

Herzlich willkommen zur  
Regionalkonferenz 2023



# Regionalkonferenz 2023



Oldenburg, den 08.02.2023

# Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke

1. Begrüßung durch die Ausbildungsleiterin
2. Rückblick auf das Jahr 2022 und Ausblick auf die nächsten Monate
3. Reakkreditierung Bachelor
4. Nachteilsausgleiche am NSI und der HSVN
5. Bericht des Praxisbüros
6. Bericht zum Blended Learning Projekt PACMA
7. Gewinnung von externen Lehrbeauftragten
8. Entwicklung der Ausbildungszahlen
9. Vorstellung der Prüfungsergebnisse
10. Neues aus der Fortbildung und aus dem BIZ Oldenburg
11. Bericht zu den Zukunftsaussichten der optionalen Online-Lehrgänge
12. Start des VL I- Basislehrgangs für Quereinsteiger\*innen
13. Verschiedenes



# Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke



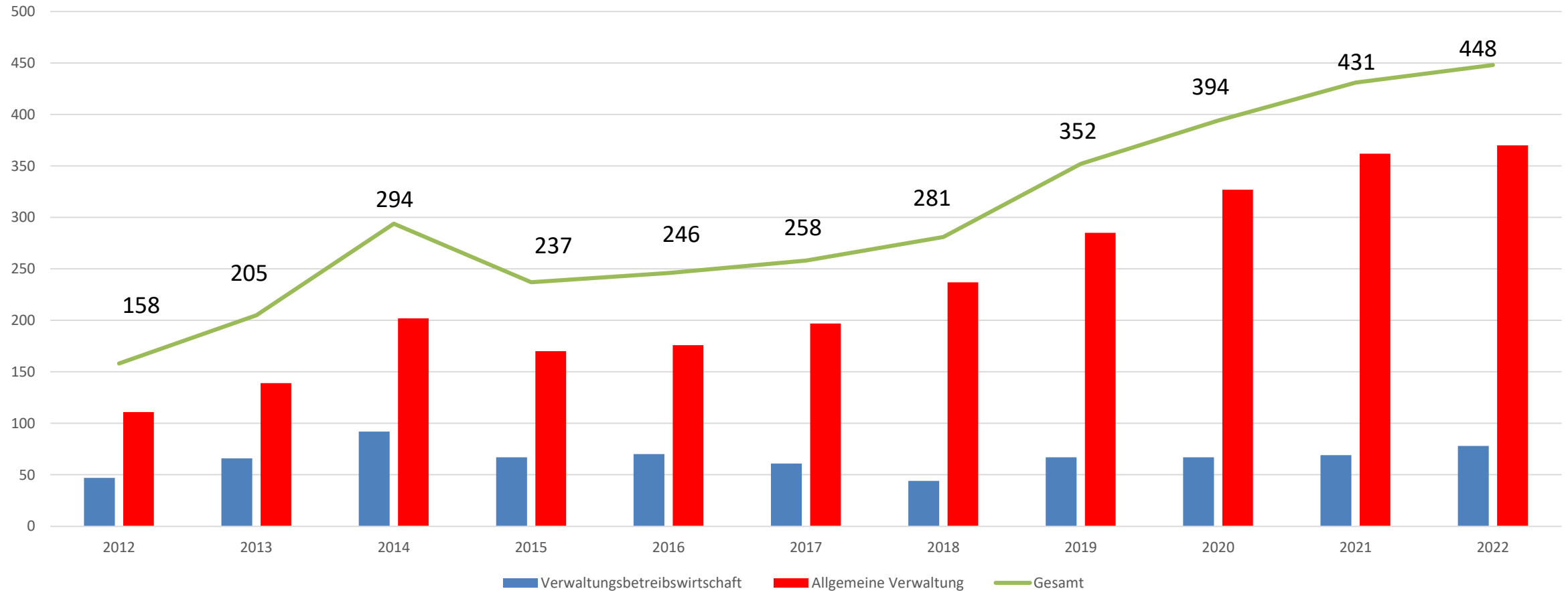
Kommunale Kompetenz stärken.

---

Aus. Fort. Weiter. Bildung.

# Rückblick auf das Jahr 2022 und Ausblick auf die nächsten Monate

## HSVN: Absolventinnen und Absolventen



	<b>2022</b>	
<b>Lehrgang</b>	<b>Bestanden</b>	<b>Nicht bestanden</b>
KBM	50	0
VFA	793	96
VFA 2,5	75	10
AI	388	30
AII	311	14
<b>Summe</b>	<b>1617</b>	<b>141</b>



- Regelbetrieb in Präsenz
- Wahloption für die Trimester im HSVN-Hauptstudium
- Prüfungen (schriftliche / mündliche)
- Neue Themen in der Lehre, z.B. Nachhaltigkeit
- Weiterentwicklung und Professionalisierung der Digitalen Lehre
- Flipped Classroom Pilot I (Dez. 2022 – März 2023)
- Flipped Classroom Pilot II (März 2023 – Juni 2023)
- Flipped Classroom Pilot III (August 2023 – November 2023)
- **BBB, VIPs, Cliqr, Etherpad, Courseware etc.**

## Neue angepasste Lehrangebote der Institutsausbildung ab 2021

- Fit für All: seit 2021
- Optionale Online-Kurse für
  - Nebendienstlichen All: ab 2022 als Pilotprojekt
  - Vollzeit All: ab 2022 als Pilotprojekt
  - Nebendienstlichen AI: ab 2023
- VL I Basislehrgang mit Aufbauspezialisierung: ab 2023
- Anpassungsqualifizierung All → Bachelor (in Planung, Beginn 2024)

## Bachelorstudiengänge:

- *Reakkreditierung* (voraussichtlich) zum 01.08.2024

## Masterstudiengänge:

- Kommunales Verwaltungsmanagement: 10. Durchgang, Start mit **24** Studierenden
- Öffentliches Digitalisierungsmanagement: Premiere 2022, Start mit **13** Studierenden

## Qualitätsmanagement

- **Evaluierungen** (Lehrgangsteilnehmende, Absolventen/-innen, etc.)
- **Didaktik**: 7-tägige Didaktikschulung für hauptamtlich Lehrende durch kh:n (TU BS) und Didaktikzertifikat für externe Lehrbeauftragte
- **PAC-MAn-Projekt**: Drittelfinanziertes Projekt zur Entwicklung von Blended Learning-Kompetenzen einschließlich technischer und personeller Ausstattung
- **Einheitliches Lehrmaterial**: Entwicklung und Standardisierung des Lehrmaterials und digitale Bereitstellung über Plattform Stud.IP
- **Zentrale Lehrgangsklausuren**: AI und AII



# Instituts- ausbildung

Online Abschlussfeier  
All, Juni 2022



# HSV N

Abschlussfeier  
Juni 2022



- Fachkräftemangel bei unseren Mitgliedern
  - Planung bei Abweichungen zwischen Reservierungen und Anmeldungen
- Fachkräftemangel beim NSI
- Fehlen von externen Lehrbeauftragten
- Begrenzte räumliche Kapazitäten
- Qualitätssicherung
- ChatGPT

„In tomorrow’s  
world we must all  
**WORK TOGETHER**  
as hard as ever.“

Queen Elizabeth II



# Herr Wehrmann



- Allgemeine Verwaltung
  - Studienschwerpunkt Landesverwaltung
  - Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung
  - Studienschwerpunkt Sozialverwaltung
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
  - Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung

## → Verwaltungswissenschaft

- Studienschwerpunkt Kommunalverwaltung
- Studienschwerpunkt Landesverwaltung
- Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung
- Studienschwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft

