

Herzlich willkommen
zur
Lehrbeauftragtenkonferenz 2026
am Bildungszentrum Braunschweig

Grußwort

Prof. Dr. Michael Jesser

BiZ-Leiter Braunschweig

Aktuelles aus dem NSI

Prof. Dr. Dimitra Tekidou-Kühlke

Ausbildungsleiterin, Studiendekanin

Einführung der eDVP und Fähnchenerlass

N | S | I | | | | |

dvp Deutsche Verwaltungspraxis

Suchbegriff eingeben ...

Prüfung starten Rechtsstände festlegen Aktualisierung verfügbar Hilfe Mein Konto

Inhaltsverzeichnis Meine Gesetze

← Zurück Zuletzt besucht

▼ Bund

Vorwort

☆ > -

☆ > 00.10 - Vertrag über die Arbeitswei

☆ > 00.20 - Charta der Grundrechte der

★ > 10.00 - Grundgesetz für die Bundes

☆ > 10.10 - Bundeswahlgesetz (BWahlG)

☆ > 10.20 - Geschäftsordnung des Deutl

☆ > 10.30 - Gesetz über das Bundesver

☆ > 10.40 - Gesetz über die politischen

☆ > 11.00 - Staatsangehörigkeitsgesetz

☆ > 20.00 - Verwaltungsverfahrensgesetz

In der Fassung der Bekanntmachu

Inhaltsübersicht

Teil I - Anwendungsbereich, örtlich

Abschnitt 1 - Anwendungsbereich,

§ 1 Anwendungsbereich

§ 2 Ausnahmen vom Anwendungsbereich

§ 3 Örtliche Zuständigkeit

§ 3a Elektronische Kommunikation

Abschnitt 2 - Amtshilfe

§ 4 Amtshilfepflicht

§ 5 Voraussetzungen und Grenzen

§ 6 Auswahl der Behörde

§ 7 Durchführung der Amtshilfe

§ 8 Kosten der Amtshilfe

Abschnitt 3 - Europäische Verwaltung

§ 8a Grundsätze der Hilfeleistung

§ 8b Form und Behandlung der Er

§ 8c Kosten der Hilfeleistung

§ 8d Mitteilungen von Amts wegen

Rechtsstand 20. Mai 2026

Bund > 20.00 - Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)

§ 3 Örtliche Zuständigkeit

(1) Örtlich zuständig ist

- in Angelegenheiten, die sich auf unbewegliches Vermögen oder ein ortsgebundenes Recht oder Rechtsverhältnis beziehen, die Behörde, in deren Bezirk das Vermögen oder der Ort liegt;
- in Angelegenheiten, die sich auf den Betrieb eines Unternehmens oder einer seiner Betriebsstätten, auf die Ausübung eines Berufs oder auf eine andere dauernde Tätigkeit beziehen, die Behörde, in deren Bezirk das Unternehmen oder die Betriebsstätte betrieben oder der Beruf oder die Tätigkeit ausgeübt wird oder werden soll;
- in anderen Angelegenheiten, die
 - eine natürliche Person betreffen, die Behörde, in deren Bezirk die natürliche Person ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat oder zuletzt hatte,
 - eine juristische Person oder eine Vereinigung betreffen, die Behörde, in deren Bezirk die juristische Person oder die Vereinigung ihren Sitz hat oder zuletzt hatte;
- in Angelegenheiten, bei denen sich die Zuständigkeit nicht aus den Nummern 1 bis 3 ergibt, die Behörde, in deren Bezirk der Anlass für die Amtshandlung hervortritt.

