

Herzlich willkommen zur
Regionalkonferenz 2023

Regionalkonferenz 2023



09.02.2023

Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke

1. Begrüßung durch die Ausbildungsleiterin
2. Rückblick auf das Jahr 2022 und Ausblick auf die nächsten Monate
3. Reakkreditierung Bachelor
4. Nachteilsausgleiche am NSI und der HSVN
5. Bericht des Praxisbüros
6. Bericht zum Blended Learning Projekt PACMA
7. Gewinnung von externen Lehrbeauftragten
8. Entwicklung der Ausbildungszahlen
9. Vorstellung der Prüfungsergebnisse
10. Neues aus der Fortbildung
11. Bericht zu den Zukunftsaussichten der optionalen Online-Lehrgänge
12. Start des VL I- Basislehrgangs für Quereinsteiger*innen
13. Verschiedenes

Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke

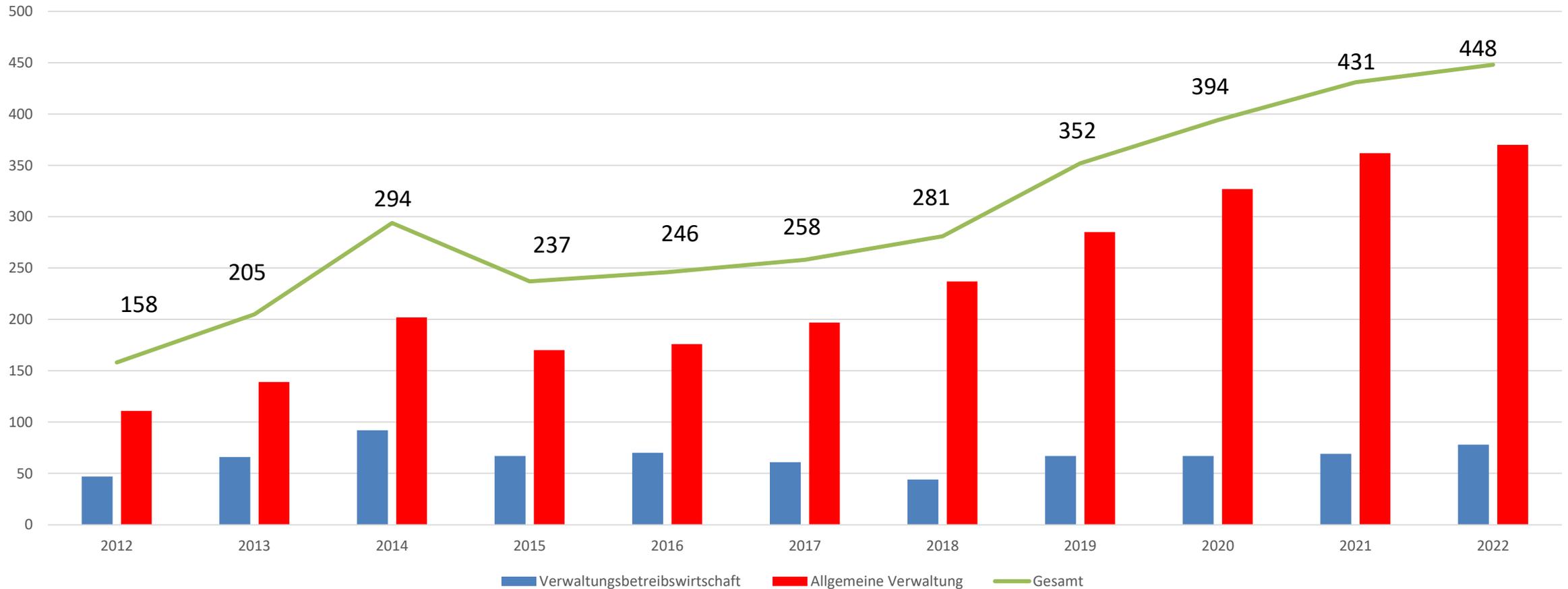


Kommunale Kompetenz stärken.

Aus. Fort. Weiter. Bildung.

Rückblick auf das Jahr 2022 und Ausblick auf die nächsten Monate

HSVN: Absolventinnen und Absolventen



	2022	
Lehrgang	Bestanden	Nicht bestanden
KBM	50	0
VFA	793	96
VFA 2,5	75	10
AI	388	30
AII	311	14
Summe	1617	141

- Regelbetrieb in Präsenz
- Wahloption für die Trimester im HSVN-Hauptstudium
- Prüfungen (schriftliche / mündliche)
- Neue Themen in der Lehre, z.B. Nachhaltigkeit
- Weiterentwicklung und Professionalisierung der Digitalen Lehre
- Flipped Classroom Pilot I (Dez. 2022 – März 2023)
- Flipped Classroom Pilot II (März 2023 – Juni 2023)
- Flipped Classroom Pilot III (August 2023 – November 2023)
- **BBB, VIPs, Cliqr, Etherpad, Courseware etc.**

Neue angepasste Lehrangebote der Institutsausbildung ab 2021

- Fit für All: seit 2021
- Optionale Online-Kurse für
 - Nebendienstlichen All: ab 2022 als Pilotprojekt
 - Vollzeit All: ab 2022 als Pilotprojekt
 - Nebendienstlichen AI: ab 2023
- VL I Basislehrgang mit Aufbauspezialisierung: ab 2023
- Anpassungsqualifizierung All → Bachelor (in Planung, Beginn 2024)

Bachelorstudiengänge:

- *Reakkreditierung* (voraussichtlich) zum 01.08.2024

Masterstudiengänge:

- Kommunales Verwaltungsmanagement: 10. Durchgang, Start mit **24** Studierenden
- Öffentliches Digitalisierungsmanagement: Premiere 2022, Start mit **13** Studierenden

Qualitätsmanagement

- **Evaluierungen** (Lehrgangsteilnehmende, Absolventen/-innen, etc.)
- **Didaktik**: 7-tägige Didaktikschulung für hauptamtlich Lehrende durch kh:n (TU BS) und Didaktikzertifikat für externe Lehrbeauftragte
- **PAC-MAn-Projekt**: Drittelfinanziertes Projekt zur Entwicklung von Blended Learning-Kompetenzen einschließlich technischer und personeller Ausstattung
- **Einheitliches Lehrmaterial**: Entwicklung und Standardisierung des Lehrmaterials und digitale Bereitstellung über Plattform Stud.IP
- **Zentrale Lehrgangsklausuren**: AI und AII

Instituts- ausbildung

Online Abschlussfeier
All, Juni 2022



HSV N

Abschlussfeier
Juni 2022



- Fachkräftemangel bei unseren Mitgliedern
 - Planung bei Abweichungen zwischen Reservierungen und Anmeldungen
- Fachkräftemangel beim NSI
- Fehlen von externen Lehrbeauftragten
- Begrenzte räumliche Kapazitäten
- Qualitätssicherung
- ChatGPT