- 1. Trimester (T1) 01.08. – 30.11.
- 2. Trimester (T2) 01.12. – 31.03.
- 3. Trimester (T3) 01.04. – 31.07. (Praxisphase I)
- 4. Trimester (T4) 01.08. – 30.11.
- 5. Trimester (T5) 01.12. – 31.03. (Praxisphase II)
- 6. Trimester (T6) 01.04. – 31.07. (vorlesungsfrei ab 01.07. ☐ Urlaub bzw. Praxis)
- 7. Trimester (T7) 01.08. – 30.11. (Praxisphase III)
- 8. Trimester (T8) 01.12. – 31.03.
- 9. Trimester (T9) 01.04. – 31.07. (vorlesungsfrei ab Abschluss Ende Juni)

- Wirtschaftswissenschaftliche Methodenlehre (T1) **entfällt**
- **Neu:** Demokratie und Politik
- **Neu:** Vertragsgestaltung
- **Neu:** Verwaltungsdigitalisierung
- **Neu:** Projektmanagement



## Neu im Studienschwerpunkt Kommunalverwaltung

- Aufenthalts- und Asylrecht
- Umweltrecht
- Recht der öffentlichen Sachen
- Verwaltungs- und Beteiligungsmanagement

## Neu im Studienschwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft

- Handels- und Umsatzsteuerrecht
- Nachhaltigkeitsmanagement

## Wahlpflicht- und Projektbereich

- Profilbildung  
2 Wahlpflichtfächer und 1 Projekt (inhaltlich zusammenhängend)  
Partizipation / Projektmanagement mit Zertifikat /  
Informationssicherheitsmanagement / Ausbildereignung mit Prüfung /  
Sozialrecht / Nachhaltigkeitsmanagement
- Public Administration Clinic  
Studierende erhalten zunächst einen vertieften Einblick in das Projektmanagement. Anschließend werden sie in Gruppen und unter fachkundiger Anleitung Projekte aus der Verwaltungspraxis bearbeiten. Im Anschluss stellen sie die Lösungen den betroffenen Verwaltungen vor und veröffentlichen diese in inhaltlich und formal angepasster Form digital.

Start des neuen Studiengangs

**August 2024**

**„Verwaltungswissenschaft (B. A.)“**

# Frau Seidel







Rosa Rodriguez  
Tel.: 0511 1609-2339  
E-Mail: Rosa.Rodriguez@nsi-hsvn.de



Mina Spirtovic  
Tel.: 0511 1609-2367  
E-Mail: Mina.Spirtovic@nsi-hsvn.de

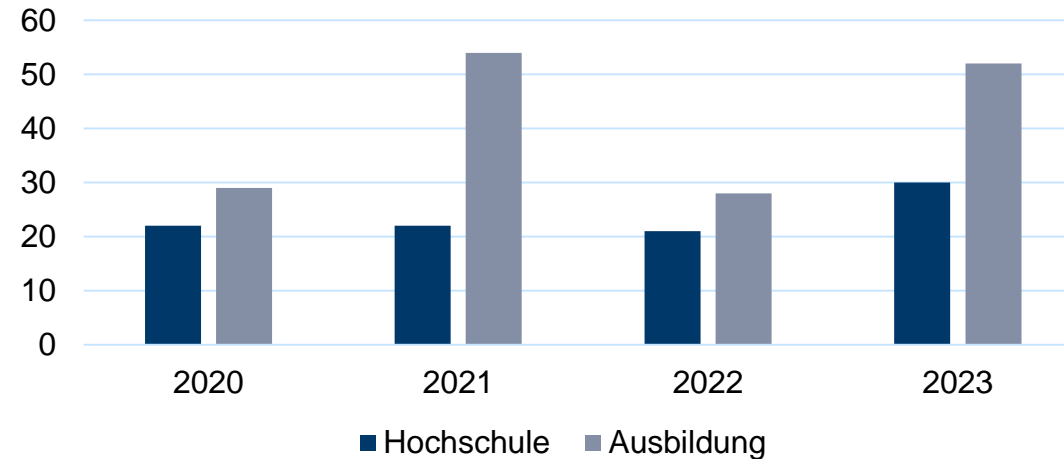
## **Körperliche oder seelischen Erkrankungen**

**z. B.:**

- Seh-, Hör- oder Sprechbeeinträchtigungen
- dauerhafte motorische Einschränkungen bzw. Mobilitätseinschränkungen
- Legasthenie oder Dyskalkulie
- körperliche chronische Erkrankungen
- Psychische Erkrankungen
- Epilepsie, Colitis Ulcerosa, Narkolepsie, etc.
- ...

- Schreibzeitverlängerung bei Klausuren oder Hausarbeiten
- Technische Hilfsmittel
- Separater Prüfungsraum
- Pausen bei Klausuren
- Barrierefreie Klausuren
- Schreibassistenz / Assistenzkraft

	2020	2021	2022	2023 (Stand 02/2023)
<b>Hochschule</b>	22	22	21	30
<b>Ausbildung</b>	29	54	28	52



- **Grundsätzlich:** Wenn die Darstellung der Leistung Teil der zu erwerbenden Kompetenzen und damit Gegenstand der Prüfung ist, z. B. Schreibgeschwindigkeit einer Sekretärin, Sehkraft eines Piloten.
- **NSI / HSVN:** z. B. schwerste Formen geistiger Behinderung oder Bettlägerigkeit
  
- **Grundsätzlich:** Wenn die Darstellung der Leistung auf Dauer nicht möglich ist (sog. Dauerleiden).
- **NSI / HSVN:** z. B. Zuckerkrankheit, Reizdarm, chronische Depression (hier können maximal akute Schübe und zeitweise auftretende Symptome ausgeglichen werden, z. B. durch eine Schreibzeitpause)

1.) Der Antrag sollte frühzeitig **schriftlich** eingereicht werden!

- Mindestens jedoch **6 Wochen** vor der Prüfung!

2.) Der Antrag muss enthalten:

- Name, Matrikelnummer und Studiengang / Lehrgang des Prüflings
- Bezeichnung der Prüfungen, für die ein Nachteilsausgleich beantragt wird
- Benennung und Glaubhaftmachung der Beeinträchtigungen, die den Nachteilsausgleich begründen (**fachärztliches Attest!**)
- **Konkrete** Vorschläge, welche Maßnahmen aus Sicht des Prüflings geeignet sind, den Nachteil auszugleichen.

**Wichtig:** Ein „Schwerbehindertenausweis“ ist für die Beantragung von Nachteilsausgleichen in Prüfungen und bei der Modifizierung von zeitlichen und formalen Vorgaben der Studien- und Prüfungsordnungen nicht erforderlich. Er allein begründet auch keinen Nachteilsausgleich. Auch der festgestellte Grad einer Behinderung ist für die Gewährung und Ausgestaltung von Nachteilsausgleichen im Studium und in Prüfungssituationen nicht ausschlaggebend. Entscheidend sind die Symptome und die Auswirkungen auf die Leistungsfähigkeit.



## **Wichtig: Mitteilung über Behinderung / gesundheitliche Einschränkung bereits bei Anmeldung des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin durch Ausbildungsleitung**



Veranlassung weiterer Maßnahmen seitens der HSVN/NSI wie z. B. Änderungen der Raumplanung oder Benachrichtigung der Dozierenden

# Frau Moldenhauer



## Termine für die Abgabe der Prüfungsleistungen in den Praxisphasen:

- Prüfungsleistung der 1. Praxisphase (01.03. – 31.07.) -> 08.09.
- Prüfungsleistung der 2. Praxisphase (01.12. – 28.02.) -> 08.04.
- Beide Prüfungsleistungen sind zusammen mit der Erstbewertung von den Studierenden bis zu dem genannten Datum bei StudIP hochzuladen.

