

# Einführung der elektronischen Akte/Vorgangsbearbeitung

## Termin/e

Plätze verfügbar: 27.05.2024, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

Plätze verfügbar: 24.04.2025, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

## Teilnahmeentgelt

**290 EUR**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Die Einführung einer elektronischen Akte, eine Akte als nachvollziehbare, strukturierte Ablage die alle relevanten Dokumente enthält. Aber wo fange ich an? Wie gestalte ich die richtige Projektkommunikation? Und was ist notwendig um das Projekt richtig aufzusetzen? All die Fragen klären sich in diesem Seminar.

## Dozierende/r

Dr. Dirk Daiber

## Inhalt

---

- Das Projekt elektronische Aktenführung richtig aufsetzen (welche Akteure sind wichtig, wen brauche ich in meinem Team?)
- Richtige Projektkommunikation von Anfang an
- Szenarien und Vorgehensweisen für das Ausrollen der Anwendung
- Anwendungsschulungen
- Anpassung des Systems an die speziellen Bedarfe ihrer Behörde
- Austausch mit anderen Akteuren
- Lassen Sie uns über ihr individuelles Projekt reden

## Nutzen

---

Diese Weiterbildung bietet eine Einführung in die Nutzung der elektronischen Akte, insbesondere für die öffentliche Verwaltung und der Vorgangsbearbeitung. Sie werden lernen, wie man die virtuelle Akte effektiv nutzt, um Ihre Arbeit als digitale Behörde effizienter zu gestalten.

Unser Dozent wird Ihnen zeigen, wie man die Akte und Vorgangsbearbeitung an Ihre spezifischen Bedürfnisse anpasst. Sie werden lernen, wie man eine innovative eAkte dazu nutzt, um Prozesse zu automatisieren und wie man diese Werkzeuge auch zur Kommunikation und Zusammenarbeit nutzt.

Profitieren Sie von der mehr als zehnjährigen Erfahrung des Dozenten in diesem Bereich. Lernen Sie Kolleginnen und Kollegen kennen, die vor vergleichbaren Herausforderungen bei der Einführung der eAkte in der öffentlichen Verwaltung stehen. Nutzen Sie das Seminar, um sich mit anderen zu vernetzen. Tauschen Sie sich mit dem Dozenten zu Ihren individuellen Projekten aus.

## **Zielgruppe**

---

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltungen die ein solches Projekt planen, oder in Kürze durchführen sollen, oder gerade damit angefangen haben.

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Vortrag, Arbeit in Kleingruppen, Diskussion im Plenum

## **Hinweise**

---

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## **Kontakt**

---

Frau Adrianna Anastassiadis

Telefon: 0511 1609-2818

E-Mail: [Adrianna.Anastassiadis\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:Adrianna.Anastassiadis(at)nsi-hsvn.de)