

Stoffverteilungsplan

Staatsrecht	20
Allg. Verwaltungsrecht	40
Kommunalrecht	30
Privatrecht	30
Rechtsanwendung	30
Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung	30
Öffentliche Finanzwirtschaft I - Buchführung der Gemeinden	38
Öffentliche Finanzwirtschaft	30
Deutsch	40
Verwaltungsrechnen	40
Verfügungs- und Bedarfsstunden	44
Insgesamt	330 Std.

Weitere Informationen

Am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) werden derzeit rund 2.600 Nachwuchskräfte der niedersächsischen Kommunen ausgebildet. Das NSI erteilt den dienstbegleitenden Unterricht, organisiert die Zwischen- und Abschlussprüfungen und stellt Prüfungszeugnisse aus. Seit 2007 ist das NSI Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN), die zwei Studiengänge mit dem Abschluss „Bachelor of Arts“ und Weiterbildungsstudiengang mit dem Abschluss „Master of Arts“ anbietet.

Entgelt / Anmeldung

Das Lehrgangsentgelt wird vom Arbeitgeber gezahlt, der auch die Anmeldung übernimmt. Die aktuelle Höhe des Lehrgangsentgelts entnehmen Sie bitte unserer Internetseite. Für die Lehrgangsteilnehmer fallen keine weiteren Gebühren an.

Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier

Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung (NSI)
- Ausbildungsverwaltung / Andrea Ruhe -
Wielandstr. 8 · 30169 Hannover
Tel.: 0511 / 1609-2354
Email: andrea.ruhe@nsi-hsvn.de

Viele weitere Infos über die HSVN und das NSI finden Sie im Internet unter www.nsi-hsvn.de

Ihre Personal-/Ausbildungsstelle:

Ausbildung

UNSERE LEHRGÄNGE IM ÜBERBLICK

EINFÜHRUNGSLEHRGANG/ DIENSTANFÄNGERLEHRGANG

NSI

Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e.V.

Kommunale Hochschule
für Verwaltung in Niedersachsen

Allgemeines

Wichtige Grundlagen

Der Einführungslehrgang richtet sich an solche Beschäftigten, die sich beruflich verändern wollen und keine Ausbildung im Bereich der Allgemeinen Verwaltung vorweisen können.

Damit ist dieser Lehrgang ideal geeignet für Seiteneinsteiger. Egal ob Sekretärin, Kinderpflegerin, Hausmeister oder Straßenkontrolleur, alle Berufsgruppen können vertreten sein und erhalten hier die Grundlage für die täglich anfallenden Bürotätigkeiten in der Kommunalverwaltung.

Für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, mit Hauptschulabschluss dient der Lehrgang gleichsam als Einstieg in den Vorbereitungsdienst („Dienstanfängerlehrgang“).



Zugang / Umfang



Zugangsvoraussetzung

Die Teilnehmer sollten über einen Sekundarabschluss I oder eine vergleichbare Schulbildung verfügen.

Zeitlicher Umfang

Der Einführungslehrgang wird als Vollzeitlehrgang (grundsätzlich 6 Unterrichtsstunden täglich) angeboten und dauert 3 Monate. Er findet in der Regel zwischen März und Juni statt.

Abschluss

Prüfung

Die schriftliche Prüfung besteht aus drei zweistündigen Aufgaben. Die mündliche Prüfung teilt sich in drei Abschnitte.

Abschluss

Nach bestandener Prüfung erhalten die Lehrgangsteilnehmer eine Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss des Lehrganges.

Die Dienstanfänger erhalten anstatt dessen ein Zeugnis und sind zum Lehrgang für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt zugelassen.