Die Prüfungsleistung der 3. Praxisphase wird ab 2023 wieder dezentral in Präsenz abgenommen.



Projekt „Public Administration Clinic – Multimediale Adaption neuer Lernkonzepte“  
(PAC-MAN)

**Vorstellung anlässlich der Regionalkonferenzen**

# Zur Erinnerung: Didaktikprojekt für die Bachelorstudiengänge



Stiftung  
Innovation in der  
Hochschullehre

<https://www.nsi-hsvn.de/studium/forschung/public-administration-clinic-multimediale-adaption-neuer-lernkonzepte-pac-man.html>

- Fördersumme: 578.800€
- Laufzeit: 2021 – Mitte 2024
- Projektleitung: Prof. Dr. Michael Koop
- Projektteam: Lina Krause, Florian Lausen, Yvonne Schütz
- Zielsetzung:

1. Lehrqualität steigern

2. Lernerfolge verbessern

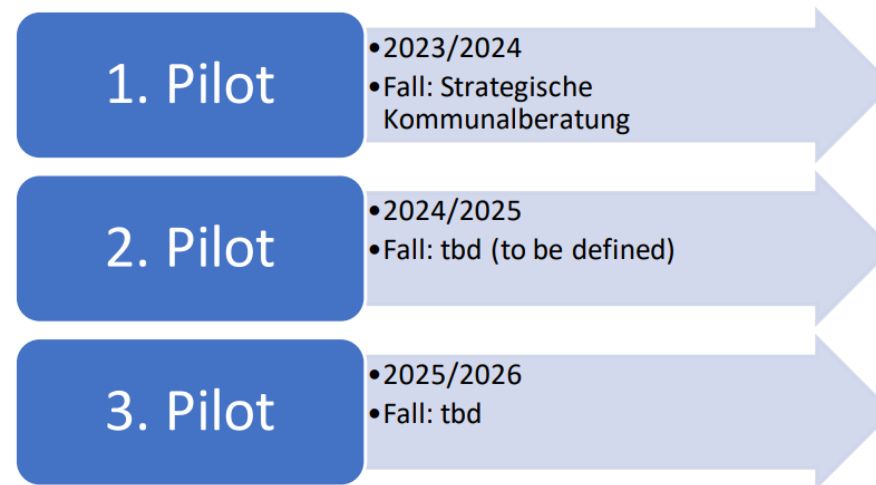
3. Praxisrelevanz in der  
Lehre erhöhen

- Zahlreiche Fortbildungsangebote für die Dozierenden
- Aufrüstung der Technik und Online-Tools
- Durchführung von Flipped Classroom Piloten
  - Seit Dez. 2022 bis Dez. 2023
  - Pro Trimester: Steigerung des Umfangs
  - Regelmäßige Evaluationen
- Planung der PAC-Fallstudie



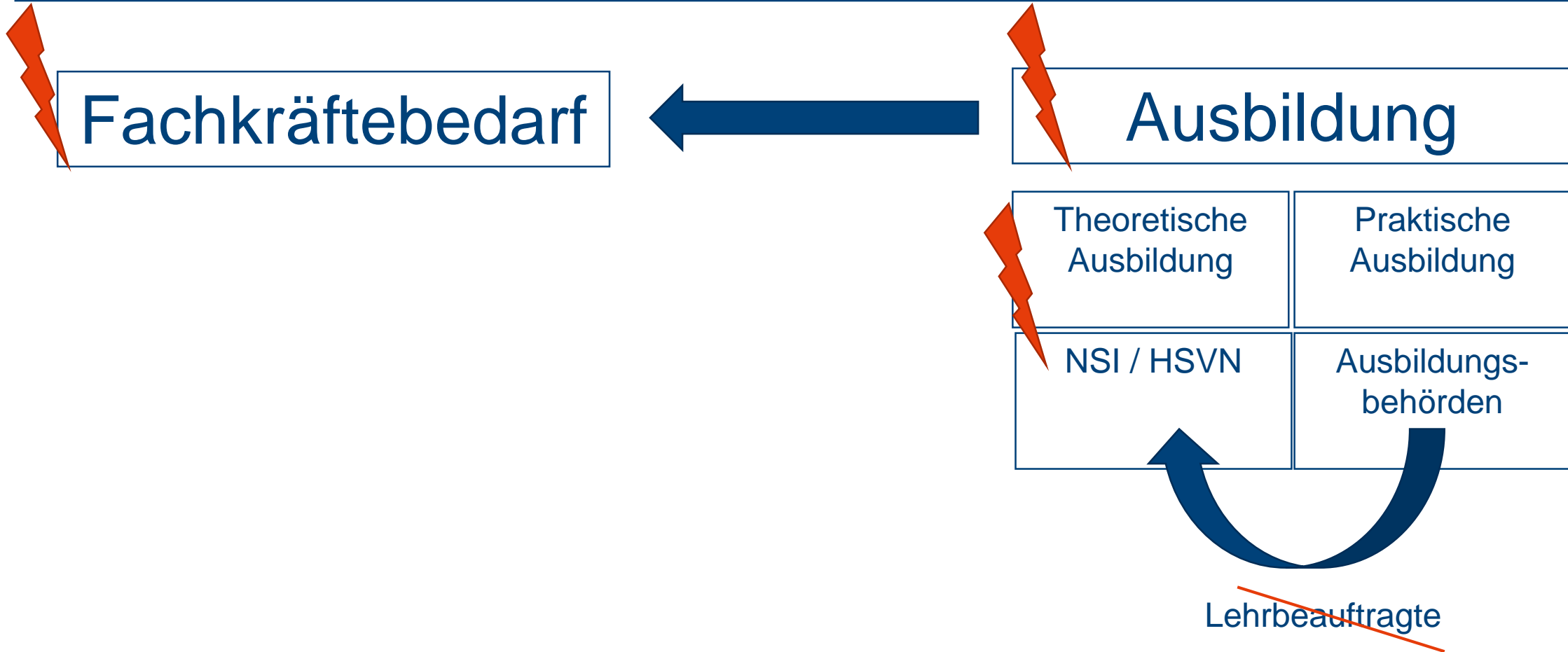


- Ziel: Praxisrelevanz der Lehre stärken
- Neues Wahlpflichtmodul ab Dezember 2023 (zwei Trimester)
- Outcome: durchgeführte strategische Kommunalberatung einer Kommune in Niedersachsen (Pilot 1)
- Veröffentlichung als OER

