Niedersächsisches Studieninstitut



CRASH-KURS
FIT FÜR DEN AII

QUALIFIZIERUNGSLEHRGANG FÜR QUEREINSTEIGERINNEN UND QUEREINSTEIGER

Inhalt

Vorwort 2
Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzung 3
Zeitlicher Rahmen 3
Lehrgangsentgelt 3
Inhalt 3
Modulbeschreibungen 4
Prüfung 8
Anmerkungen 9
Anmeldung 9
Ansprechpartnerin 9
Feedback von Teilnehmenden 9

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

motivierte und qualifizierte Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter sind ein zentraler Erfolgsfaktor für eine effiziente und effektive Erbringung öffentlicher Leistungen durch die niedersächsischen Behörden. Die ausgeprägte Altersstruktur der Beschäftigten in der öffentlichen Verwaltung sowie der weitreichende digitale und organisatorische Wandel, mit dem die Behörden aktuell konfrontiert sind, haben den Personalbedarf der niedersächsischen Behörden massiv erhöht. Eine zielführende, nachhaltige Deckung dieses Bedarfs erscheint mit den bisher eingesetzten Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen nicht im bisherigen Umfang umsetzbar. Gleichzeitig umfasst der Berufsmarkt zahlreiche qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, für die eine Karriere im Öffentlichen Dienst unter den bislang vorliegenden Gegebenheiten nur eingeschränkt attraktiv ist. Vor diesem Hintergrund hat das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. ein Lehrangebot konzipiert, das unseren Kundinnen und Kunden die Möglichkeit bietet, neue Zielgruppen im Bewerbungsmarkt anzusprechen.

Mit dem innovativen digitalen Lehrangebot **„Crash-Kurs – Fit für den AII“** können die Kommunen als unsere Kundinnen und Kunden qualifizierte Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger direkt adressieren und auf diese Weise ihre Personalgewinnungsmaßnahmen um einen weiteren Baustein erweitern. Das auf die Bedürfnisse dieser Bewerberinnen und Bewerbern sowie unserer Kundinnen und Kunden maßgeschneiderte Angebot gewährt fachfremden Bewerberinnen und Bewerbern mit Berufsabschlüssen auf dem Niveau DQR 6 und zum Teil DQR 4 die Möglichkeit, ohne Umwege in den Angestelltenlehrgang II einzusteigen. Es richtet sich insbesondere an Personen mit einem ersten akademischen Abschluss wie dem Bachelor of Arts oder Bachelor of Laws, Meisterinnen und Meister, Fachwirtinnen und Fachwirte (z. B. geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in, Bankfachwirt/-in, Personalfachkauffrau/-mann etc.) sowie einer vollqualifizierten Berufsausbildung in ausgewählten, verwaltungsnahen Berufen wie beispielsweise Bankkaufleuten, Kaufleuten für Büromanagement, Sozialversicherungsfachangestellten etc. Auch für Beschäftigte, deren erster Verwaltungs- oder Verwaltungsfachangestelltenlehrgang länger als fünf Jahre zurück liegt, ist das Kursangebot eine gute Möglichkeit, um die erforderlichen Fachkenntnisse vor der Teilnahme an einem AII-Lehrgang aufzufrischen.

Mit erfolgreichem Abschluss des „Crash-Kurses - Fit für den AII“ werden die Teilnehmenden zielgerichtet auf die Teilnahme am Angestelltenlehrgang II vorbereitet und erreichen in kürzerer Zeit die persönlichen Anforderungen für eine Eingruppierung ab der Entgeltgruppe 9b.

Zusammenfassend stellt der neue „Crashkurs – Fit für den AII“ ein attraktives Angebot dar. Darüber hinaus bietet das digitale Lehrkonzept den Teilnehmenden und den Ausbildungsbehörden eine flexible zeitliche und räumliche Gestaltung der Ausbildungsaktivitäten.

Ich freue mich, wenn Sie unser neues Lehrangebot dementsprechend nutzen! Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen und Rückfragen zur Verfügung.

D. Tekidou-Kühlke

Prof. Dr. Dimitra Tekidou-Kühlke
Ausbildungsleiterin, Studiendekanin

Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzung

- AI- und VFA-Teilnehmende mit Abschluss vor fünf Jahren und länger,
- (künftige) Beschäftigte der Verwaltung ohne VFA bzw. AI-Lehrgang mit Berufsabschlüssen auf DQR 6 Niveau (Bachelor, geprüfter Bilanzbuchhalter/-in sowie Bankfachwirt/-in)
- Beschäftigte der Verwaltung mit einem Abschluss auf DQR 4 Niveau (Bankkaufleute, Sozialversicherungsfachangestellte/-r) in einem verwaltungsnahen Beruf und mind. einjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Hier erfolgt die Zulassung nach Einzelfallprüfung.

