

## **Anordnung von Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus SARS-CoV-2 für das Bildungszentrum Oldenburg**

**Stand: 19.05.2021**

Aufgrund der Niedersächsischen Verordnung zur Neuordnung der Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus SARS-CoV-2 vom 30.10.2020 (Nds. GVBl. S. 368) in der derzeit gültigen Fassung ergeht folgende Anordnung:

### **1. Grundsätzliche Abstands-, Hygiene- und Schutzmaßnahmen**

- Auf den Grundstücken und in den Gebäuden des NSI ist der vorgeschriebene Mindestabstand zu anderen Personen von 1,50 Metern stets einzuhalten. Ferner sind vorgegebene Abstandsmarkierungen und ausgewiesene Laufwege zu berücksichtigen und positionierte Tische in Hörsälen, Arbeitsräumen und Büros dürfen nicht umgestellt werden.
- Die Grundstücke und Gebäude des NSI dürfen grundsätzlich nur von Mitarbeitenden, Dozierenden, Teilnehmenden und für den Betrieb erforderlichen externen Dienstleistern wie Postboten, Lieferanten und Küchen- oder Reinigungspersonal betreten werden. Alle sonstigen Besuche bedürfen der vorherigen Terminabsprache.
- Alle Personen, die den Betrieb des NSI betreten und älter als 14 Jahre sind, sind verpflichtet, einen gültigen Testnachweis einer testausführenden Stelle vorzulegen. Die Testung muss vor dem Betreten des Betriebs durchgeführt werden und darf maximal 24 Stunden zurückliegen. Für Mitarbeitende, Dozierende, Teilnehmende und den Betrieb erforderliche externe Dienstleister, die während des laufenden Betriebs vor Ort arbeiten, genügt der Nachweis über ein negatives Testergebnis über die Durchführung eines durch das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte zugelassenen Tests zur Eigenanwendung (auch Selbst- oder Laientest genannt). Dieser ist an Präsenztagen vor Betreten des Betriebs, jedoch – falls mehr als zwei Tage in der Woche vor Ort gearbeitet werden – an maximal zwei Tagen die Woche durchzuführen. Eine Erklärungserfordernis für ein negatives Testergebnis ist wahrheitsgemäß zu versichern.
- Bei Handwerksterminen gilt grundsätzlich auch die Pflicht zur Testung vor Betreten des Betriebs entsprechend der Mitarbeitenden, Dozierenden, Teilnehmenden und für den Betrieb erforderlichen externen Dienstleister. Falls Baumaßnahmen vom Betrieb getrennt sind und die Beschäftigten der Handwerksfirmen daher nicht auf Teilnehmende treffen können, entfällt die Testpflicht.
- Die Testpflicht entfällt, wenn ein auf die Person ausgestellter gültiger Impf- oder Genesungsnachweis (i. S. v. § 2 Nrn. 3 und 5 SchAusnahmV) vorliegt.
- Auf den Grundstücken und in allen Gebäuden ist eine medizinische Mund-Nasen-Bedeckung vorgeschrieben. Darüber hinaus besteht die Verpflichtung zum Tragen einer medizinischen Mund-Nasen-Bedeckung während der Lehr-/Fortbildungsveranstaltungen.
- Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter dürfen nach Einnahme ihres Sitzplatzes am Arbeitsplatz und unter Einhaltung der Mindestflächen und des Abstandsgebots die Mund-Nasen-Bedeckung abnehmen. Das NSI empfiehlt generell das Tragen einer medizinischen Mund-Nasen-Bedeckung.
- Die Gebäude sind über ausgewiesene bzw. bekanntgegebene „Eingänge“ zu betreten und über ausgewiesene bzw. bekanntgegebene „Ausgänge“ zu verlassen.
- Nach Abschluss der Lehr-/Fortbildungsveranstaltungen, Prüfungen oder anderer Lernaktivitäten (z. B. Bibliotheksnutzung) sind Gebäude und Grundstücke über die ausgewiesenen Laufwege und Ausgänge unverzüglich zu verlassen.
- In allen Büros, Hörsälen und Fluren ist eine ausreichende Belüftung sicherzustellen. Die Räume sind möglichst dauerhaft, mindestens aber in regelmäßigen Abständen (spätestens nach 30 Minuten) über Fenster und Türen zu lüften. Die maximal zulässige Personenzahl je Hörsaal ist als Anlage beigefügt.
- Gruppenarbeiten in Präsenz außerhalb der Lehrveranstaltungen sind untersagt.
- Aufzüge, Balkone und Sanitäreinrichtungen dürfen zeitgleich nur durch eine Person genutzt werden.
- Beim Betreten des Gebäudes sowie nach Berühren der Mund-Nasen-Bedeckung sind Hände mit Seife zu reinigen. Sofern ein Händewaschen nicht möglich ist, können Hände auch desinfiziert werden.