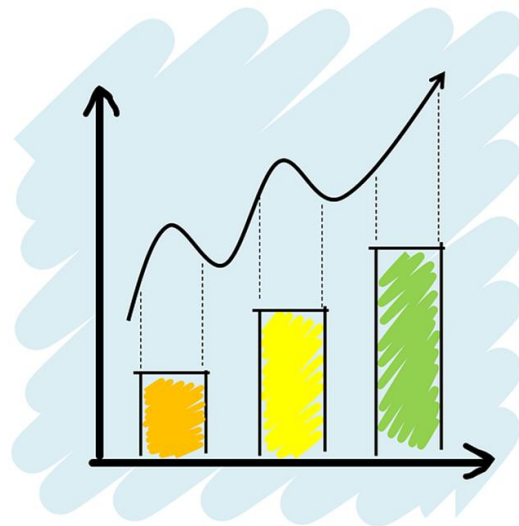


# Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke





## Frau Moldenhauer

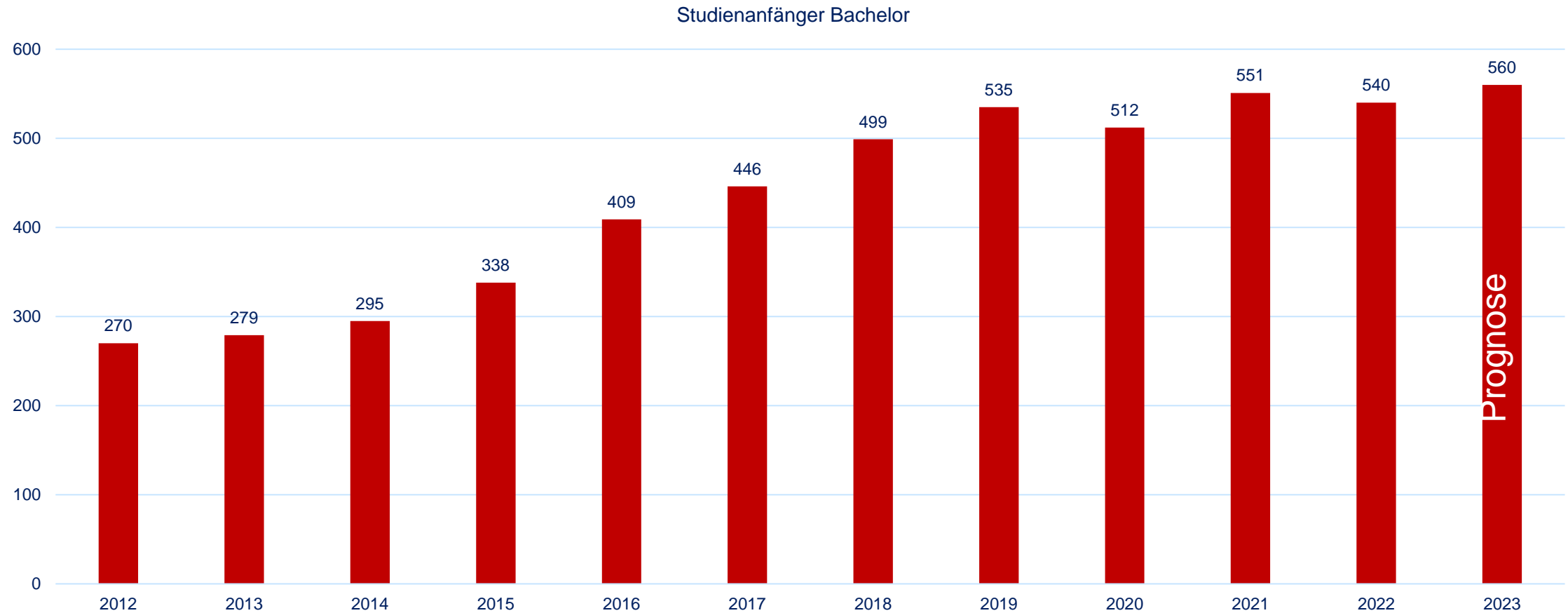


# 8. Entwicklung der Ausbildungszahlen

Jahr	VFA	KBM	AI	All	gesamt
2022/23	856	38	484	409	1.787
2021/22	807	50	380	369	1.606
2020/21	828	44	465	392	1.729
2019/20	717	60	319	315	1.411
2018/19	653	48	325	273	1.299
2017/18	586	51	224	263	1.108
2016/17	580	52	193	283	1.108
2015/16	546	54	181	267	1.048
2014/15	552	52	157	217	978

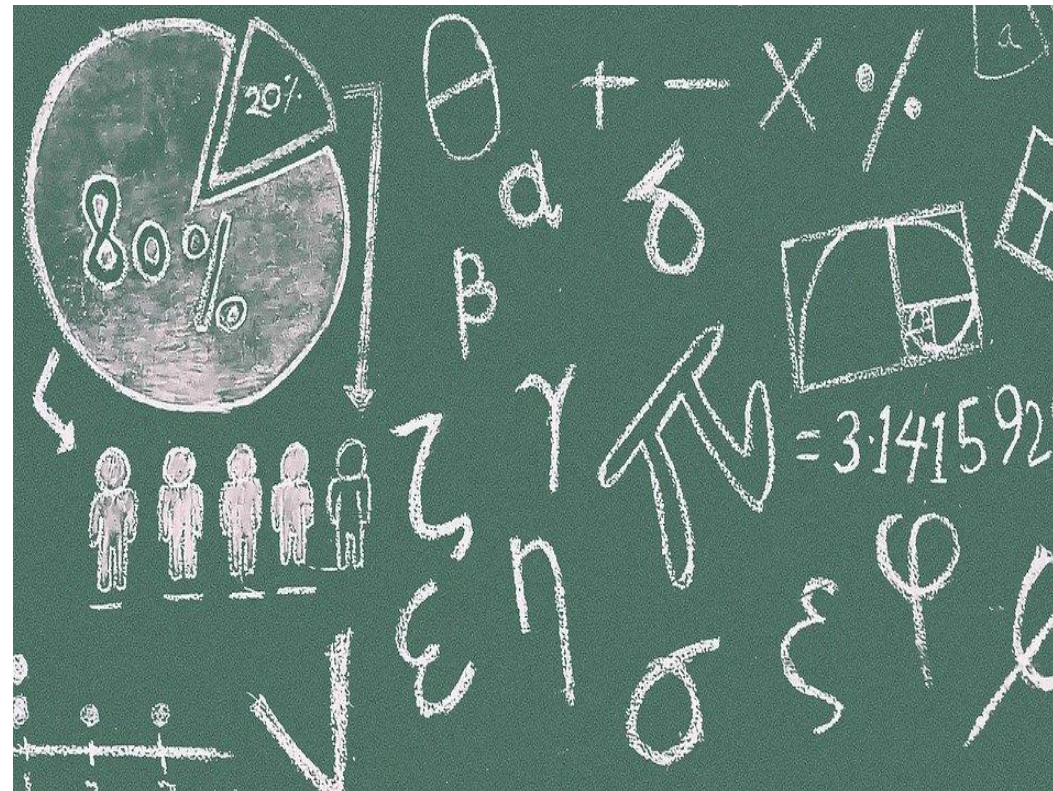
+ 82,72 %

# 8. Entwicklung der Teilnehmerzahlen (HSVN)





## Herr Höfler



# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Kaufleute für Büromanagement

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	10	20,00	3	5,77
2	22	44,00	21	40,39
3	16	32,00	20	38,46
4	2	4,00	4	7,69
Nicht bestanden	0	0,00	4	7,69
<b>Summe</b>	<b>50</b>	<b>100,00</b>	<b>52</b>	<b>100,00</b>

# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Verwaltungsfachangestellte (Zwischenprüfung)

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	34	4,38	34	4,15
2	215	27,67	297	36,26
3	223	28,70	215	26,25
4	154	19,82	144	17,58
5	129	16,60	103	12,59
6	22	2,83	26	3,17
<b>Summe</b>	<b>777</b>	<b>100,00</b>	<b>819</b>	<b>100,00</b>

# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Verwaltungsfachangestellte (Abschlussprüfung Januar 2022)

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	6	7,06	6	16,67
2	29	34,12	15	41,67
3	20	23,53	4	11,11
4	20	23,53	7	19,44
Nicht bestanden	10	11,76	4	11,11
<b>Summe</b>	<b>85</b>	<b>100,00</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>

# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Verwaltungsfachangestellte (Abschlussprüfung Sommer 2022)

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	46	5,17	43	6,00
2	350	39,37	264	37,06
3	288	32,40	202	28,16
4	109	12,26	78	10,97
Nicht bestanden	96	10,80	126	17,81
<b>Summe</b>	<b>889</b>	<b>100,00</b>	<b>713</b>	<b>100,00</b>

# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Angestelltenlehrgang I

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	8	1,91	4	1,17
2	196	46,89	97	28,45
3	146	34,93	164	48,09
4	38	9,09	38	11,14
Nicht bestanden	30	7,18	38	11,14
<b>Summe</b>	<b>418</b>	<b>100,00</b>	<b>341</b>	<b>100,00</b>



# 9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

## Angestelltenlehrgang II

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
<b>Note</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>	<b>Anzahl</b>	<b>%</b>
1	3	0,92	1	0,32
2	120	36,92	135	42,59
3	152	46,77	148	46,69
4	36	11,08	19	5,99
Nicht bestanden	14	4,31	14	4,42
<b>Summe</b>	<b>325</b>	<b>100,00</b>	<b>317</b>	<b>100,00</b>

Noten	T1-22	%	T1-21	%
1	63	12	63	12
2	178	34	151	29
3	152	29	115	22
4	89	17	110	21
n. b.	37	7	85	16
Summe	519		524	

Noten	T1-22	%	T1-21	%
1	84	16	113	23
2	127	25	119	25
3	131	25	104	22
4	105	20	57	12
n. b.	71	14	90	19
Summe	519		483	

# Gesamtergebnisse SG 2019 (Juni 2022)

Noten	AV-19	%	AV-18	%	VB-19	%	VB-18	%
1	3	0,8	1	0,3	0	0	0	0
2	185	50,7	180	49	45	59	34	49
3	175	48,0	183	50	30	40	35	51
4	2	0,5	2	0,6	1	1	0	0
Summe	365		366		76		69	

## Herr Dr. Becker



**Das NSI Bildungszentrum Oldenburg bietet unseren Mitgliedern in der Region moderne Aus- und Fortbildungsangebote.**



**KOMMUNALE  
KOMPETENZ  
STÄRKEN**

**AUS. FORT. WEITER. BILDUNG.**

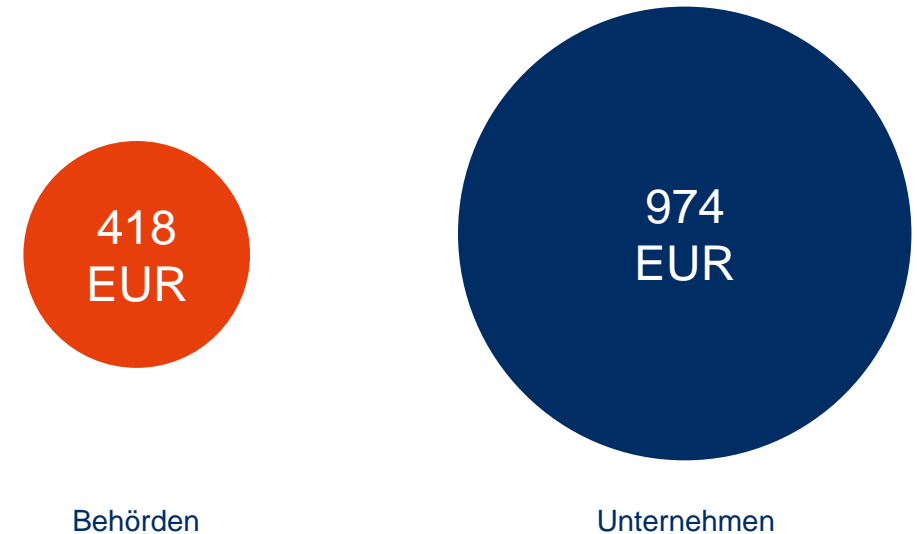
## **Stoßrichtungen der Weiterentwicklung**

- Dienstleistungsqualität verbessern
- Modernisierung vorantreiben
- Ansprechpartnerin sein
- Sichtbarkeit in der Region erhöhen

# Die Bedeutung der Fort- und Weiterbildung nimmt in Zeiten von Krisen, Volatilität und (Fach-)Kräftemangel stetig zu.

- Weiterer Aufbau von **Kompetenzen** zum Erhalt der Funktionsfähigkeit und zur Bewältigung gesellschaftlicher Herausforderungen wie Klimawandel, Energiekrise, Digitalisierung etc. notwendig
- Öffentliche Dienst unternimmt mit durchschnittlich **4,9 Weiterbildungstagen** bereits größere Anstrengungen als private Unternehmen
- Hinsichtlich **Fortbildungsbudgets** und strategische Personalentwicklung im Sinne einer **bedarfsanalytischen Fortbildungsplanung** besteht laut einer Studien von Stifterverband & McKinsey insgesamt noch Nachholbedarf
- Fortbildung als bedeutender Faktor der **Arbeitgeberattraktivität** im Kampf um die besten Köpfe

## Weiterbildungsbudget pro Mitarbeiter/-in



## Weiterbildungstage pro Mitarbeiter/-in





# Die NSI Fortbildung befindet sich in der Transformation zu einer Service-Einheit zur Unterstützung der Personalentwicklung der Mitglieder.

## Ziele des Transformationsprogramms

- Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit verbessern
- Programminhalte und -formate modernisieren, besser kommunizieren und den Zugang zu den Angeboten erleichtern
- Digitalisierung weiter vorantreiben



# Stärkere Kundenorientierung und Intensivierung der inhaltlichen Zusammenarbeit prägen die Programmentwicklung.

## Aktuelle Maßnahmen 2023

---

**Kundenbefragungen**

**Kooperative Programmentwicklung**

**Neue digitale Formate, u.a. Web-based-Training**

**Neue Kurzformate und Networking-Angebote**

**Überarbeitung Website & Newsletter**

## Ausblick Themen und Themenschwerpunkte

---

### Neue und grundlegend überarbeitete Inhalte, u. a.:

- Führung & Coaching
- Kommunales Nachhaltigkeitsmanagement
- Schule und Schulträgermanagement
- Energiemanagement
- Kommunales Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
- Mobilität & Verkehr, Smart City & Smart Region
- Persönliche, soziale und methodische Kompetenzen

### Verstärktes Angebot an Programmen, u. a.:

- Führung
- Neu- & Quereinsteiger/-innen
- Kommunalfinanzen, Nachhaltigkeit
- Digitalisierung

### Interne und externe Kooperationen, u. a.:

- NSI Ausbildung (VL I Basislehrgang)
- Kommunaler Arbeitgeberverband Niedersachsen (KAV Nds.)
- Fachliches On-Boarding-Programm mit der Landeshauptstadt

## Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke



Präsenz

Online

Trimester 1

Trimester 2

Trimester 4

Trimester 6

Wahloption

Trimester 4

Trimester 6

Trimester 8

Wahloption

Trimester 8

Trimester 9

Wahloption

Trimester 9

- Ende Januar/Anfang Februar erfolgt systematisch eine Abfrage zur Wahloption
- Ausbildungsleitung wird in die Wahlentscheidung mit eingebunden
- Wahloption Präsenz/Online findet zusammen mit der Abfrage des Studiengangs AV/VB statt
- Bei einer Wahloption im 2. Studienjahr gibt es eine Wechseloption nur in Härtefällen
- Größe der Online-Kurse darf 90 TN nicht übersteigen

AI nebedienstlich	16.08.2023 bis 04.06.2025	}	Angebot besteht nur für Beschäftigte
All Vollzeit	07.08.2023 bis 12.06.2024		
All nebedienstlich	15.08.2023 bis 12.06.2025		
Fit für den All	03.03.2023 bis 12.06.2023		
VL I-Basislehrgang	16.08.2023 bis 23.03.2024	+	Schwerpunktbildung

Hinweis: Die Angebote setzen eine bestimmte Teilnehmendenzahl voraus.