Zeitlicher Rahmen

Unterrichtsart:	100 Unterrichtsstunden (Uh) Video-Präsenzunterricht; 50 Unterrichtsstunden eLearning
Zeitraum:	März bis Juni
Unterrichtszeiten:	Video-Präsenzunterricht donnerstags 14:45 –18:00 Uhr und freitags von 13:00 –18:00 Uhr
Prüfung:	2 schriftliche Prüfungsarbeiten 1 mündliche Prüfung

Lehrgangsentgelt

Das Entgelt für den Qualifizierungskurs beträgt 1.050 EUR je Teilnehmenden.
(Vorbehaltlich einer etwaigen Erhöhung)

Inhalt

Modul	**Stunden gesamt**	**Video-Präsenz**	**eLearning**
Rechtsanwendung	30	22	8
Allgemeines Verwaltungsrecht	30	22	8
Verwaltungsorganisationslehre	21	14	7
Kommunalrecht	21	14	7
Finanzwirtschaft	35	24	11
Tarifrecht (erster Überblick)	3	./.	3
Vergabearten (erster Überblick)	3	./.	3
Wissenschaftliches Arbeiten (erster Überblick)	3	./.	3
2 Klausuren (je 2 Uh)	4	4	./.
Summe	**150**	**100**	**50**

Modulbeschreibungen

Rechtsanwendung		**Uh**
Videolehre eLearning		22 8
Lehrgangsleistung		
• Art des Leistungsnachweises: Klausur (gemeinsam mit Allgemeines Verwaltungsrecht)		1
Inhalte der Lehrveranstaltung		
1.	Einführung in die juristische Methodenlehre - Aufbau und Zusammenhang der Rechtssätze - Auslegung von Rechtssätzen - Grundtechniken der Rechtsanwendung (Sachverhaltserfassung, Arbeitszielbestimmung, Subsumtion, Rechtsfolge) - Gutachten Technik	14
2.	Gutachten Technik und -aufbau	
2.1 2.2	Aufbau und Inhalte eines verwaltungsrechtlichen Gutachtens Anwendung der Gutachtentechnik auf einfache verwaltungsrechtliche Sachverhalte	8
Elemente des eLearning		
	- Vertiefung zu den Punkten 1 und 2	8
Lernmaterial		
Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben.		

Allgemeines Verwaltungsrecht		**Uh**
Videolehre eLearning		22 8
Lehrgangsleistung		
• Art des Leistungsnachweises: Klausur (gemeinsam mit Rechtsanwendung)		1
Inhalte der Lehrveranstaltung		
1.	Grundlagen des Verwaltungshandelns: insbesondere Handlungsformen der Verwaltung und Grundsatz der Gesetzmäßigkeit	3
2.	Rechtsquellen und Verwaltungsvorschriften	1
3. 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	Verwaltungsakt - Begriff und Formen - Bekanntgabe, Wirksamkeit, Bestandskraft - Fehlerlehre - Nebenbestimmungen - Ermessenslehre	 2 2 4
4.	Grundzüge des Verwaltungsverfahrens	2
5.	- Aufhebung von Verwaltungsakten nach dem VwVfGe	8
Elemente des eLearning		
	- Vertiefung zu den Punkten 2, 3.1, 3.3 und 3.4	8
Lernmaterial		
Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben.		

Verwaltungsorganisationslehre		**Uh**
Videolehre eLearning		14 7
Lehrgangsleistung		
• Art des Leistungsnachweises: Klausur (gemeinsam mit Kommunalrecht)		1
Inhalte der Lehrveranstaltung		
1.	Grundlagen der Organisation	4
1.1	• Stellung der Verwaltung im Staatsystem Begriff und Funktion	
1.2	• Arten des Verwaltungshandels - Leistungs-, Planungs-, Ordnungs-, fiskalische Verwaltung - Behörde (Definition, Arten) - Träger der Verwaltung • Organisationsgewalt Begriff, rechtliche Grundlagen	
2.	Organisationsstruktur und Entwicklung	10
2.1	• Aufbauorganisation - Organisationsmodelle - Organisationspläne - Funktionsebenen	
2.2	• Ablauforganisation - Modelle, Vorschriften - Geschäftsablauf	
2.3	• Kontrolle der Verwaltung • Interne Kontrolle • Externe Kontrolle	
Elemente des eLearning		
	- Vertiefung zu den Punkten 1 und 2	7
Lernmaterial		
Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben.		