(2) ¹Sind nach Absatz 1 mehrere Behörden zuständig, so entscheidet die Behörde, die zuerst mit der Sache befasst worden ist, es sei denn, die gemeinsame fachlich zuständige Aufsichtsbehörde bestimmt, dass eine andere örtlich zuständige Behörde zu entscheiden hat. ²Sie kann in den Fällen, in denen eine gleiche Angelegenheit sich auf mehrere Betriebsstätten eines Betriebs oder Unternehmens bezieht, eine der nach Absatz 1 Nr. 2 zuständigen Behörden als gemeinsame zuständige Behörde bestimmen, wenn dies unter Wahrung der Interessen der Beteiligten zur einheitlichen Entscheidung geboten ist. ³Diese Aufsichtsbehörde entscheidet ferner über die örtliche Zuständigkeit, wenn sich mehrere Behörden für zuständig oder für unzuständig halten oder wenn die Zuständigkeit aus anderen Gründen zweifelhaft ist. ⁴Fehlt eine gemeinsame Aufsichtsbehörde, so treffen die fachlich zuständigen Aufsichtsbehörden die Entscheidung gemeinsam.

(3) Ändern sich im Lauf des Verwaltungsverfahrens die die Zuständigkeit begründenden Umstände, so kann die bisher zuständige Behörde das Verwaltungsverfahren fortführen, wenn dies unter Wahrung der Interessen der Beteiligten der einfachen und zweckmäßigen Durchführung des Verfahrens dient und die nunmehr zuständige Behörde zustimmt.

(4) ¹Bei Gefahr im Verzug ist für unaufschiebbare Maßnahmen jede Behörde örtlich zuständig, in deren Bezirk der Anlass für die Amtshandlung hervortritt. ²Die nach Absatz 1 Nr. 1 bis 3 örtlich zuständige Behörde ist unverzüglich zu unterrichten.

Alle Bearbeitungen

Dieser Paragraphenverweis und Kommentar werden angelegt für den Rechtsstand 20. Mai 2026.

Paragraphenverweis

VwGO § 3 [Gerichtsorganisation]

Kommentar (i. d. Prüfung nicht sichtbar)

örtliche Zuständigkeit / sachliche Zuständigkeit

Speichern Schließen

Datenschutzerklärung AGB

dvp Deutsche Verwaltungspraxis

Die eDVP vereint die klassische DVP-Gesetzessammlung mit modernsten Funktionen:

- **höchste Nutzerfreundlichkeit:** Verlaufsspeicher für schnellen Wechsel zwischen den Normen, umfangreiche Suchfunktion, verlinkte §§-Verweise, Markierfunktion (4 Farben), Favoritensammlung auf Gesetzesebene u.v.m.
- **nahtlose Synchronisation:** nutzbar auf bis zu drei Endgeräten mit abgestimmter Synchronisierung – auch Offline.
- **einfache Aktualisierungen:** Regelmäßige digitale Ergänzungslieferungen ersparen das zeitaufwendige Einsortieren und manuelle Wiederherstellen von zuvor bereits angelegten Markierungen und Verweisen.
- **Prüfungseignung:** Optimiert für Prüfungen durch starke Schutzmechanismen gegen Täuschungsversuche.
- **umweltfreundlich:** App statt Papiersammlung spart je Nutzer mindestens 5 kg Papier
- **langfristiger Mehrwert:** Wird durch personalisierte Kommentierungen zum Wissenspeicher - ideal für die weitere Praxis.

Die digitale Zukunft in der Verwaltung – effizient und umweltbewusst!

BEAMTENFACHSCHULE DES HANNOVERSCHEN STÄDTEVEREINS

BERICHT ÜBER DAS 1. SCHULJAHR OKTOBER 1926 SEPTEMBER 1927

MIT ANHANG:
SATZUNG, GRUNDSÄTZE
UND ORDNUNGEN DER SCHULE



WILH. RIEMSCHEIDER HANNOVER 1928

- 8 -

4. Lehrstoff, Stundenverteilung, Lernmittel, Lehrer.

Lehrstoff- u. Stundenverteilungsplan im Unter- und Oberlehrgang (s. Uebersicht 1).