„In tomorrow’s
world we must all
WORK TOGETHER
as hard as ever.“

Queen Elizabeth II

Herr Wehrmann



- Allgemeine Verwaltung
 - Studienschwerpunkt Landesverwaltung
 - Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung
 - Studienschwerpunkt Sozialverwaltung
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
 - Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung

→ Verwaltungswissenschaft

- Studienschwerpunkt Kommunalverwaltung
- Studienschwerpunkt Landesverwaltung
- Studienschwerpunkt Ev. Kirchenverwaltung
- Studienschwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft

- 1. Trimester (T1) 01.08. – 30.11.
- 2. Trimester (T2) 01.12. – 31.03.
- 3. Trimester (T3) 01.04. – 31.07. (Praxisphase I)
- 4. Trimester (T4) 01.08. – 30.11.
- 5. Trimester (T5) 01.12. – 31.03. (Praxisphase II)
- 6. Trimester (T6) 01.04. – 31.07. (vorlesungsfrei ab 01.07. ☐ Urlaub bzw. Praxis)
- 7. Trimester (T7) 01.08. – 30.11. (Praxisphase III)
- 8. Trimester (T8) 01.12. – 31.03.
- 9. Trimester (T9) 01.04. – 31.07. (vorlesungsfrei ab Abschluss Ende Juni)

- Wirtschaftswissenschaftliche Methodenlehre (T1) **entfällt**
- **Neu:** Demokratie und Politik
- **Neu:** Vertragsgestaltung
- **Neu:** Verwaltungsdigitalisierung
- **Neu:** Projektmanagement

Neu im Studienschwerpunkt Kommunalverwaltung

- Aufenthalts- und Asylrecht
- Umweltrecht
- Recht der öffentlichen Sachen
- Verwaltungs- und Beteiligungsmanagement

Neu im Studienschwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft

- Handels- und Umsatzsteuerrecht
- Nachhaltigkeitsmanagement

Wahlpflicht- und Projektbereich

- Profilbildung
2 Wahlpflichtfächer und 1 Projekt (inhaltlich zusammenhängend)
Partizipation / Projektmanagement mit Zertifikat /
Informationssicherheitsmanagement / Ausbildereignung mit Prüfung /
Sozialrecht / Nachhaltigkeitsmanagement
- Public Administration Clinic
Studierende erhalten zunächst einen vertieften Einblick in das Projektmanagement. Anschließend werden sie in Gruppen und unter fachkundiger Anleitung Projekte aus der Verwaltungspraxis bearbeiten. Im Anschluss stellen sie die Lösungen den betroffenen Verwaltungen vor und veröffentlichen diese in inhaltlich und formal angepasster Form digital.

Start des neuen Studiengangs

August 2024

„Verwaltungswissenschaft (B. A.)“

Frau Rodriguez / Frau Spirtovic



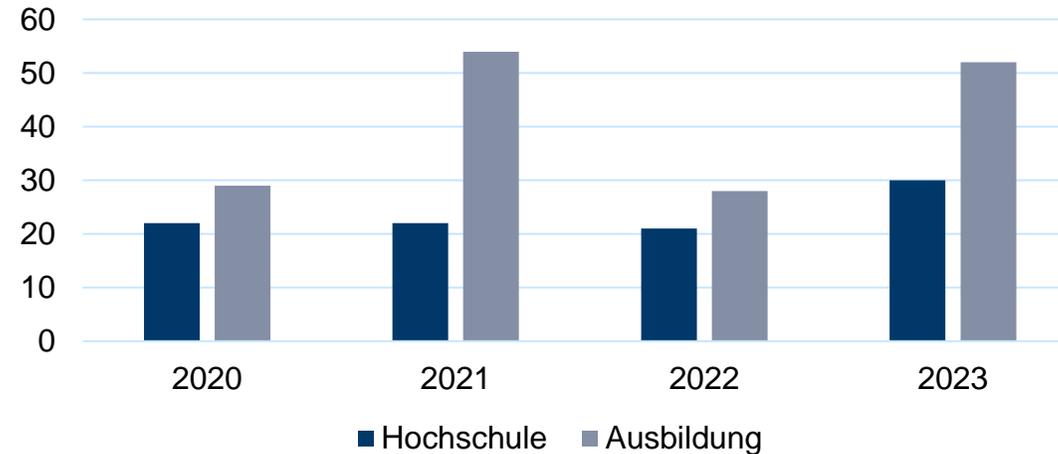
Körperliche oder seelischen Erkrankungen

z. B.:

- Seh-, Hör- oder Sprechbeeinträchtigungen
- dauerhafte motorische Einschränkungen bzw. Mobilitätseinschränkungen
- Legasthenie oder Dyskalkulie
- körperliche chronische Erkrankungen
- Psychische Erkrankungen
- Epilepsie, Colitis Ulcerosa, Narkolepsie, etc.
- ...

- Schreibzeitverlängerung bei Klausuren oder Hausarbeiten
- Technische Hilfsmittel
- Separater Prüfungsraum
- Pausen bei Klausuren
- Barrierefreie Klausuren
- Schreibassistenz / Assistenzkraft

	2020	2021	2022	2023 (Stand 02/2023)
Hochschule	22	22	21	30
Ausbildung	29	54	28	52



- **Grundsätzlich:** Wenn die Darstellung der Leistung Teil der zu erwerbenden Kompetenzen und damit Gegenstand der Prüfung ist, z. B. Schreibgeschwindigkeit einer Sekretärin, Sehkraft eines Piloten.
- **NSI / HSVN:** z. B. schwerste Formen geistiger Behinderung oder Bettlägerigkeit

- **Grundsätzlich:** Wenn die Darstellung der Leistung auf Dauer nicht möglich ist (sog. Dauerleiden).
- **NSI / HSVN:** z. B. Zuckerkrankheit, Reizdarm, chronische Depression (hier können maximal akute Schübe und zeitweise auftretende Symptome ausgeglichen werden, z. B. durch eine Schreibzeitpause)

1.) Der Antrag sollte frühzeitig **schriftlich** eingereicht werden!

- Mindestens jedoch **6 Wochen** vor der Prüfung!

2.) Der Antrag muss enthalten:

- Name, Matrikelnummer und Studiengang / Lehrgang des Prüflings
- Bezeichnung der Prüfungen, für die ein Nachteilsausgleich beantragt wird
- Benennung und Glaubhaftmachung der Beeinträchtigungen, die den Nachteilsausgleich begründen (**fachärztliches Attest!**)
- **Konkrete** Vorschläge, welche Maßnahmen aus Sicht des Prüflings geeignet sind, den Nachteil auszugleichen.

