



KOMM IN UNSER TEAM!

Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit, EG 11 TVöD, Hannover -

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) ist der führende Aus-, Fort- und Weiterbildungsdienstleister für die öffentliche Verwaltung in Niedersachsen und Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Das NSI beschäftigt in seinen drei Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg rund 160 Mitarbeitende, darunter rd. 60 Professorinnen/Professoren und Dozierende. Die o. a. Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bildungszentrum Hannover, Wielandstr. 8, zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gemeinsam mit zwei weiteren Mitarbeiterinnen übernehmen Sie mit Hilfe der HR-Software P&I LOGA die eigenverantwortliche und vollumfängliche Personalsachbearbeitung für die Mitarbeitenden des NSI und stellen die korrekte und fristgerechte Personalabrechnung sicher.
- Sie nehmen die personalrechtliche Grundsatzsachbearbeitung (z. B. Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht) sowie die hieraus folgende Ableitung von rechtlichen und/oder organisatorischen Maßnahmen für das NSI in Abstimmung mit der Leitung Personal wahr.
- Sie erstellen Arbeitsplatzbeschreibungen und führen Stellenbewertungen durch.
- Sie begleiten den gesamten Recruiting-Prozess.
- Sie wirken bei der Personalplanung und -entwicklung mit.
- Sie nehmen die Schnittstellenfunktion für die Zusammenarbeit mit dem KAV, der NVK, der ZVK und weiterer Einrichtungen/Organisationen in Grundsatzangelegenheiten wahr.
- Sie arbeiten bei der Entwicklung und administrativen Abwicklung von Betriebsvereinbarungen mit.
- Sie beteiligen sich an projektbezogenen Sonderaufgaben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal

bis spätestens 04.01.2026

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Eine Wochenarbeitszeit von bis zu 39 Stunden im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit verbindlicher und flexibler mobiler Arbeit
- Tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA, die nach individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 4.153,35 EUR bis 6.154,45 EUR (brutto) umfasst
- Tarifliche Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (ZVK), jährliche Prämie
- Die Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements inkl. Zuschuss zum Firmenfitness (Hansefit)
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (Stadtbahnlinien 9, 10, 17, Buslinien 120, 170, 300, 500) auf Wunsch mit Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kostenfrei verfügbare Stellplätze für PKW und/oder Fahrrad

Sie bringen mit:

Formale Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Dipl. (FH)) in den Bereichen Rechts- oder Verwaltungswissenschaften. Alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare Qualifikation in Form einer bestandenen Zweiten Prüfung (Angestelltenlehrgang II).

Darüber hinaus erwarten wir:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Beamten-, Versorgungs-, Lohnsteuer sowie Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Rechtsanwendung
- Kenntnisse im Recruiting
- Kenntnisse in der Stellenbewertung und Stellenbewirtschaftung
- Hohe Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Hohe Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie Diskretion
- Die Bereitschaft, sich fehlende Kompetenzen anzueignen

Wünschenswert wäre:

- Erfahrungen im Umgang mit der HR-Software P&I LOGA

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter Personal Felix Zurheide, Tel: 0511 1609-2513.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 04.01.2026 ausschließlich über unser [Online-Portal](#).