# Frau Moldenhauer





## VL I Basislehrgang 1/7

### Zielgruppe

(Künftige) Beschäftigte der Verwaltung mit mindestens einem Realschulabschluss oder mit einem Berufsabschluss auf DQR 4 Niveau

### Konzept

- Der Basislehrgang entspricht von Art und Umfang dem AI-Grundlehrgang
- Durchführung als Präsenz- oder Onlineveranstaltung (Vollzeit und nebendienstlich)
- Im Anschluss besuchen die Teilnehmenden des VL I Basislehrgangs ein 30-stündiges Modul zur Schwerpunktbildung (wahlweise in dem Bereich der Eingriffs- oder Leistungsverwaltung (soziale Leistungen))
- Anrechnung des Basislehrgangs als Grundlehrgang, sofern die Teilnehmenden innerhalb von drei Jahren den Abschlusslehrgang besuchen

### Umfang, Kosten & Anmeldung

- Der Basislehrgang umfasst 360 U-h (Lehrgang und Schwerpunktsetzung)
- Die Anmeldung ist jährlich bis 31.03. möglich
- Das Lehrgangsentgelt wird *voraussichtlich* für Mitglieder 1.750 € je Teilnehmenden (für Nichtmitglieder 3.500 €) betragen. In diesem Betrag ist das Entgelt für ein Schwerpunktmodul enthalten. Bei Wahl eines weiteren Schwerpunktmoduls ist ein zusätzliches Entgelt in Höhe von voraussichtlich 750 € je Teilnehmenden (1.500 € für Nichtmitglieder) zu entrichten

### Kompetenzfelder

- Rechts- und politikbezogene Kompetenzen
- Wirtschaftliche und Verwaltungsmanagement Kompetenzen
- Sozialwissenschaften
- Schwerpunktmodule

## VL I Basislehrgang 3/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte	Zeitungsumfang
<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Eingriffsverwaltung (Ordnungsbehördliche Maßnahmen)</b><ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Schwerpunkte:</u><ul style="list-style-type: none"><li>■ Allgemeines Gefahrenabwehr- und Ordnungsrecht in der Praxis</li><li>■ Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden</li><li>■ Grundlagen und Systematik des Gewerberechts</li></ul></li></ul></li> <li>■ <b>Leistungsverwaltung (Soziale Leistungen)</b><ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Schwerpunkte:</u><ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen des Sozialrechts als Teil des besonderen Verwaltungsrechts</li><li>■ Grundsätze und Strukturprinzipien des SGB II und SGB XII</li><li>■ Vorrangige Leistungen (z.B. ALG I, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss, Elterngeld, Altersrente, Erwerbsminderungsrente)</li><li>■ Wohngeld</li></ul></li></ul></li> <li>■ Weitere individuelle Schwerpunktseminare aus dem Fortbildungsportfolio können die Module ergänzen, z.B. Kommunalfinanzen, Nachhaltigkeitsmanagement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 5 Tage á 6 UE (insgesamt 30 Unterrichtseinheiten)</li><li>■ Präsenz oder WebSeminar</li>          <li>■ 5 Tage á 6 UE (insgesamt 30 Unterrichtseinheiten)</li><li>■ Präsenz oder WebSeminar</li>          <li>■ Individuell erweiterbar</li></ul>

## VL I Basislehrgang 4/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

### Inhalte:

#### **Tage 1 und 2: Allgemeines Gefahrenabwehr- und Ordnungsrecht in der Praxis**

- Systematik des NPOG, allgemeine und spezielle Eingriffsgrundlagen, Subsidiaritätsprinzip
- Aufgaben und Befugnisse zur Gefahrenabwehr, Vollzug und Vollzugshilfe
- Bestellung von Vollzugsbeamten
- Gefahrenbegriff(e)
- Merkmale der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Behörden der Gefahrenabwehr und Zuständigkeitsregelungen
- Allgemeine Rechtmäßigkeitsanforderungen (Entschließungs- und Auswahlermessen, Grundsatz der Verhältnismäßigkeit)
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr (VA, VO, anderer Eingriff)
- Verantwortlichkeit(en)
- Zwangsmittel und sofortiger Vollzug
- Abgrenzung des Gefahrenabwehrrechts zum Ordnungswidrigkeiten- und zum Strafrecht
- Kosten und Gebühren

#### **Tag 3: Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden (Teil 1)**

- Historische Einführung in das deutsche Staatsangehörigkeitsrecht
- Allgemeine Kenntnisse zu Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit und Eintragung im Melderegister
- Prüfung und Dokumentation des Bestehens bzw. Fortbestehens der deutschen Staatsangehörigkeit mittels Beiblatt bei jeder Pass- und Personalausweisbeantragung
- Fallbearbeitung

## VL I Basislehrgang 5/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

### Inhalte:

#### **Tag 4: Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden (Teil 2)**

- Aufbauend auf den rechtlichen Grundlagen werden umfangreiche Sachverhalte beurteilt
- Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit durch Adoption
- Regelungen und Auswirkungen des Optionsverfahrens
- Umgang mit Staatsangehörigkeiten nicht mehr existenter Staaten (insbesondere Sowjetunion)
- Beurteilung von Mehrstaatigkeit und Eintragung ins Melderegister
- Fallbearbeitung

#### **Tag 5: Grundlagen und Systematik des Gewerberechts**

- Überblick und Systematik des Gewerberechts (Gewerberecht / Gewerbenebenrecht)
- Allgemeines Gewerberecht (Gewerbearten / erlaubnispflichtige / anzeigepflichtige Gewerbeformen)
- Gewerbeanzeige, Gewerbebegriff, Gewerbetreibender
- Besondere Konstellationen im Gewerberecht: Strohmannverhältnis / Genehmigungsfiktion
- Eingriffsmöglichkeiten / Reglementierungsmöglichkeiten
- insbesondere Gewerbeuntersagung, Ablauf im Insolvenzverfahren, Aufhebung gewerblicher Betätigungen
- Durchsetzung gewerberechtlicher Verfügungen

## VL I Basislehrgang 6/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

### Inhalte:

#### Tag 1:

Grundlagen des Sozialrechts als Teil des besonderen Verwaltungsrechts, insbesondere:

- Sozialstaatsprinzip, Aufbau des Sozialgesetzbuches
- Überblick über die Regelungen im SGB I und SGB X (einzelne Sozialleistungen und zuständige Leistungsträger; Ablauf Verwaltungsverfahren, insbesondere Antragserfordernis, Untersuchungsgrundsatz § 20 SGB X, Mitwirkungspflichten §§ 60 ff. SGB I)
- Überblick und Abgrenzung existenzsichernder Leistungen nach dem SGB II und SGB XII

#### Tag 2:

- Grundsätze und Strukturprinzipien des SGB II und SGB XII (Leistungsformen § 4 SGB II, Grundsatz des Forderns und Förderns §§ 2, 14 SGB II, Nachrangprinzip, Grundsatz der Individualität, Leistungsbeginn)
- Anspruchsvoraussetzungen und Ausschlussstatbestände für einen Anspruch Leistungen nach dem SGB II (inkl. Übungen)
- Überblick der Bedarfe zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II (inkl. Übungen)