Wichtig: Ein „Schwerbehindertenausweis“ ist für die Beantragung von Nachteilsausgleichen in Prüfungen und bei der Modifizierung von zeitlichen und formalen Vorgaben der Studien- und Prüfungsordnungen nicht erforderlich. Er allein begründet auch keinen Nachteilsausgleich. Auch der festgestellte Grad einer Behinderung ist für die Gewährung und Ausgestaltung von Nachteilsausgleichen im Studium und in Prüfungssituationen nicht ausschlaggebend. Entscheidend sind die Symptome und die Auswirkungen auf die Leistungsfähigkeit.

Wichtig: Mitteilung über Behinderung / gesundheitliche Einschränkung bereits bei Anmeldung des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin durch Ausbildungsleitung

- ➔ Veranlassung weiterer Maßnahmen seitens der HSVN/NSI wie z. B. Änderungen der Raumplanung oder Benachrichtigung der Dozierenden

Frau Moldenhauer



Termine für die Abgabe der Prüfungsleistungen in den Praxisphasen:

- Prüfungsleistung der 1. Praxisphase (01.03. – 31.07.) -> 08.09.
- Prüfungsleistung der 2. Praxisphase (01.12. – 28.02.) -> 08.04.
- Beide Prüfungsleistungen sind zusammen mit der Erstbewertung von den Studierenden bis zu dem genannten Datum bei StudIP hochzuladen.

Die Prüfungsleistung der 3. Praxisphase wird ab 2023 wieder dezentral in Präsenz abgenommen.



Projekt „Public Administration Clinic – Multimediale Adaption neuer Lernkonzepte“
(PAC-MAN)

Vorstellung anlässlich der Regionalkonferenzen

Zur Erinnerung: Didaktikprojekt für die Bachelorstudiengänge



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

<https://www.nsi-hsvn.de/studium/forschung/public-administration-clinic-multimediale-adaption-neuer-lernkonzepte-pac-man.html>

- Fördersumme: 578.800€
- Laufzeit: 2021 – Mitte 2024
- Projektleitung: Prof. Dr. Michael Koop
- Projektteam: Lina Krause, Florian Lausen, Yvonne Schütz
- Zielsetzung:

1. Lehrqualität steigern

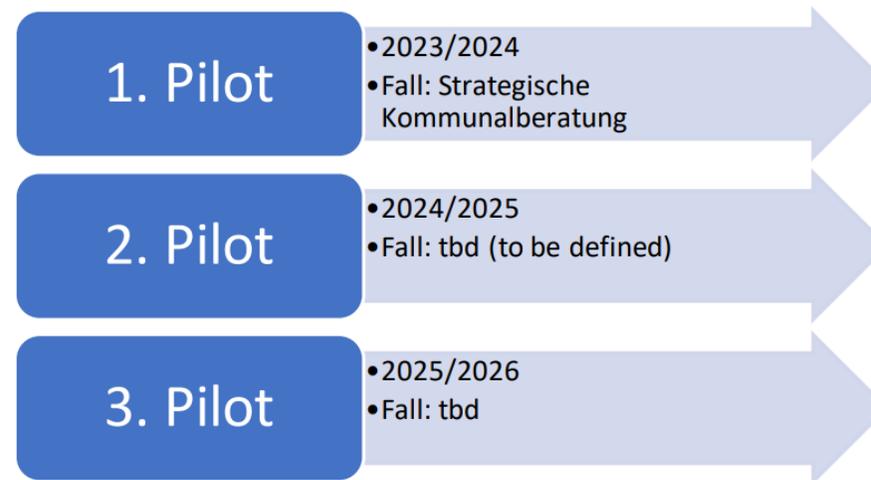
2. Lernerfolge verbessern

3. Praxisrelevanz in der
Lehre erhöhen

- Zahlreiche Fortbildungsangebote für die Dozierenden
- Aufrüstung der Technik und Online-Tools
- Durchführung von Flipped Classroom Piloten
 - Seit Dez. 2022 bis Dez. 2023
 - Pro Trimester: Steigerung des Umfangs
 - Regelmäßige Evaluationen
- Planung der PAC-Fallstudie

