

**KOMM  
IN UNSER  
TEAM!**

## Junior Projektmanager (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit, EG 10 TVöD, Hannover -

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) ist der führende Aus-, Fort- und Weiterbildungsdienstleister für die öffentliche Verwaltung in Niedersachsen und Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Das NSI beschäftigt in seinen drei Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg rund 160 Mitarbeitende, darunter rd. 60 Professorinnen/Professoren und Dozierende. Die o. a. Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bildungszentrum Hannover, Wielandstr. 8, zu besetzen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Operative Leitung von (Teil-)Projekten
- Sicherstellung der Qualitäts-, Termin- und Kostenziele, inklusive des Projektcontrollings und der Evaluierung von Projektergebnissen
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Stakeholdern sowie regelmäßige Berichterstattung in Gremien
- Steuerung und Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Analyse und Lösungsfindung bei komplexen Sachverhalten innerhalb des Projektportfolios
- Unterstützung des Change-Managements und des Kulturwandels sowie Mitarbeit am Wissensmanagement
- Übernahme von Tätigkeiten des Projekt-Management-Office (PMO)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal

**bis spätestens 10.07.2026**

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Eine Wochenarbeitszeit von bis zu 39 Stunden im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit verbindlicher und flexibler mobiler Arbeit
- Tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD VKA, die nach individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 4.124,53 EUR bis 5.753,35 EUR (brutto) umfasst
- Tarifliche Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (ZVK), jährliche Prämie
- Die Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (Stadtbahnlinien 9, 10, 17, Buslinien 120, 170, 300, 500) auf Wunsch mit Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kostenfrei verfügbare Stellplätze für PKW und/oder Fahrrad

**Sie bringen mit:**

Formale Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung ist ein Hochschulabschluss als Bachelor of Arts (B.A.) oder als Dipl.-Verwaltungswirt (FH)/Diplom-Verwaltungsbetriebswirt (FH) in einem Studiengang, in dem Inhalte mit konkretem Bezug zum beschriebenen Aufgabengebiet vermittelt wurden.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Nachgewiesene Kenntnisse im Management von Projekten (klassisch, agil oder hybrid)
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet New Work und Change-Management in Organisationen
- Hohe Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Zielgerichtete und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Die Bereitschaft, sich fehlende Kompetenzen anzueignen

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Jan-Eike Lange, Leiter Abteilung Projekt- und Changemanagement, Tel: 0511 1609-2372.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.07.2026 ausschließlich über unser [Online-Portal](#).