Kommunalrecht		**Uh**
Videolehre eLearning		14 7
Lehrgangsleistung		
• Art des Leistungsnachweises: Klausur (gemeinsam mit Verwaltungsorganisationlehre)		1
Inhalte der Lehrveranstaltung		
1.	Einführung - Kommunale Selbstverwaltung (Art. 28 II GG, Art. 57 Nds. Verf.) - Struktur und zentrale Elemente des NKomVG - Aufgaben der Kommunen - Arten der Gemeinden und Gemeindeverbände - Gebiet der Kommunen	6
2.	- Innere Verfassung der Gemeinde - Organstruktur des NKomVG - Vertretung - Hauptverwaltungsbeamtin/Hauptverwaltungsbeamter - Hauptausschuss - Zuständigkeiten und Arbeitsweise der Organe (mit Fallbeispielen)	8
Elemente des eLearning		
	- Einwohner/-innen und Bürger/-innen (inkl. ehrenamtlicher Tätigkeit) - Kommunalwahl und kommunales Mandat - Vertiefung im Rahmen der Fallbearbeitung	2 2 3
Lernmaterial		
Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben.		

Finanzwirtschaft		**Uh**
Videolehre eLearning		24 11
Lehrgangsleistung		
• Art des Leistungsnachweises: mündliche Prüfung		
Inhalte der Lehrveranstaltung		
1.	**Haushaltsplanung und Veranschlagung**	
1.1	• Einführung in das Haushalts- und Kassenrecht - Ergebnis- und Finanzhaushalt, Teilhaushalte - Gliederung und Inhalte der Haushalte	2
1.2	• Haushaltsplanung - Allgemeine Haushaltsgrundsätze - Planungsgrundsätze - Investitionen und Verpflichtungsermächtigungen - Verfügungsmittel sowie weitere Vorschriften	6
2.	**Haushaltsausführung**	
2.1	• Flexible Haushaltsführung - Gesamtdeckung - Zweckbindung - Deckungsfähigkeit - Übertragbarkeit	4
2.2	• Haushaltswirtschaft - Nachtragshaushaltssatzung und -plan - Vorläufige Haushaltsführung	4
2.3	• Ausführung des Haushaltes - Überplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen - Außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen	8
Elemente des eLearning		
	- Vertiefung Haushaltsplanung, -veranschlagung und -führung	11
Lernmaterial		
Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben.		

Prüfung

Folgende Prüfungsleistungen sind zu erbringen:

- eine kombinierte Klausur Rechtsanwendung / AVR (90 Min)
- eine kombinierte Klausur Verwaltungsorganisation / Kommunalrecht (90 Min)
- eine mdl. Prüfung in Finanzwirtschaft

Anmerkungen

- Das Nichtbestehen von Prüfungsarbeiten führt nicht zur Nichtzulassung zum AII. Die Prüfungsarbeiten geben insoweit nur einen Zwischenstand über die bis dahin erworbenen Kenntnisse der Teilnehmenden wieder.
- Ein Internet-Zugang, eine DVP und ein Taschenrechner sind erforderlich.
- Brückentage (1. Mai / Pfingsten) werden soweit wie möglich ausgenommen.
- Die Lehre findet bei diesem Angebot ausschließlich online statt und kann auch nebenberuflich wahrgenommen werden.
- Die Dozierenden bieten für die Teilnehmenden zudem regelmäßig Online-Sprechzeiten an, um eine individuelle Betreuung zu gewährleisten.

Anmeldung

Eine Anmeldung ist jährlich bis zum **31. Januar** möglich. Für die Anmeldung verwenden Sie bitte unseren Anmeldevordruck; dieser befindet sich am Ende der Broschüre oder auf unserer Website unter www.nsi-hsvn.de.

Ansprechpartnerin

Für Fragen steht Ihnen

Andrea Ruhe
Ausbildungskoordinatorin

Tel. 0511 1609-2354
E-Mail andrea.ruhe@nsi-hsvn.de

gerne zur Verfügung.

Feedback von Teilnehmenden

- Der Kurs war wirklich gut organisiert. Ich war erstaunt, wie umfangreich dieser Kurs war und bin froh, daran teilgenommen zu haben.
- Das war für mich ein echter Probelauf um festzustellen, ob ich gerade den nebendienstlichen Lehrgang AII ab September 2021 mit Arbeit, Schule und Familie gut geregelt bekomme und ob ich das Lernen an sich noch nicht verlernt habe.
- Die Dozenten waren sehr motiviert und sehr engagiert.
- Ich habe dadurch das Online-Format für mich entdeckt und werde mich vermutlich für die Online-Variante anmelden.



Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e. V.

Zentrale Rufnummer: 0511 1609-0
Zentrale E-Mail: info@nsi-hsvn.de

Bildungszentrum Braunschweig
Taubenstraße 8
38106 Braunschweig

Bildungszentrum Hannover
Wielandstraße 8
30169 Hannover

Bildungszentrum Oldenburg
Rosenstraße 14-16
26122 Oldenburg

www. nsi-hsvn.de