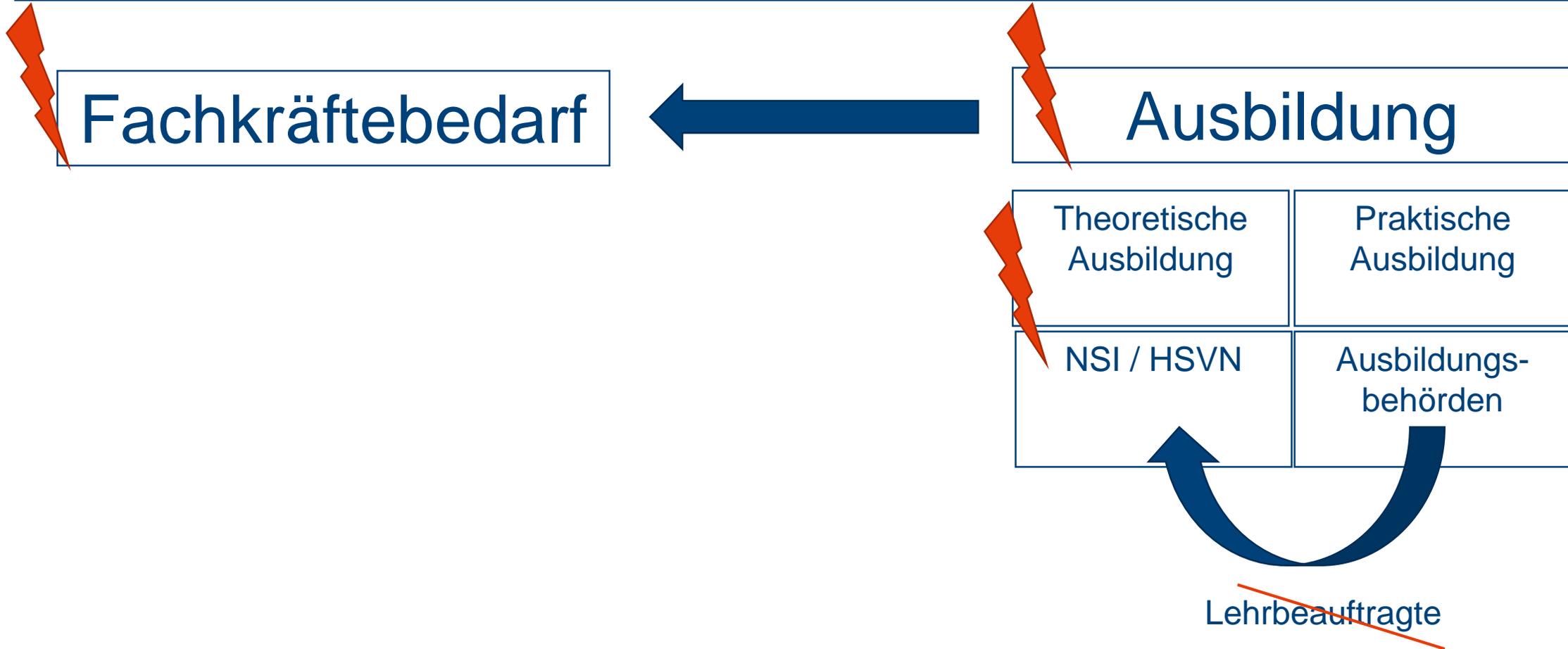


- Ziel: Praxisrelevanz der Lehre stärken
- Neues Wahlpflichtmodul ab Dezember 2023 (zwei Trimester)
- Outcome: durchgeführte strategische Kommunalberatung einer Kommune in Niedersachsen (Pilot 1)
- Veröffentlichung als OER

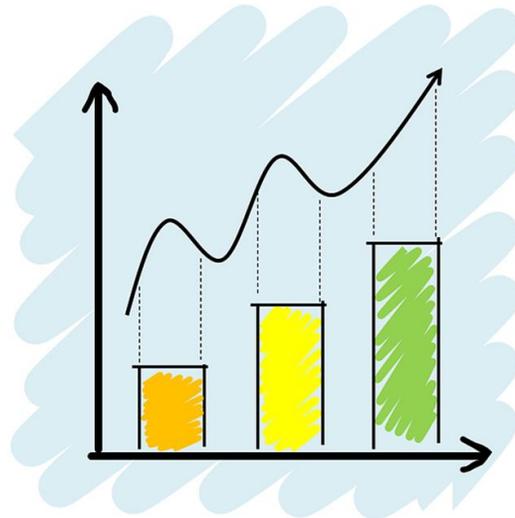


Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke





Frau Moldenhauer

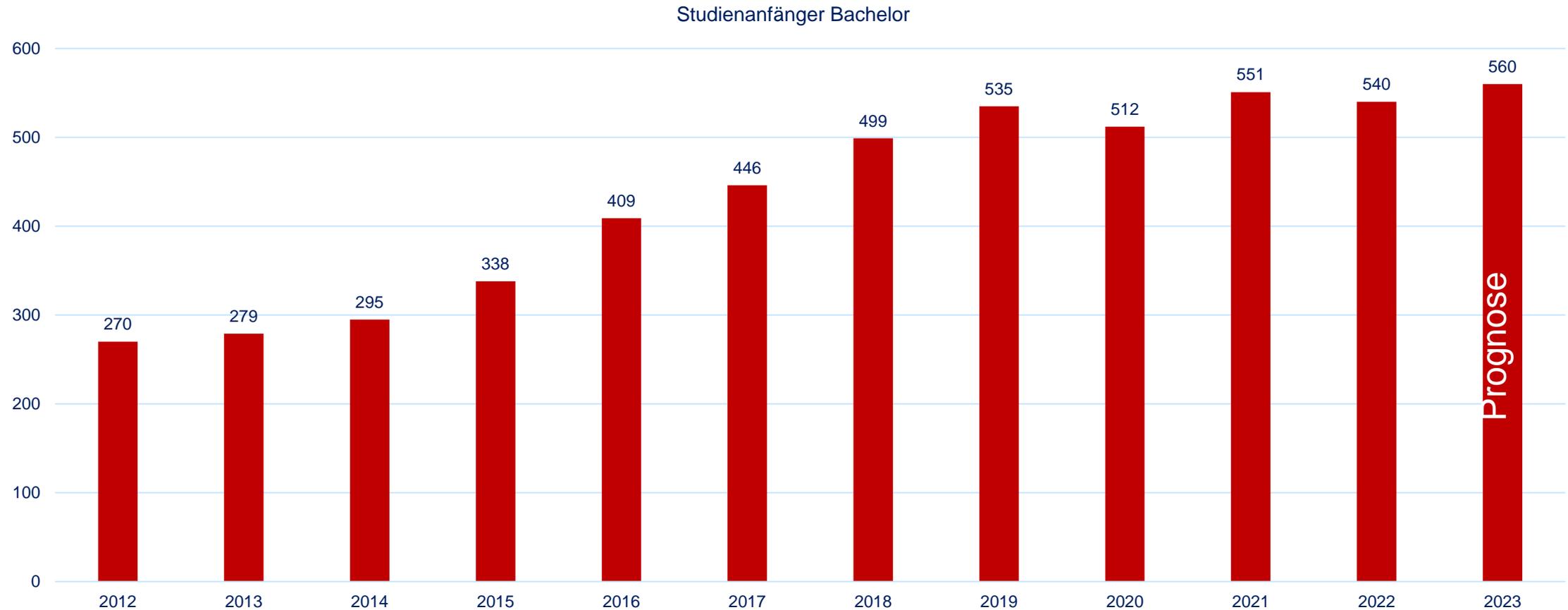


8. Entwicklung der Ausbildungszahlen

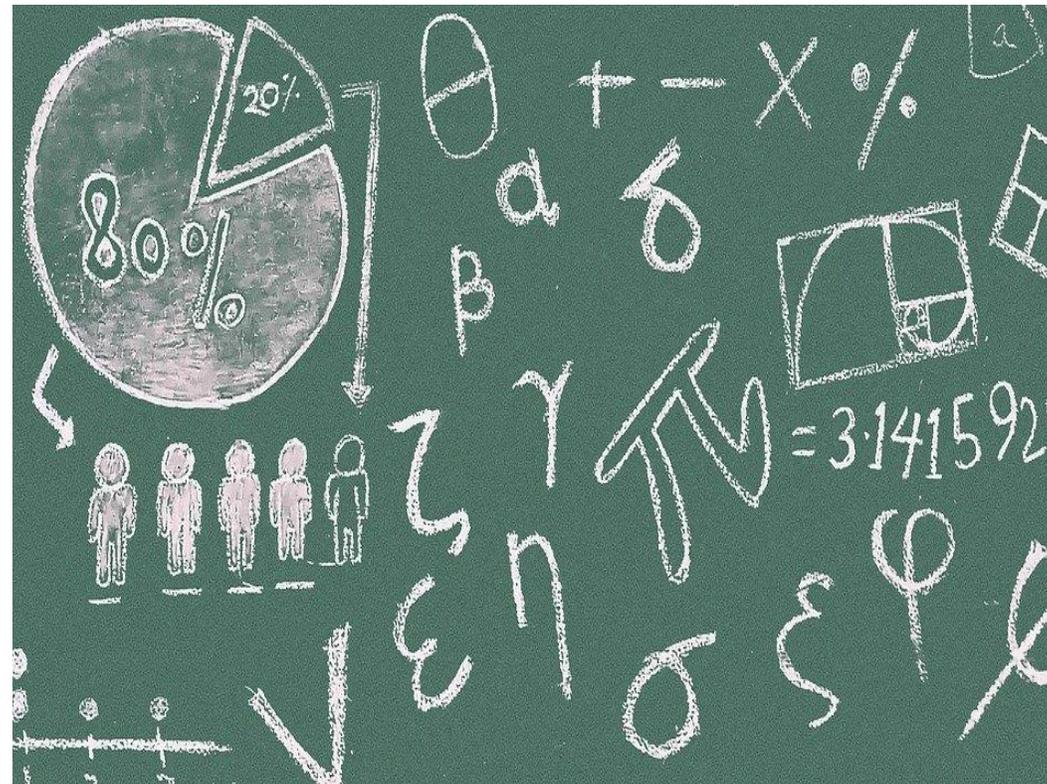
Jahr	VFA	KBM	AI	All	gesamt
2022/23	856	38	484	409	1.787
2021/22	807	50	380	369	1.606
2020/21	828	44	465	392	1.729
2019/20	717	60	319	315	1.411
2018/19	653	48	325	273	1.299
2017/18	586	51	224	263	1.108
2016/17	580	52	193	283	1.108
2015/16	546	54	181	267	1.048
2014/15	552	52	157	217	978

