

## INHALTSVERZEICHNIS

<i>Abkürzungsverzeichnis</i> .....	XVI
<i>Abbildungsverzeichnis</i> .....	XXIII
<b>1. EINLEITUNG</b> .....	<b>1</b>
1.1 Prolog: Wissenschaft und Verwaltung.....	1
1.2 Lernziele des Faches ›Wissenschaftliches Arbeiten‹ im Kontext des Verwaltungsstudiums .....	5
1.3 Methode und Systematik der Darstellung.....	12
<b>2. THEORIE UND PRAXIS DER WISSENSCHAFT</b> .....	<b>17</b>
<b>2.1 Wissenschaftliche Tätigkeit</b> .....	<b>18</b>
2.1.1 Anforderungen an das wissenschaftliche Schreiben .....	18
2.1.2 Die Freiheit von Forschung und Lehre im ›Hochschulurteil‹ des Bundesverfassungsgerichts.....	21
<b>2.2 Begriff der Wissenschaft: ein Definitionsversuch</b> .....	<b>28</b>
2.2.1 Grundprobleme der wissenschaftlichen Perspektive .....	29
2.2.1.1 Das Verhältnis von Subjekt und Objekt.....	29
2.2.1.2 Wissenschaft als Lebens- und Weltorientierung .....	32
2.2.1.3 Besonderheiten der Wissensproduktion.....	33
2.2.2 Gegenstände und Disziplinen der Wissenschaft.....	34
2.2.2.1 Phänomen- und Problembereiche.....	35
2.2.2.2 Notwendigkeit des Wissenschaftsdiskurses .....	36
2.2.3 Geltungsanspruch von wissenschaftlichen Aussagen .....	36
2.2.3.1 Meinen und Wissen.....	36
2.2.3.2 Wissenschaftliche Skepsis.....	37
2.2.3.3 Wissenschaften und Künste .....	38
2.2.3.4 Zur Systematik von Studiengängen .....	40
<b>2.3 Interdisziplinarität im Verwaltungsstudium</b> .....	<b>42</b>
<b>3. INFORMATIONS BESCHAFFUNG UND -VERARBEITUNG</b> .....	<b>48</b>
<b>3.1 Literatur- und Quellenarten</b> .....	<b>48</b>
3.1.1 Grundlegende Begriffe .....	48
3.1.1.1 Quellen, Literatur, Titel und Referenzen .....	48
3.1.1.2 Selbständige und unselbständige Literatur.....	49
3.1.1.3 Primär-, Sekundär- und Tertiärliteratur.....	50
3.1.1.4 Zitate, Zitation, Zitationsstile und Zitationsmethoden .....	50
3.1.1.5 Zitierfähige und nicht zitierfähige Quellen .....	51

3.1.2	Fachliteratur und andere Referenzen .....	53
3.1.2.1	Monographien: Lehrbücher, Dissertationen und Habilitationen.....	53
3.1.2.2	Beiträge in Sammelwerken: Werkausgaben und Schriftenreihen, Herausgeberschriften, Vorlesungen, Festschriften.....	53
3.1.2.3	Aufsätze in Fachzeitschriften, Rezensionen und Beiträge aus der Tages- und Wochenpresse (Zeitungen, Zeitschriften und Magazine) .....	53
3.1.2.4	Juristisches Schriftgut: Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechung (Gerichtsentscheidungen), Kommentare, Berichte und Fallsammlungen...	53
3.1.2.5	Internetquellen und elektronische Medien .....	54
3.1.2.6	Sonstige Quellen: unveröffentlichtes Material, Foliensätze und Skripte.....	54
<b>3.2</b>	<b>Bibliotheksbenutzung.....</b>	<b>55</b>
3.2.1	Bibliographische Angaben und Zitationsstile .....	55
3.2.2	Online-Datenbanken und Hilfsmittel.....	60
3.2.2.1	Nutzung des Online Public Access Catalogue (OPAC).....	60
3.2.2.2	Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi.....	61
3.2.2.3	Nützliche Links für die Recherche.....	63
3.2.3	Recherchemethoden .....	65
3.2.3.1	Schneeball-Methode .....	65
3.2.3.2	Systematische Recherche .....	66
3.2.4	Bewertungskriterien für Literatur (Checkliste) .....	67
<b>3.3</b>	<b>Exkurs: Studierendes Lesen.....</b>	<b>68</b>
3.3.1	Lesestile und Lesemethoden .....	68
3.3.2	Die SQ3R-Methode.....	70
3.3.3	Markierungen, Randbemerkungen und Exzerpte.....	71
3.3.4	Anwendung der C.R.E.A.M.-Strategie.....	72
<b>4.</b>	<b>DIE FORM SCHRIFTLICHER ARBEITEN .....</b>	<b>73</b>
<b>4.1</b>	<b>Formalvorschriften – ein Beispiel.....</b>	<b>74</b>
	[Gliederungsvariante: abgestufte Gliederung für Juristen]	
	<b>1. Teil: Geltungsbereich.....</b>	<b>76</b>
	§ 1 Studiengänge und Lehrgänge .....	76
	§ 2 Fachbereiche und Fächer.....	77
	§ 3 Arten von Studienleistungen .....	77
	1. Hausarbeit und Kurzfassung eines Referats .....	77
	2. Andere schriftliche Studienleistungen.....	78
	<b>2. Teil: Gestaltung.....</b>	<b>78</b>

