



Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e.V.

Kommunale Fachhochschule
für Verwaltung in Niedersachsen

Niedersächsisches Studieninstitut

Lehr- und Stoffverteilungsplan
für
Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger
und für den
Einführungslehrgang

Lehrplan für Dienstanfänger / Dienstanfängerinnen Einführungslehrgang

Übersicht

Nr.	Fach	Stunden	Klausuren
1.	Staatsrecht	20	--
2.	Allgemeines Verwaltungsrecht	40	1
3.	Kommunalrecht	30	1
4.	Privatrecht	30	1
5.	Rechtsanwendung	30	1
6.	Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung	30	1
7.	Öffentliche Finanzwirtschaft	30	1
8.	Deutsch	40	1
9.	Verwaltungsrechnen	40	1
10.	Verfügung*)	40	--
insgesamt		330	8

*) Zur bedarfsgerechten Verplanung durch das Studieninstitut.

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
Staatsrecht

1. Staatsrecht		Unterrichtsstunden	20 Std.
		Klausur	-
		Besprechung	-
		Gesamtstunden	20 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden	
1.	Staatsbegriff; Staats- und Regierungsformen	4	
2.	Entstehung der Bundesrepublik Deutschland; Beitritt der Deutschen Demokratischen Republik; Entstehung des Landes Niedersachsen und Grundzüge der Niedersächsischen Verfassung	4	
3.	Einführung in die Grundentscheidungen des Grundgesetzes	4	
4.	Staatsorgane der Bundesrepublik	4	
5.	Besprechung aktueller staatsrechtlicher Fragen	4	

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
Allgemeines Verwaltungsrecht

2. Allgemeines Verwaltungsrecht		Unterrichtsstunden 36 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamtstunden 40 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden
1.	Einführung - Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtsprechung - Gewaltenteilung - Gesetzmäßigkeit der Verwaltung	4
2.	Rechtsquellen und Verwaltungsvorschriften	6
3. 3.1 3.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	Verwaltungshandeln Formen: privatrechtliches und öffentlich-rechtliches Handeln Verwaltungsakt Begriff Arten Fehler Bindung der Verwaltung durch den Gesetzgeber: gebundene Verwaltung, Ermessen	20
4.	Verwaltungsverfahren	6

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
Kommunalrecht

3. Kommunalrecht		Unterrichtsstunden 26 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamtstunden 30 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden
1.	Einführung <ul style="list-style-type: none"> - Kommunale Selbstverwaltung - Aufgaben der Gemeinde - Arten der Gemeinden, Gemeindeverbände - Gebiete der Gemeinden 	9
2.	Einwohnerinnen und Einwohner, sowie Bürgerinnen und Bürger <ul style="list-style-type: none"> - Ehrenamtliche Tätigkeit - Mandatsträgerinnen und Mandatsträger 	6
3.	Innere Verfassung der Gemeinde <ul style="list-style-type: none"> - Rat - Verwaltungsausschuss - Bürgermeisterinnen und Bürgermeister 	8
4.	Satzungen	2
5.	Aufsicht des Staates	1

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
 Privatrecht

4. Privatrecht		Unterrichtsstunden 26 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamtstunden 30 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichts- stunden
1.	Rechtsquelle BGB. Abgrenzung zum öffentlichen Recht	2
2.	Rechtssubjekte - Natürliche und juristische Person	3
3.	Rechtsgeschäfte - Willenserklärung - Einseitige und mehrseitige Rechtsgeschäfte - Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäft - Form. Formmangel - Antrag und Annahme - Nichtigkeit, Vernichtbarkeit - Stellvertretung	15
4.	Besitz und Eigentum	6

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
 Rechtsanwendung

5. Rechtsanwendung		Unterrichtsstunden 26 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamtstunden 30 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichts- stunden
1.	Einführung in die juristische Methodenlehre <ul style="list-style-type: none"> - Auffinden einschlägiger Rechtsnormen - Rechts- (Anspruchs-) Grundlage - Tatbestand und Rechtsfolge - Auslegung, Subsumtion anhand einfacher Beispiele - Ermessensausübung (Abwägung) 	26

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
 Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung

6. Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung		Unterrichtsstunden 27 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 1 Std. Gesamtstunden 30 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden
1. 1.1 1.2 1.3	Wirtschaftliche Grundbegriffe Bedürfnisse und ihre Befriedigung Betriebsbegriff Wirtschaftskreislauf	8
2. 2.1 2.2 2.3	Betriebliche Funktionen Beschaffung und Lagerhaltung (Lagerhaltungskennziffern, optimale Bestellmenge) Leistungserstellung (öffentliche Leistungen) Leistungsverwertung (Instrumente des Absatzes, Marketing)	11
3. 3.1 3.2	Grundlagen der Betriebsführung Funktionen der Betriebsführung Kennzahlen der Betriebsleistung (Produktivität, Wirtschaftlichkeit, Rentabilität)	8

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
 Öffentliche Finanzwirtschaft

7. Öffentliche Finanzwirtschaft		Unterrichtsstunden 26 Std. Klausur 2 Std. Besprechungen 2 Std. Gesamtstunden 30 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichts- stunden
1.	Einführung, Rechtsgrundlagen, Bedeutung	2
2.	Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Gliederung und Inhalte der Teilhaushalte, Anlagen und Bestandteile des Haushaltsplanes, allgemeine Haushaltsgrundsätze, Planungsgrundsätze	14
3.	Anordnungswesen, Überblick über das Kassenrecht	4
4.	Übungen	6

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
Deutsch

8. Deutsch		Unterrichtsstunden	36 Std.
		Klausur	2 Std.
		Besprechung	2 Std.
		Gesamtstunden	40 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden	
1.	Regeln der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik	18	
2.	Übungen	18	

Lehrplan für Dienstanfängerinnen/Dienstanfänger, Einführungslehrgang
 Verwaltungsrechnen

9. Verwaltungsrechnen		Unterrichtsstunden 36 Std. Klausur 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamtstunden 40 Std.
Nr.	Inhalte	Unterrichtsstunden
1.	Grundregeln in den vier Grundrechnungsarten; mit Brüchen, Dezimalbrüchen, Maßen und Gewichten rechnen	6
2.	Verteilungsrechnung	1
3.	Einfacher und gewogener Durchschnitt	2
4.	Einfacher und zusammengesetzter Dreisatz	4
5.	Prozentrechnen (Prozentwert, Prozentsatz, Grundwert errechnen)	4
6.	Zinsrechnen (Zinsen, Zinssatz, Kapital, Zeit errechnen; Zinsen vom vermehrten und verminderten Kapital – im Hundert und vom Hundert – errechnen; Zinseszinsrechnung, Zins- und Tilgungsplan aufstellen)	6
7.	Flächen und Körper	3
8.	Weitere praktische, verwaltungsbezogene Anwendungsfälle zu den Nummern 1 bis 5	10