+ 82,72 %

8. Entwicklung der Teilnehmerzahlen (HSVN)



Herr Höfler



9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Kaufleute für Büromanagement

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	10	20,00	3	5,77
2	22	44,00	21	40,39
3	16	32,00	20	38,46
4	2	4,00	4	7,69
Nicht bestanden	0	0,00	4	7,69
Summe	50	100,00	52	100,00

9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Verwaltungsfachangestellte (Zwischenprüfung)

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	34	4,38	34	4,15
2	215	27,67	297	36,26
3	223	28,70	215	26,25
4	154	19,82	144	17,58
5	129	16,60	103	12,59
6	22	2,83	26	3,17
Summe	777	100,00	819	100,00

9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Verwaltungsfachangestellte (Abschlussprüfung Januar 2022)

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	6	7,06	6	16,67
2	29	34,12	15	41,67
3	20	23,53	4	11,11
4	20	23,53	7	19,44
Nicht bestanden	10	11,76	4	11,11
Summe	85	100,00	36	100,00

9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Verwaltungsfachangestellte (Abschlussprüfung Sommer 2022)

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	46	5,17	43	6,00
2	350	39,37	264	37,06
3	288	32,40	202	28,16
4	109	12,26	78	10,97
Nicht bestanden	96	10,80	126	17,81
Summe	889	100,00	713	100,00

9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Angestelltenlehrgang I

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	8	1,91	4	1,17
2	196	46,89	97	28,45
3	146	34,93	164	48,09
4	38	9,09	38	11,14
Nicht bestanden	30	7,18	38	11,14
Summe	418	100,00	341	100,00

9. Präsentation der Prüfungsergebnisse

Angestelltenlehrgang II

	2022		2021	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	3	0,92	1	0,32
2	120	36,92	135	42,59
3	152	46,77	148	46,69
4	36	11,08	19	5,99
Nicht bestanden	14	4,31	14	4,42
Summe	325	100,00	317	100,00

Noten	T1-22	%	T1-21	%
1	63	12	63	12
2	178	34	151	29
3	152	29	115	22
4	89	17	110	21
n. b.	37	7	85	16
Summe	519		524	

Noten	T1-22	%	T1-21	%
1	84	16	113	23
2	127	25	119	25
3	131	25	104	22
4	105	20	57	12
n. b.	71	14	90	19
Summe	519		483	

Gesamtergebnisse SG 2019 (Juni 2022)

Noten	AV-19	%	AV-18	%	VB-19	%	VB-18	%
1	3	0,8	1	0,3	0	0	0	0
2	185	50,7	180	49	45	59	34	49
3	175	48,0	183	50	30	40	35	51
4	2	0,5	2	0,6	1	1	0	0
Summe	365		366		76		69	

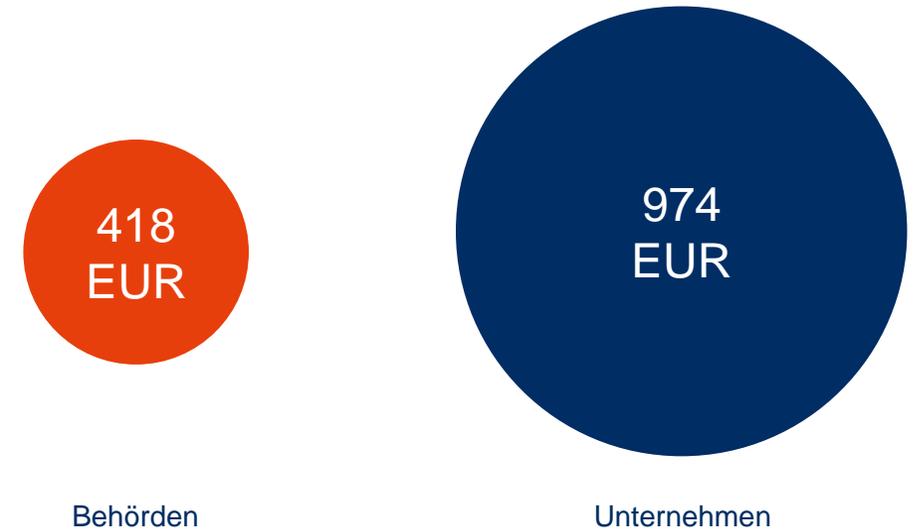
Herr Dr. Becker



Die Bedeutung der Fort- und Weiterbildung nimmt in Zeiten von Krisen, Volatilität und (Fach-)Kräftemangel stetig zu.

- Weiterer Aufbau von **Kompetenzen** zum Erhalt der Funktionsfähigkeit und zur Bewältigung gesellschaftlicher Herausforderungen wie Klimawandel, Energiekrise, Digitalisierung etc. notwendig
- Öffentliche Dienst unternimmt mit durchschnittlich **4,9 Weiterbildungstagen** bereits größere Anstrengungen als private Unternehmen
- Hinsichtlich **Fortbildungsbudgets** und strategische Personalentwicklung im Sinne einer **bedarfsanalytischen Fortbildungsplanung** besteht laut einer Studien von Stifterverband & McKinsey insgesamt noch Nachholbedarf
- Fortbildung als bedeutender Faktor der **Arbeitgeberattraktivität** im Kampf um die besten Köpfe

Weiterbildungsbudget pro Mitarbeiter/-in



Weiterbildungstage pro Mitarbeiter/-in



Die NSI Fortbildung befindet sich in der Transformation zu einer Service-Einheit zur Unterstützung der Personalentwicklung der Mitglieder.

