|
| Leider ausgebucht: | 22.10.2024, 10:00 Uhr - 20.02.2025, 16:00 Uhr |
| Leider ausgebucht: | 04.03.2025, 10:00 Uhr - 05.06.2025, 16:00 Uhr |
| Plätze verfügbar:  | 17.06.2025, 10:00 Uhr - 04.09.2025, 16:00 Uhr |
| Plätze verfügbar:  | 23.09.2025, 10:00 Uhr - 11.12.2025, 16:00 Uhr |

## Teilnahmeentgelt

**4.390 EUR**

Die Abrechnung erfolgt nach jedem Modul in folgender Höhe:

Modul A: 1.310 EUR / Modul B: 815 EUR / Modul C: 1.010 EUR / Modul D: 815 EUR / Modul E: 440 EUR.

Eine Belegung einzelner Module ist nicht möglich, die Modulreihe kann nur komplett gebucht werden.

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen, die Unterbringung und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Die Zahlungspflicht für die komplette Modulreihe entsteht mit der Anmeldung. Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der jeweiligen Modul-Rechnung.

## Dozierende/r

Gerd Stöver und weitere

## Inhalt

---

Modul A: Sich in der Führungsrolle neu justieren

- Die gewandelte Führungsrolle, Führungsmodelle und ihre praktische Bedeutung
- Hauptaufgaben der Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung, heutige Anforderungen in der Führungsrolle und Kompetenzen, die es zu entwickeln gilt
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterentwicklung als Grundorientierung des Führens (Situatives Führen)
- Das LIFO®-Modell zur Reflexion eigener Verhaltensstile und des eigenen Führungsprofils
- Persönliche Entwicklungsplanung im Rahmen des Qualifizierungskonzepts „Führen und managen“ und darüber hinaus

Modul B: Führungsautorität durch mitarbeiterorientierte Kommunikation gewinnen (Leadership)

- Der „stimmige Auftritt“ als Führungskraft
- Ein psychologisches Modell der Arbeitsbeziehungen zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (auf Basis der Transaktionsanalyse)
- Situatives Führen, Beteiligung und Vereinbarungen als Führungselemente im Sinne einer Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterentwicklung ...
- ... und die kommunikativen Kompetenzen, die eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung erfordert
- Techniken zielgerichteter und zugleich wertschätzender Gesprächsführung

- Feedback als wesentliches Instrument der Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung

#### Modul C: Führungs- und Steuerungswerkzeuge erfolgsorientiert einsetzen

- Führen mit Zielen (mit und ohne Rahmensetzung durch die Kommunalpolitik)
- Die zielorientierte Steuerung des eigenen Verantwortungsbereichs und die Messbarkeit der Zielerreichung
- Die Balanced Scorecard (BSC) als Managementinstrument für die strategische Steuerung des eigenen Verantwortungsbereichs
- Methoden des Lean Managements für die Verwaltung (beispielhaft: Qualitäts- und Prozessmanagement)

#### Modul D: Professionelle Gesprächsführung in schwierigen Führungssituationen

- Mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern „im Gespräch bleiben“, Gesprächsbedarf erkennen und „Beziehungspflege“ als Führungsaufgabe
- Systematisierte Gesprächssteuerung bei unterschiedlichen Gesprächsanlässen
- Basistechniken der Gesprächsführung als aktives „Handwerkszeug“
- Der eigene Gesprächsstil (Neigung zu offensiver oder defensiver Gesprächsführung)
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterprobleme (Auffälligkeiten, Krankheit usw.) „zur Sprache bringen“
- Konflikten frühzeitig und prophylaktisch begegnen und Konfliktsituationen aktiv bewältigen
- Konfliktmoderation für Führungskräfte (Schlichtungsrolle einnehmen)
- Der Umgang mit Ängsten und Widerständen, z. B. in Veränderungssituationen

#### Modul E: Praxisseminar Führung

- Dieses Praxisseminar bietet Führungskräften die Möglichkeit, jenseits des Alltags im vertraulichen Rahmen persönliche Fragestellungen aus der eigenen Führungstätigkeit intensiv zu betrachten und unter der Anleitung eines Führungstrainers und Coachs Handlungsoptionen für eigene Anliegen zu entwickeln. Kleine Gruppen sollen eine persönliche Atmosphäre gewährleisten, in der die intensive Bearbeitung der individuellen Themen und der kollegiale Austausch möglich sind. Immer wieder stellen unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer dabei fest, dass andere sich mit ganz ähnlichen Problemstellungen beschäftigen oder schon Lösungsmöglichkeiten gefunden haben - warum davon nicht profitieren? Das Seminar soll durch vorbereitete Beiträge der Teilnehmer und Teilnehmerinnen mitgestaltet werden.

## Nutzen

---

Leistungsstarke Beamtinnen und Beamte, die im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (also im früheren gehobenen Dienst) eingestellt worden sind, können Ämter der Besoldungsgruppen ab A 14 erreichen, wenn sie entsprechende Qualifizierungsvoraussetzungen erfüllen.

Das Niedersächsische Studieninstitut bietet seit einigen Jahren speziell für diesen Personenkreis ein Qualifizierungskonzept an, welches auf den individuellen Fortbildungsstand und personalentwicklerische Wünsche der arbeitgebenden Kommune Rücksicht nimmt.

Der vom Niedersächsischen Studieninstitut empfohlene Umfang besteht aus

- 4 Grundmodulen
- sowie dem Abschlussmodul Praxisseminar "Führung"

Hinweis: Alle Module werden als Komplettseminar inklusive der Übernachtung sowie der Tagungspauschale angeboten und finden in einem Seminarhotel statt.

Daneben können weitere Wahlmodule/ Fortbildungsseminare aus dem NSI-Gesamtprogramm das Qualifizierungspaket individuell ergänzen und komplettieren. Diese Wahlmodule sind frei wählbar.

## Zielgruppe

---

Führungskräfte, die sich für Ämter ab A 14 qualifizieren möchten.

## Arbeitsmittel und Methodik

---

Vortrag, Diskussion, Selbstreflexion, Kleingruppenarbeit und Erfahrungsaustausch im Teilnehmendenkreis

## Hinweise

---

Modul A: 04.03. - 06.03.2025

Modul B: 23.04. - 24.04.2025

Modul C: 13.05. - 14.05.2025

Modul D: 03.06. - 04.06.2025

Modul E: 05.06.2025

Die Module A - D beginnen am ersten Tag um 10.00 Uhr und enden am ersten bzw. zweiten Tag um 18.00 Uhr und enden am jeweils letzten Tag um 16.00 Uhr. Modul E beginnt um 09.00 Uhr und endet um 16.00 Uhr

Das Seminar findet im Seminarhotel Luisenhof, Worthstraße 10, 27374 Visselhövede statt. Dementsprechend sind im Hotel Einzelzimmer für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer reserviert. Die Module beginnen am ersten Tag jeweils um 10.00 Uhr, um die Anreise zu ermöglichen.

Das Qualifizierungskonzept "Führen und Managen" für Ämter ab A 14 kann nur als komplette Reihe gebucht werden. Die Belegung von einzelnen Modulen ist nicht möglich.

## Anmeldung

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## Kontakt

---

Frau Christine Rüdebusch

Telefon: 0511 1609-6027

E-Mail: christine.ruedebusch(at)nsi-hsvn.de