#### Tag 3:

- Prüfung der Hilfebedürftigkeit nach dem SGB II (inkl. Übungen)
- Überblick über Leistungen des SGB XII (Anspruchsvoraussetzungen, Ausschlussstatbestände, Bedarfe, Prüfung der Hilfebedürftigkeit der Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter, Grundsicherung bei Erwerbsminderung)
- Gemischte Bedarfsgemeinschaften nach dem SGB II und SGB XII (inkl. Übungen)

## VL I Basislehrgang 7/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

### Inhalte:

#### Tag 4:

Vorrangige Leistungen erkennen, prüfen und durchsetzen (z.B. ALG I, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss, Elterngeld, Altersrente, Erwerbsminderungsrente)

Überblick Erstattungsansprüche §§ 102 ff SGB X, §§ 115, 116 SGB X, § 33 SGB II, § 93, 94 SGB XII

Überblick Umgang mit fehlerhaften Verwaltungsakten (§§ 45 ff. SGB X)

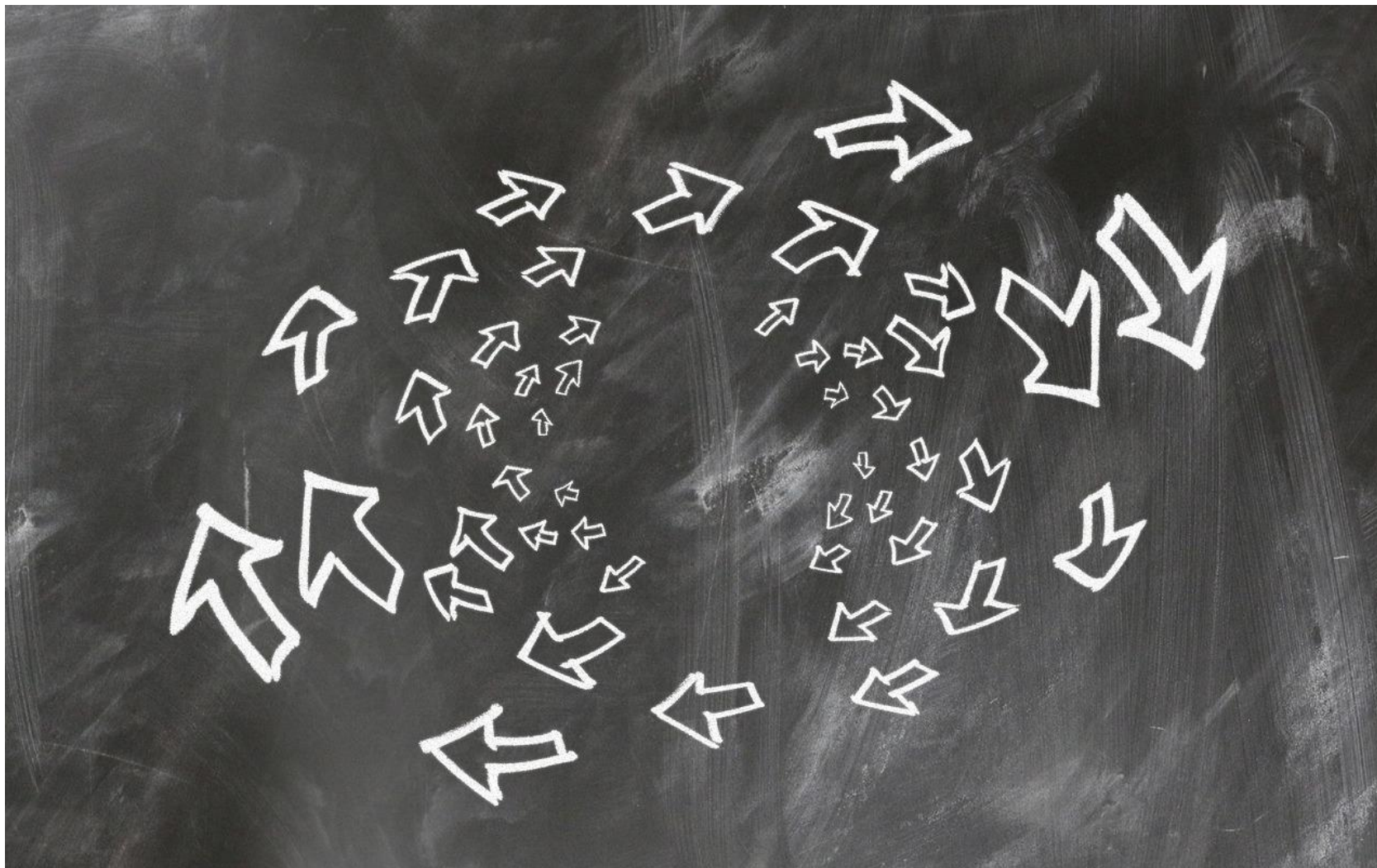
#### Tag 5:

Wohngeld (Anspruchsberechtigte; Berechnung des Wohngeldes; Antrag, Bewilligung und Verfahren)

Kinderzuschlag (Anspruchsberechtigte; Berechnung des Kinderzuschlages; Antrag, Bewilligung und Verfahren)



# 13. Verschiedenes



# Termine der Abschlussfeiern 2023

---

- AI- und All-Lehrgänge 12.06.2023
- Bachelorabschlussfeier 23.06.2023
- VFA- und KBM-Lehrgänge 01.07.2023



# Die Ausbildungsreferentinnen



Sarah Rahn  
Ausbildungsreferentin BIZ Hannover



Anika Renner  
Ausbildungsreferentin BIZ Braunschweig



Michaela Seidel  
Ausbildungsreferentin BIZ Oldenburg



# Ausbildungsverwaltung





Sarah Rahn  
Ausbildungsreferentin/  
Zuständige Stelle



Andrea Ruhe  
Ausbildungskoordination



Viviana Imperiale  
Stundenplanung



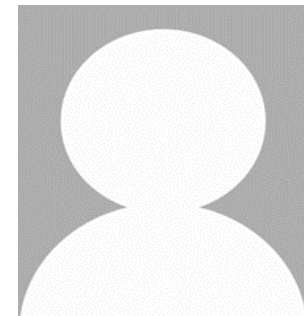
Charlene Knapp  
Stundenplanung



Elke Tausch  
Sachbearbeitung



Diana Gakic  
Lehrgangssachbearbeiterin



Alexander Koch  
Lehrgangssachbearbeiter



Liam Haddrell  
Lehrgangssachbearbeiter



Verena Welkerling  
Referentin für die externe Lehre



Rosa Rodriguez  
Sachbearbeitung Ausbildung und Hochschule



Mina Spirtovic  
Sachbearbeitung Ausbildung und Hochschule

# Zuständigkeiten in der Ausbildungssachbearbeitung im Bildungszentrum Hannover (I)

(Stand 12.02.2023)