§ 4	Einrichtung des Manuskripts.....	78
	1. Bestandteile und Textgestalt.....	78
	2. Seitenränder und Textausrichtung .....	79
	3. Schriftart, Schriftgrad und Schriftschnitt .....	79
	4. Nummerierung und Gliederungsvarianten .....	80
	a) Seitenzahlen und Seitennummern.....	80
	b) Numerische (auch: dekadische) und alphanumerische Gliederung.....	81
	c) Einrichtung von Verzeichnissen .....	81
§ 5	Die Form bibliographischer Angaben .....	82
	1. Allgemeine Hinweise zur Form.....	82
	2. Spezielle Hinweise der Hochschule.....	83
	3. Vollständige Angaben und Kurzbelege.....	83
	4. Literaturarten und Zitatnachweise .....	84
§ 6	Weiterführende Hinweise zur Gestaltung.....	85
<b>3. Teil: Beispiele .....</b>		<b>86</b>
§ 7	Fachspezifische Beispiele für die Zitationsstile als Parallelausgabe .....	86
	1. Monographien und Bücher (selbständige Literatur) .....	86
	2. Beiträge in Sammelwerken (unselbständige Literatur).....	86
	3. Kommentare.....	86
	4. Beiträge in Fachzeitschriften .....	87
	5. Artikel in Enzyklopädien und Wörterbüchern.....	87
	6. Beiträge im Internet.....	87
	7. Beiträge aus der Tages- und Wochenpresse .....	87
	8. Sonstige Materialien (CD-ROM, DVD, Audiokassette etc.) .....	87
	9. Rechtsnormen und Gesetze .....	88
	10. Verwaltungsvorschriften .....	88
	11. Gerichtsentscheidungen bzw. Rechtsprechung.....	88
	a) Veröffentlichte Entscheidungen .....	88
	aa) Sammlungen .....	88
	bb) Zeitschriften .....	88
	cc) Internet.....	88
	b) Nicht veröffentlichte Entscheidungen.....	88
	12. Trennzeichen bei mehreren Autoren .....	88
§ 8	Erläuterungen und Beispiele zum Literaturverzeichnis.....	89
	1. Literaturverzeichnisse in den Rechtswissenschaften.....	89
	a) Erläuterungen.....	89
	b) Beispielverzeichnis.....	89
	2. Literaturverzeichnisse in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.....	90
	a) Erläuterungen.....	90
	b) Beispielverzeichnis.....	90
§ 9	Schlussbemerkung.....	91