Ziele des Transformationsprogramms

- Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit verbessern
- Programminhalte und -formate modernisieren, besser kommunizieren und den Zugang zu den Angeboten erleichtern
- Digitalisierung weiter vorantreiben



Stärkere Kundenorientierung und Intensivierung der inhaltlichen Zusammenarbeit prägen die Programmentwicklung.

Aktuelle Maßnahmen 2023

Kundenbefragungen

Kooperative Programmentwicklung

Neue digitale Formate, u.a. Web-based-Training

Neue Kurzformate und Networking-Angebote

Überarbeitung Website & Newsletter

Ausblick Themen und Themenschwerpunkte

Neue und grundlegend überarbeitete Inhalte, u. a.:

- Führung & Coaching
- Kommunales Nachhaltigkeitsmanagement
- Schule und Schulträgermanagement
- Energiemanagement
- Kommunales Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
- Mobilität & Verkehr, Smart City & Smart Region
- Persönliche, soziale und methodische Kompetenzen

Verstärktes Angebot an Programmen, u. a.:

- Führung
- Neu- & Quereinsteiger/-innen
- Kommunalfinanzen, Nachhaltigkeit
- Digitalisierung

Interne und externe Kooperationen, u. a.:

- NSI Ausbildung (VL I Basislehrgang)
- Kommunaler Arbeitgeberverband Niedersachsen (KAV Nds.)
- Fachliches On-Boarding-Programm mit der Landeshauptstadt

Frau Prof. Dr. Tekidou-Kühlke



Präsenz

Online

Trimester 1

Trimester 2

Trimester 4

Trimester 6

Trimester 8

Trimester 9

Wahloption

Trimester 4

Trimester 6

Wahloption

Trimester 8

Wahloption

Trimester 9

- Ende Januar/Anfang Februar erfolgt systematisch eine Abfrage zur Wahloption
- Ausbildungsleitung wird in die Wahlentscheidung mit eingebunden
- Wahloption Präsenz/Online findet zusammen mit der Abfrage des Studiengangs AV/VB statt
- Bei einer Wahloption im 2. Studienjahr gibt es eine Wechseloption nur in Härtefällen
- Größe der Online-Kurse darf 90 TN nicht übersteigen

AI nebedienstlich	16.08.2023 bis 04.06.2025	}	Angebot besteht nur für Beschäftigte
All Vollzeit	07.08.2023 bis 12.06.2024		
All nebedienstlich	15.08.2023 bis 12.06.2025		
Fit für den All	03.03.2023 bis 12.06.2023		
VL I-Basislehrgang	16.08.2023 bis 23.03.2024	+	Schwerpunktbildung

Hinweis: Die Angebote setzen eine bestimmte Teilnehmendenzahl voraus.

Frau Moldenhauer



VL I Basislehrgang 1/7

Zielgruppe

(Künftige) Beschäftigte der Verwaltung mit mindestens einem Realschulabschluss oder mit einem Berufsabschluss auf DQR 4 Niveau

Konzept

- Der Basislehrgang entspricht von Art und Umfang dem AI-Grundlehrgang
- Durchführung als Präsenz- oder Onlineveranstaltung (Vollzeit und nebedienstlich)
- Im Anschluss besuchen die Teilnehmenden des VL I Basislehrgangs ein 30-stündiges Modul zur Schwerpunktbildung (wahlweise in dem Bereich der Eingriffs- oder Leistungsverwaltung (soziale Leistungen))
- Anrechnung des Basislehrgangs als Grundlehrgang, sofern die Teilnehmenden innerhalb von drei Jahren den Abschlusslehrgang besuchen

Umfang, Kosten & Anmeldung

- Der Basislehrgang umfasst 360 U-h (Lehrgang und Schwerpunktsetzung)
- Die Anmeldung ist jährlich bis 31.03. möglich
- Das Lehrgangsentgelt wird *voraussichtlich* für Mitglieder 1.750 € je Teilnehmenden (für Nichtmitglieder 3.500 €) betragen. In diesem Betrag ist das Entgelt für ein Schwerpunktmodul enthalten. Bei Wahl eines weiteren Schwerpunktmoduls ist ein zusätzliches Entgelt in Höhe von voraussichtlich 750 € je Teilnehmenden (1.500 € für Nichtmitglieder) zu entrichten

Kompetenzfelder

- Rechts- und politikbezogene Kompetenzen
- Wirtschaftliche und Verwaltungsmanagement Kompetenzen
- Sozialwissenschaften
- Schwerpunktmodule

VL I Basislehrgang 3/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte	Zeitumfang
<ul style="list-style-type: none">■ Eingriffsverwaltung (Ordnungsbehördliche Maßnahmen)<ul style="list-style-type: none">– <u>Schwerpunkte:</u><ul style="list-style-type: none">■ Allgemeines Gefahrenabwehr- und Ordnungsrecht in der Praxis■ Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden■ Grundlagen und Systematik des Gewerberechts ■ Leistungsverwaltung (Soziale Leistungen)<ul style="list-style-type: none">– <u>Schwerpunkte:</u><ul style="list-style-type: none">■ Grundlagen des Sozialrechts als Teil des besonderen Verwaltungsrechts■ Grundsätze und Strukturprinzipien des SGB II und SGB XII■ Vorrangige Leistungen (z.B. ALG I, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss, Elterngeld, Altersrente, Erwerbsminderungsrente)■ Wohngeld ■ Weitere individuelle Schwerpunktseminare aus dem Fortbildungsportfolio können die Module ergänzen, z.B. Kommunalfinanzen, Nachhaltigkeitsmanagement.	<ul style="list-style-type: none">■ 5 Tage á 6 UE (insgesamt 30 Unterrichtseinheiten)■ Präsenz oder WebSeminar ■ 5 Tage á 6 UE (insgesamt 30 Unterrichtseinheiten)■ Präsenz oder WebSeminar ■ Individuell erweiterbar

VL I Basislehrgang 4/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte:

Tage 1 und 2: Allgemeines Gefahrenabwehr- und Ordnungsrecht in der Praxis

- Systematik des NPOG, allgemeine und spezielle Eingriffsgrundlagen, Subsidiaritätsprinzip
- Aufgaben und Befugnisse zur Gefahrenabwehr, Vollzug und Vollzugshilfe
- Bestellung von Vollzugsbeamten
- Gefahrenbegriff(e)
- Merkmale der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Behörden der Gefahrenabwehr und Zuständigkeitsregelungen
- Allgemeine Rechtmäßigkeitsanforderungen (Entschließungs- und Auswahlermessen, Grundsatz der Verhältnismäßigkeit)
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr (VA, VO, anderer Eingriff)
- Verantwortlichkeit(en)
- Zwangsmittel und sofortiger Vollzug
- Abgrenzung des Gefahrenabwehrrechts zum Ordnungswidrigkeiten- und zum Strafrecht
- Kosten und Gebühren