Mitarbeiter/in	Kontakt Daten	Zuständigkeit
Gakic, Diana	Tel.: 0511 1609-2420 E-Mail: diana.gakic@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Lehrgangssachbearbeitung</li><li>Koordination VZ, All</li></ul>
Haddrell, Liam	Tel.: 0511 1609-2616 E-Mail: liam.haddrell@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Lehrgangssachbearbeitung</li><li>Prüfungsausschüsse</li></ul>
Imperiale, Viviana	Tel.: 0511 1609-2469 E-Mail: viviana.imperiale@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Stundenplanung</li></ul>
Knapp, Charlene	Tel.: 0511 1609-2612 E-Mail: charlene.knapp@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Stundenplanung</li></ul>
Koch, Alexander	Tel. 0511 1609-2614 E-Mail: alexander.koch@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Lehrgangssachbearbeitung</li><li>Koordination VA, AI</li></ul>
Rahn, Sarah	Tel. 0511 1609-2610 E-Mail: sarah.rahm@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Ausbildungsreferentin</li><li>Zuständige Stelle</li></ul>
Rodriguez, Rosa	Tel. 0511 1609-2339 E-Mail: rosa.rodriguez@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Nachteilsausgleiche</li><li>Koordination Aufsichten</li></ul>



# Zuständigkeiten in der Ausbildungssachbearbeitung im Bildungszentrum Hannover (II)

(Stand 12.02.2023)

Mitarbeiter/in	Kontakt Daten	Zuständigkeit
Ruhe, Andrea	Tel.: 0511 1609-2354 E-Mail: andrea.ruhe@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildungs Koordination</li></ul>
Spirtovic, Mina	Tel.: 0511 1609-2367 E-Mail: mina.spirtovic@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nachteilsausgleiche</li><li>• Koordination Aufsichten</li></ul>
Tausch, Elke	Tel.: 0511 1609-2511 E-Mail: elke.tausch@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lehrgangssachbearbeitung</li><li>• Sachbearbeitung Zuständige Stelle</li></ul>
Welkerling, Verena	Tel.: 0511 1609-2470 E-Mail: verena.welkerling@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referentin für externe Lehre</li></ul>



Anika Renner  
Ausbildungsreferentin BIZ Braunschweig



Melanie Demuth  
Lehrgangssachbearbeiterin



Gundula Ohlendorf  
Lehrgangssachbearbeiterin



Regina Koppenburger  
Lehrgangssachbearbeiterin

<b>Mitarbeiter/in</b>	<b>Kontakt Daten</b>	<b>Zuständigkeit</b>
Demuth, Melanie	Tel.: 0511 1609-5322 E-Mail: melanie.demuth@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsfachangestellte – VZ, VA</li><li>• AI (nebendienstlich Präsenz)</li><li>• Koordination KBM</li><li>• Koordination AIND</li></ul>
Koppenburger, Regina	Tel.: 0511 1609-5312 E-Mail: regina.koppenburger@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretäranwärter*innen</li><li>• AI (nebendienstlich Präsenz)</li><li>• AI (nebendienstlich online)</li><li>• Koordination Fit AI</li><li>• Koordination AIIND</li></ul>



Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Ohlendorf, Gundula	Tel.: 0511 1609-5314 E-Mail: gundula.ohlendorf@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsfachangestellte – VD, VA2,5</li><li>• Dienstanfänger- u. Einführungslehrgang</li><li>• Kaufleute für Büromanagement</li><li>• All (nebendienstlich online)</li><li>• Koordination DE</li></ul>
Renner, Anika	Tel.: 0511 1609-5321 E-Mail: anika.renner@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildungsreferentin</li></ul>



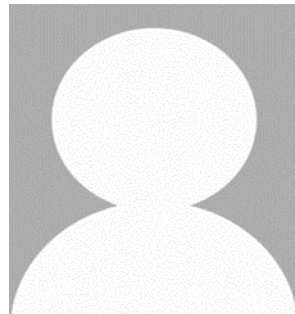
Michaela Seidel  
Ausbildungsreferentin BIZ Oldenburg



Zeinab Farhat  
Lehrgangssachbearbeiterin



Vanessa Lehmann  
Lehrgangssachbearbeiterin



Jessica Krieger  
Lehrgangssachbearbeiterin

Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Farhat, Zeinab	Tel.: 0511 1609-6030 E-Mail: zeinab.farhat@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsfachangestellte</li></ul>
Krieger, Jessica	Tel.: 0511 1609-6028 E-Mail: jessica.krieger@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaufleute für Büromanagement</li><li>• All (nebendienstlich)</li><li>• Prüfung Fit für All</li></ul>
Lehmann, Vanessa	Tel.: 0511 1609-6034 E-Mail: vanessa.lehmann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• AI (nebendienstlich und Vollzeit)</li></ul>
Seidel, Michaela	Tel.: 0511 1609-6040 E-Mail: michaela.seidel@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildungsreferentin</li><li>• Kommunale Bilanzbuchhalter*innen</li></ul>

# Zuständigkeiten für die Lehrgangsorte

Lehrgangsort	Betreuung SB
Aurich	Melanie Demuth
Celle	
Cuxhaven	
Göttingen	
Hildesheim	
Leer	Alexander Koch
Lüneburg	
Meppen	Liam Haddrell
Nordhorn	Diana Gacic
Osnabrück	
Peine	Liam Haddrell
Rotenburg	Diana Gacic
Stade	
Sulingen	Liam Haddrell
Verden	Alexander Koch

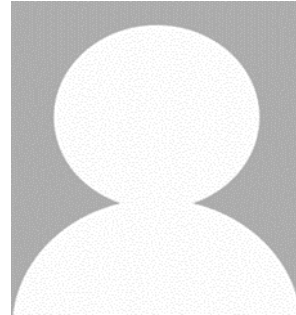


# Hochschulverwaltung

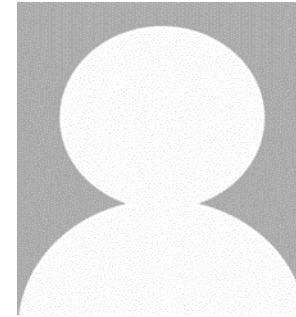




Lioba Castañeda  
1. Studienjahr Bachelor



Janin Derya  
Master Kommunales  
Verwaltungsmanagement



Emanuela Lidon Pazos  
Prüfungsorganisation



Yvonne Gehrken  
2. Studienjahr Bachelor



Sabrina Neubohn  
Master Öffentliches  
Digitalisierungsmanagement



Caroline Baumann  
Prüfungsamt



Sibel Schade  
3. Studienjahr Bachelor



Kathrin Herrmann  
Einsichtnahmen

Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Baumann, Caroline	Tel.: 0511 1609-5307 E-Mail: caroline.baumann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Eingaben, Widersprüche</li><li>Gremienwahlen</li></ul>
Castañeda, Lioba	Tel.: 0511 1609-2365 E-Mail: lioba.castaneda@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Koordination 1. Studienjahr (Bachelor)</li></ul>
Derya, Janin	Tel.: 0511 1609-2713 E-Mail: janin.derya@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Master: Kommunales Verwaltungsmanagement</li></ul>
Gehrken, Yvonne	Tel.: 0511 1609-2714 E-Mail: yvonne.gehrken@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Koordination 2. Studienjahr (Bachelor)</li></ul>
Herrmann, Kathrin	Tel.: 0511 1609-2475 E-Mail: kathrin.herrmann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Einsichtnahmen</li><li>Reisekosten</li></ul>
Lidon Pazos, Emanuela	Tel. 0511 1609-2377 E-Mail: emanuela.lidon-pazos@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Prüfungsorganisation</li><li>Exmatrikulationen</li></ul>
Neubohn, Sabrina	Tel. 0511 1609-2466 E-Mail: sabrina.neubohn@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Master: Öffentliches Digitalisierungsmanagement</li></ul>
Schade, Sibel	Tel. 0511 1609-2711 E-Mail: sibel.schade@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"><li>Koordination 3. Studienjahr (Bachelor)</li></ul>