<b>4.2</b>	<b>Hinweise zur Form bibliographischer Angaben und zu den Anforderungen an die Zitation</b> .....	<b>92</b>
	[Gliederungsvariante: alphanumerische Gliederung]	
	Deckblatt [Eintrag im Verzeichnis entfällt bei Studienarbeiten] .....	93
	Inhaltsverzeichnis [Eintrag im Verzeichnis entfällt bei Studienarbeiten] .....	95
	Abkürzungsverzeichnis .....	96
	Tabellenverzeichnis .....	98
	Literatur- und Quellenverzeichnis (Version1: Rechtswissenschaften) .....	99
<b>A.</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>100</b>
I.	Hinweise zum Gebrauch .....	100
II.	Leitfragen und Aufbau .....	101
<b>B.</b>	<b>Was heißt: mit Quellen arbeiten?</b> .....	<b>102</b>
I.	Die Funktion von Quellennachweisen .....	102
II.	Kriterien für die Gestaltung von Quellennachweisen .....	103
	1. Korrektheit.....	103
	2. Einheitlichkeit.....	104
	3. Praktikabilität.....	104
<b>C.</b>	<b>Wie wird eine bibliographische Angabe gestaltet?</b> .....	<b>105</b>
I.	Die Basisinformationen einer bibliographischen Angabe.....	105
II.	Selbständige und unselbständige Literatur.....	106
III.	Die Elemente einer bibliographischen Angabe im Einzelnen.....	111
	1. Der Autor .....	111
	a) Personen als Autor .....	111
	b) Institutionen als Autor .....	112
	2. Titelstichwörter und andere definierte Abkürzungen .....	115
	3. Titel und Untertitel.....	116
	4. Der Hinweis ›in:‹ und andere Besonderheiten unselbständiger Literatur .....	116
	5. Angaben zur Auflage.....	118
	6. Ort, Verlag und Jahr.....	120
	7. Werkausgaben und Schriftenreihen .....	121
	8. Angabe des Seitenbereichs bei unselbständiger Literatur .....	121
	9. Satzschlusszeichen .....	121
<b>D.</b>	<b>Belegarten und Zitationsregeln</b> .....	<b>122</b>
I.	Bibliographische Angaben und Zitatbelege.....	122
	1. Vollbelege und Kurzbelege .....	122
	a) Exkurs: Zitation nach der Vollbelegmethode.....	123
	b) Zitation nach der Kurzbelegmethode.....	124
	c) Zitation im Text.....	127
	2. Fächerübergreifende Hinweise zur Zitation .....	127
	a) Direkte und indirekte Zitation.....	127
	b) Längere wörtliche Zitate .....	129
	c) Zitat im Zitat und Sekundärzitate .....	129

d) Zur Verwendung von ›[sic!]<.....	130
e) Eingriffe in den Text.....	130
II. Kontext und Ausblick.....	130
<b>E. Weiterführende Hinweise.....</b>	<b>131</b>
Literatur- und Quellenverzeichnis (Version 2: Wirtschafts- und Sozialwissenschaften).....	131
Auflösung von Übung 6: Übung mit Citavi-Literaturlisten.....	132
<b>4.3 Hinweise zur formalen Gestaltung des Manuskripts.....</b>	<b>134</b>
[Gliederungsvariante: Numerische (auch: dekadische) Gliederung]	
<b>1. Einleitung.....</b>	<b>134</b>
<b>2. Seitenlayout und Typographie.....</b>	<b>136</b>
2.1 Allgemeine Hinweise zur Textgestaltung.....	136
2.2 Seiteneinrichtung.....	136
2.2.1 Seitenränder.....	136
2.2.2 Kopfzeile und Seitenzahlen.....	136
2.3 Textgestalt.....	136
2.3.1 Schriftformatierung.....	136
2.3.1.1 Schriftart.....	136
2.3.1.2 Schriftgrad.....	137
2.3.1.3 Schriftschnitt.....	137
2.3.2 Absatzformatierung.....	137
2.3.2.1 Textausrichtung und Silbentrennung.....	137
2.3.2.2 Texteinzüge und Zeilenabstände.....	137
<b>3. Aufbau und Struktur.....</b>	<b>138</b>
3.1 Zur Bedeutung von Strukturen.....	138
3.2 Aufbauschemata.....	138
3.2.1 Chronologische Gliederung.....	139
3.2.2 Systematische Gliederung.....	139
3.2.3 Deduktive Gliederung.....	140
3.2.4 Induktive Gliederung.....	141
3.2.5 Ursache-Wirkungs-Gliederungen.....	142
3.2.6 Relationsgliederungen (Vergleich).....	143
3.2.7 Gliederung in empirischen Arbeiten.....	145
3.2.8 Juristische Gliederungen in Gutachten und Entscheidungen.....	146
3.3 Hinweise zum Gebrauch der Schemata.....	146
<b>4. Gestaltung der Bestandteile des Manuskripts.....</b>	<b>147</b>
4.1 Übersicht der Bestandteile.....	147
4.2 Gestaltung der Bestandteile vor dem Text.....	148
4.2.1 Deckblatt.....	148
4.2.1.1 Kopfzeile und obere Blatthälfte.....	148
4.2.1.2 Untere Blatthälfte.....	148