Tag 3: Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden (Teil 1)

- Historische Einführung in das deutsche Staatsangehörigkeitsrecht
- Allgemeine Kenntnisse zu Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit und Eintragung im Melderegister
- Prüfung und Dokumentation des Bestehens bzw. Fortbestehens der deutschen Staatsangehörigkeit mittels Beiblatt bei jeder Pass- und Personalausweisbeantragung
- Fallbearbeitung

VL I Basislehrgang 5/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte:

Tag 4: Staatsangehörigkeitsrecht für Mitarbeitende in Melde- und Passbehörden (Teil 2)

- Aufbauend auf den rechtlichen Grundlagen werden umfangreiche Sachverhalte beurteilt
- Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit durch Adoption
- Regelungen und Auswirkungen des Optionsverfahrens
- Umgang mit Staatsangehörigkeiten nicht mehr existenter Staaten (insbesondere Sowjetunion)
- Beurteilung von Mehrstaatigkeit und Eintragung ins Melderegister
- Fallbearbeitung

Tag 5: Grundlagen und Systematik des Gewerberechts

- Überblick und Systematik des Gewerberechts (Gewerberecht / Gewerbenebenrecht)
- Allgemeines Gewerberecht (Gewerbearten / erlaubnispflichtige / anzeigepflichtige Gewerbeformen)
- Gewerbeanzeige, Gewerbebegriff, Gewerbetreibender
- Besondere Konstellationen im Gewerberecht: Strohmannverhältnis / Genehmigungsfiktion
- Eingriffsmöglichkeiten / Reglementierungsmöglichkeiten
- insbesondere Gewerbeuntersagung, Ablauf im Insolvenzverfahren, Aufhebung gewerblicher Betätigungen
- Durchsetzung gewerberechtlicher Verfügungen

VL I Basislehrgang 6/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte:

Tag 1:

Grundlagen des Sozialrechts als Teil des besonderen Verwaltungsrechts, insbesondere:

- Sozialstaatsprinzip, Aufbau des Sozialgesetzbuches
- Überblick über die Regelungen im SGB I und SGB X (einzelne Sozialleistungen und zuständige Leistungsträger; Ablauf Verwaltungsverfahren, insbesondere Antragserfordernis, Untersuchungsgrundsatz § 20 SGB X, Mitwirkungspflichten §§ 60 ff. SGB I)
- Überblick und Abgrenzung existenzsichernder Leistungen nach dem SGB II und SGB XII

Tag 2:

- Grundsätze und Strukturprinzipien des SGB II und SGB XII (Leistungsformen § 4 SGB II, Grundsatz des Forderns und Förderns §§ 2, 14 SGB II, Nachrangprinzip, Grundsatz der Individualität, Leistungsbeginn)
- Anspruchsvoraussetzungen und Ausschlussstatbestände für einen Anspruch Leistungen nach dem SGB II (inkl. Übungen)
- Überblick der Bedarfe zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II (inkl. Übungen)

Tag 3:

- Prüfung der Hilfebedürftigkeit nach dem SGB II (inkl. Übungen)
- Überblick über Leistungen des SGB XII (Anspruchsvoraussetzungen, Ausschlussstatbestände, Bedarfe, Prüfung der Hilfebedürftigkeit der Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter, Grundsicherung bei Erwerbsminderung)
- Gemischte Bedarfsgemeinschaften nach dem SGB II und SGB XII (inkl. Übungen)

VL I Basislehrgang 7/7 – Ergänzende Schwerpunktmodule

Inhalte:

Tag 4:

Vorrangige Leistungen erkennen, prüfen und durchsetzen (z.B. ALG I, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss, Elterngeld, Altersrente, Erwerbsminderungsrente)

Überblick Erstattungsansprüche §§ 102 ff SGB X, §§ 115, 116 SGB X, § 33 SGB II, § 93, 94 SGB XII

Überblick Umgang mit fehlerhaften Verwaltungsakten (§§ 45 ff. SGB X)

Tag 5:

Wohngeld (Anspruchsberechtigte; Berechnung des Wohngeldes; Antrag, Bewilligung und Verfahren)

Kinderzuschlag (Anspruchsberechtigte, Berechnung des Kinderzuschlages; Antrag, Bewilligung und Verfahren)



Termine der Abschlussfeiern 2023

- AI- und All-Lehrgänge 12.06.2023
- Bachelorabschlussfeier 23.06.2023
- VFA- und KBM-Lehrgänge 01.07.2023

Die Ausbildungsreferentinnen



Sarah Rahn
Ausbildungsreferentin BIZ Hannover



Anika Renner
Ausbildungsreferentin BIZ Braunschweig



Michaela Seidel
Ausbildungsreferentin BIZ Oldenburg





Sarah Rahn
Ausbildungsreferentin/
Zuständige Stelle



Andrea Ruhe
Ausbildungskoordination



Viviana Imperiale
Stundenplanung



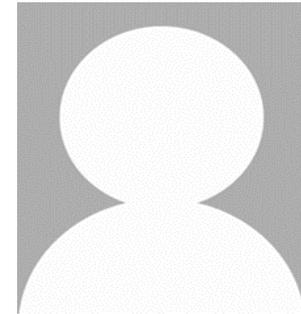
Charlene Knapp
Stundenplanung



Elke Tausch
Sachbearbeitung



Diana Gakic
Lehrgangssachbearbeiterin



Alexander Koch
Lehrgangssachbearbeiter



Liam Haddrell
Lehrgangssachbearbeiter



Verena Welkerling
Referentin für die externe Lehre



Rosa Rodriguez
Sachbearbeitung Ausbildung und Hochschule



Mina Spirtovic
Sachbearbeitung Ausbildung und Hochschule

Zuständigkeiten in der Ausbildungssachbearbeitung im Bildungszentrum Hannover (I)

(Stand 12.02.2023)

Mitarbeiter/in	Kontakt Daten	Zuständigkeit
Gakic, Diana	Tel.: 0511 1609-2420 E-Mail: diana.gakic@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">LehrgangssachbearbeitungKoordination VZ, All
Haddrell, Liam	Tel.: 0511 1609-2616 E-Mail: liam.haddrell@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">LehrgangssachbearbeitungPrüfungsausschüsse
Imperiale, Viviana	Tel.: 0511 1609-2469 E-Mail: viviana.imperiale@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">Stundenplanung
Knapp, Charlene	Tel.: 0511 1609-2612 E-Mail: charlene.knapp@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">Stundenplanung
Koch, Alexander	Tel. 0511 1609-2614 E-Mail: alexander.koch@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">LehrgangssachbearbeitungKoordination VA, AI
Rahn, Sarah	Tel. 0511 1609-2610 E-Mail: sarah.rahm@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">AusbildungsreferentinZuständige Stelle
Rodriguez, Rosa	Tel. 0511 1609-2339 E-Mail: rosa.rodriguez@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">NachteilsausgleicheKoordination Aufsichten