- Die Anwesenheit aller Gäste und Teilnehmenden wird dokumentiert. Diese müssen dem NSI ihre Kontaktdaten (vollständige Anschrift und Telefonnummer) nach gesonderter Aufforderung zur Verfügung stellen.
- Persönliche Kontakte zu den Mitarbeitenden des NSI sind auf das notwendige Maß zu reduzieren und vorab telefonisch oder elektronisch terminlich zu vereinbaren.
- Bei der Durchführung von Präsenzterminen/-veranstaltungen (z. B. Prüfungen) können weitere Maßnahmen erforderlich sein. Die Beteiligten/Teilnehmenden werden in diesem Fall vorab über die zusätzlichen bzw. erweiterten Maßnahmen informiert.
- Für die Cafeteria gelten zusätzliche Abstands- und Hygienemaßnahmen, die vor Ort bekannt gegeben sind.

## 2. Reinigung der Räumlichkeiten im Hörsaalgebäude

- Die Hörsäle insbesondere die Tische werden nach Präsenzveranstaltungen grundgereinigt. In allen Hörsälen werden darüber hinaus Desinfektionsmittel und Reinigungstücher zur freien Verwendung zur Verfügung gestellt.
- Die Sanitäreinrichtungen werden während der Betriebszeiten des NSI zweimal täglich gereinigt; Türklinken und Handläufe mittags und abends.

## 3. Wohnheim

- Die unter „1. Grundsätzliche Abstands-, Hygiene- und Schutzmaßnahmen“ genannten Maßnahmen gelten ebenfalls im Wohnheim.
- Sanitäreinrichtungen und Gemeinschaftsküchen dürfen zeitgleich nur durch eine Person genutzt werden.
- Die Aufenthaltsbereiche vor den Gemeinschaftsküchen dürfen nicht genutzt werden.
- Lebensmittel und Getränke sind getrennt nach Besitzer/Besitzerin aufzubewahren; nach Möglichkeit in gesonderten Behältnissen/Boxen. Dies gilt insbesondere für die Nutzung der Kühlschränke.
- Die Reinigung des Wohnheims erfolgt bei Belegung täglich. In gemeinschaftlich genutzten Räumlichkeiten werden Oberflächen täglich desinfiziert.

## 4. Zuwiderhandlungen

Verstöße gegen diese Anordnung können mit einer Verwarnung gerügt, im Wiederholungsfall mit einem Ausschluss von Veranstaltungen oder Prüfungen sowie Hausverbot geahndet werden. Weitere Sanktionsmöglichkeiten bleiben vorbehalten.

## 5. Spezielle Anordnungen

Diesen Hygienevorschriften gehen spezielle Anordnungen auf kommunaler Ebene (beispielsweise der Erlass eines generellen Betretungsverbots durch die zuständigen Behörden) vor.

## 6. Inkrafttreten

Diese Anordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft und bleibt bis auf Weiteres bestehen. Sie ersetzt die Vorgängerversion mit Stand 19.04.2021.

Oldenburg, den 19.05.2021



Birgit Ohnhoff  
Verwaltungsleiterin Biz Oldenburg

**Anlage:**

Maximal zulässige Anzahl an Lehrgangsteilnehmer/innen je Hörsaal (zzgl. eine Dozentin / ein Dozent)

<b>Hörsaal /Raum</b>	<b>Max. Personenzahl</b>
U 2	20
U 3	20
E 2	8
E 3	22
E 5	12
E 6	18
E 7	24
E 8	24
E 9	25
101	15
102	11
103	11
104	14
106	16
107	15
108	20
109	16
110	15
212	9