4.2.2	Inhaltsverzeichnis .....	149
4.2.3	Abkürzungsverzeichnis.....	151
4.2.4	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.....	153
4.2.5	Literatur- und Quellenverzeichnis (rechtswissenschaftlich).....	155
4.3	Gestaltung der Bestandteile des Textteils .....	156
4.3.1	Einleitung.....	156
4.3.2	Hauptteil.....	157
4.3.3	Schluss.....	157
4.4	Gestaltung der Bestandteile nach dem Text.....	159
4.4.1	Literatur- und Quellenverzeichnis (wirtschafts- und sozialwissenschaftlich) .....	159
4.4.2	Anhang.....	159
4.4.3	Erklärung/Versicherung .....	160
4.5	Gestaltung des Fußnotenapparats.....	160
<b>5.</b>	<b>Sprachliche Gestaltung.....</b>	<b>160</b>
5.1	Zur Verwendung von Abkürzungen.....	163
5.2	Zur Vermeidung von Floskeln .....	164
5.3	Zum Umgang mit Metaphern .....	164
5.4	Zu den Anforderungen an eine geschlechtergerechte Sprache .....	168
5.5	Hinweise zu Syntax, Interpunktion und Absatzformatierung.....	171
<b>6.</b>	<b>Fazit: Formale Bewertungskriterien .....</b>	<b>173</b>
<b>5.</b>	<b>PLAGIATSVERMEIDUNG.....</b>	<b>174</b>
5.1	<b>Regeln guter wissenschaftlicher Praxis (DFG) .....</b>	<b>174</b>
5.2	<b>Wissenschaftliches Fehlverhalten .....</b>	<b>177</b>
5.2.1	Plagiate vs. technische Fehler .....	177
5.2.2	Ableitung von Faustregeln zur Plagiatsvermeidung.....	181
5.2.2.1	Mache dich mit den Zitierregeln vertraut!.....	182
5.2.2.2	Notiere deine Quellen während des Arbeitsprozesses! .....	182
5.2.2.3	Entwickle beim Paraphrasieren eigene Gedanken! .....	182
5.2.2.4	Prüfe die Funktion von Nachweisen und Belegen!.....	183
5.2.2.5	Mache deutlich, als wer du sprichst! .....	183
5.2.2.6	Arbeite gewissenhaft, sorgfältig und präzise! .....	185
5.3	<b>Plagiatsdefinitionen: Formen und Grenzfälle.....</b>	<b>186</b>
5.3.1	Kategorisierung von Plagiaten .....	186
5.3.1.1	Komplettplagiat.....	187
5.3.1.2	Übersetzungsplagiat .....	188
5.3.1.3	Verschleierung .....	188
5.3.1.4	Halbsatzflickerei.....	188
5.3.1.5	Alibi-Nachweis (>Bauernopfer<) .....	189
5.3.1.6	Strukturübernahme .....	189
5.3.2	Grenzfälle zum Plagiat.....	190

5.3.2.1	Grenzfall I: Sekundärzitat.....	190
5.3.2.2	Grenzfall II: Lexikalisches Wissen .....	191
5.3.3	Belegen: Ja oder Nein? – Ein Beispiel.....	192
<b>6.</b>	<b>AUSBLICK: WISSENSCHAFTLICHE PROJEKTE .....</b>	<b>198</b>
6.1	Referate und Präsentation.....	198
6.2	Haus- und Abschlussarbeiten .....	200
<b>7.</b>	<b>EPILOG: GESTALTUNGSSPIELRÄUME.....</b>	<b>203</b>
	 <i>Literatur- und Quellenverzeichnis .....</i>	 205
	<i>Anhang: Verzeichnis der Übungen.....</i>	<i>218</i>

\*\*\*