Zuständigkeiten in der Ausbildungssachbearbeitung im Bildungszentrum Hannover (II)

(Stand 12.02.2023)

Mitarbeiter/in	Kontakt Daten	Zuständigkeit
Ruhe, Andrea	Tel.: 0511 1609-2354 E-Mail: andrea.ruhe@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Ausbildungs Koordination
Spirtovic, Mina	Tel.: 0511 1609-2367 E-Mail: mina.spirtovic@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Nachteilsausgleiche• Koordination Aufsichten
Tausch, Elke	Tel.: 0511 1609-2511 E-Mail: elke.tausch@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Lehrgangssachbearbeitung• Sachbearbeitung Zuständige Stelle
Welkerling, Verena	Tel.: 0511 1609-2470 E-Mail: verena.welkerling@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Referentin für externe Lehre



Anika Renner
Ausbildungsreferentin BIZ Braunschweig



Melanie Demuth
Lehrgangssachbearbeiterin



Gundula Ohlendorf
Lehrgangssachbearbeiterin



Regina Koppenburger
Lehrgangssachbearbeiterin

Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Demuth, Melanie	Tel.: 0511 1609-5322 E-Mail: melanie.demuth@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsfachangestellte – VZ, VA• AI (nebendienstlich Präsenz)• Koordination KBM• Koordination AIND
Koppenburger, Regina	Tel.: 0511 1609-5312 E-Mail: regina.koppenburger@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Sekretäranwärter*innen• AI (nebendienstlich Präsenz)• AI (nebendienstlich online)• Koordination Fit AI• Koordination AIIND

Mitarbeiter/in	Kontakt Daten	Zuständigkeit
Ohlendorf, Gundula	Tel.: 0511 1609-5314 E-Mail: gundula.ohlendorf@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsfachangestellte – VD, VA2,5• Dienstanfänger- u. Einführungslehrgang• Kaufleute für Büromanagement• All (nebendienstlich online)• Koordination DE
Renner, Anika	Tel.: 0511 1609-5321 E-Mail: anika.renner@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Ausbildungsreferentin



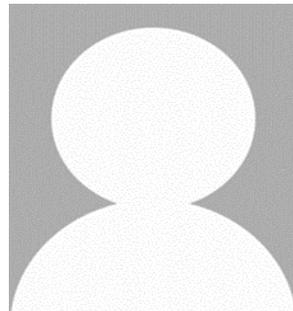
Michaela Seidel
Ausbildungsreferentin BIZ Oldenburg



Zeinab Farhat
Lehrgangssachbearbeiterin



Vanessa Lehmann
Lehrgangssachbearbeiterin



Jessica Krieger
Lehrgangssachbearbeiterin

Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Farhat, Zeinab	Tel.: 0511 1609-6030 E-Mail: zeinab.farhat@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsfachangestellte
Krieger, Jessica	Tel.: 0511 1609-6028 E-Mail: jessica.krieger@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Kaufleute für Büromanagement• All (nebendienstlich)• Prüfung Fit für All
Lehmann, Vanessa	Tel.: 0511 1609-6034 E-Mail: vanessa.lehmann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• AI (nebendienstlich und Vollzeit)
Seidel, Michaela	Tel.: 0511 1609-6040 E-Mail: michaela.seidel@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none">• Ausbildungsreferentin• Kommunale Bilanzbuchhalter*innen

Lehrgangsort	Betreuung SB
Aurich	Melanie Demuth
Celle	
Cuxhaven	
Göttingen	
Hildesheim	
Leer	Alexander Koch
Lüneburg	
Meppen	Liam Haddrell
Nordhorn	Diana Gacic
Osnabrück	
Peine	Liam Haddrell
Rotenburg	Diana Gacic
Stade	
Sulingen	Liam Haddrell
Verden	Alexander Koch

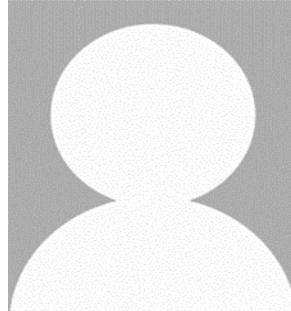


Hochschulverwaltung

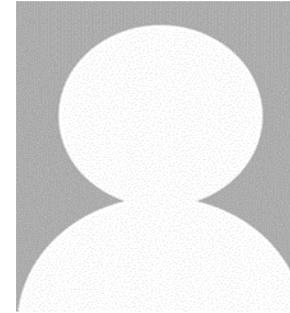




Lioba Castañeda
1. Studienjahr Bachelor



Janin Derya
Master Kommunales
Verwaltungsmanagement



Emanuela Lidon Pazos
Prüfungsorganisation



Yvonne Gehrken
2. Studienjahr Bachelor



Sabrina Neubohn
Master Öffentliches
Digitalisierungsmanagement



Caroline Baumann
Prüfungsamt



Sibel Schade
3. Studienjahr Bachelor



Kathrin Herrmann
Einsichtnahmen

Mitarbeiter/in	Kontaktdaten	Zuständigkeit
Baumann, Caroline	Tel.: 0511 1609-5307 E-Mail: caroline.baumann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Eingaben, Widersprüche Gremienwahlen
Castañeda, Lioba	Tel.: 0511 1609-2365 E-Mail: lioba.castaneda@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Koordination 1. Studienjahr (Bachelor)
Derya, Janin	Tel.: 0511 1609-2713 E-Mail: janin.derya@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Master: Kommunales Verwaltungsmanagement
Gehrken, Yvonne	Tel.: 0511 1609-2714 E-Mail: yvonne.gehrken@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Koordination 2. Studienjahr (Bachelor)
Herrmann, Kathrin	Tel.: 0511 1609-2475 E-Mail: kathrin.herrmann@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Einsichtnahmen Reisekosten
Lidon Pazos, Emanuela	Tel. 0511 1609-2377 E-Mail: emanuela.lidon-pazos@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Prüfungsorganisation Exmatrikulationen
Neubohn, Sabrina	Tel. 0511 1609-2466 E-Mail: sabrina.neubohn@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Master: Öffentliches Digitalisierungsmanagement
Schade, Sibel	Tel. 0511 1609-2711 E-Mail: sibel.schade@nsi-hsvn.de	<ul style="list-style-type: none"> Koordination 3. Studienjahr (Bachelor)