Die Lehrfächer (s. Uebersicht 1) decken sich mit den in den Preußischen Grundsätzen vorgesehenen. Abweichungen der planmäßig vorgesehenen Stundenzahl von den preußischen und hannoverschen Stundenverteilungsplänen sind zum Teil bedingt durch die notwendige stundenplanmäßige Anpassung an die für jeden Lehrgang verfügbaren Unterrichtswochen, zum Teil durch sachliche, vom Kuratorium gebilligte Gesichtspunkte. Hervorzuheben ist besonders, daß Rechnen im Oberlehrgang nicht erteilt wird, dafür doppelte Buchhaltung und Bilanzkunde sowie Kassen- und Rechnungswesen in größerem Umfang. Das Fach Organisations-, Geschäfts- und Büro-kunde ist im Oberlehrgang gegenüber dem Stundenverteilungsplan eingeschränkt, einen Ersatz bieten Einzelbesichtigungen und Einzelvorträge. Die Stundenzahl für Rechtskunde wurde im Oberlehrgang von Lehrgang zu Lehrgang erhöht. Für allgemeine Staats- und Verwaltungskunde einschließlich Kommunalwesen wurde im Oberlehrgang eine Heraussetzung der Wochenstundenzahl von 1 auf 2 notwendig.

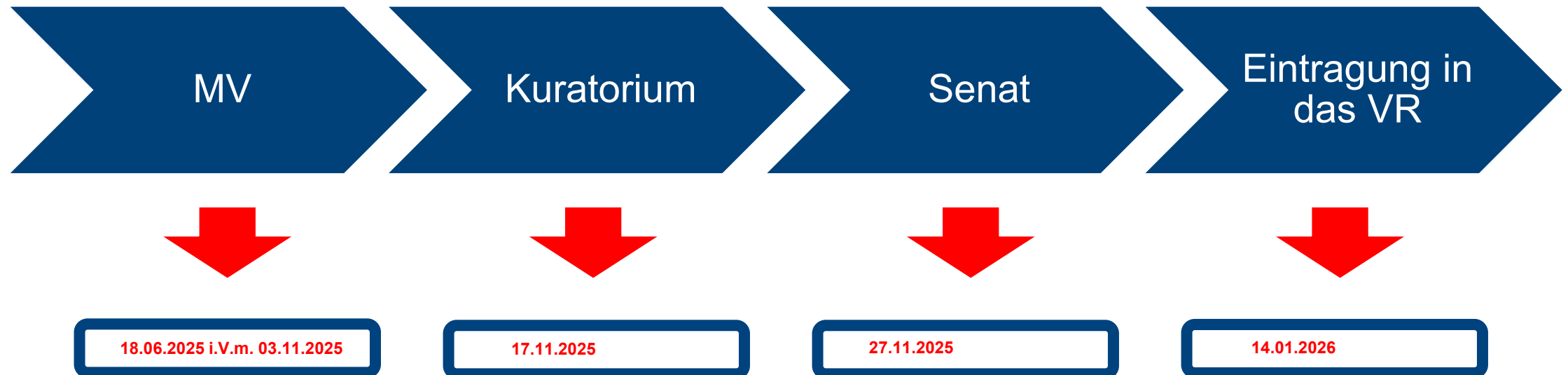
Stenographie ist kein Lehrfach, aber gemäß Aufnahmeordnung § 1, VII wird von jedem Besucher der Unter- und Oberstufe die Kenntnis des Maschinenschreibens sowie einer Kurseschrift und eine Fertigkeit in ihr von 120 Silben verlangt; der Studienleiter kann Ausnahmen zulassen.

Im ersten Schuljahr mußten sehr weitgehende Ausnahmen zugelassen werden, da die Kenntnisse beim Unter- und Oberlehrgang in Stenographie unzulänglich waren und bei der Aufnahme in die ersten Kurse im Oktober 1926 auf den plötzlichen Beginn der Lehrgänge hingewiesen wurde, der dem Besucher eine Vorbereitung nicht mehr möglich gemacht habe. Aber auch die Besucher des am 1. März 1927 beginnenden Oberlehrgangs versagten in Stenographie in weitem Maße. — Um die erforderlichen stenographischen Kenntnisse zu erreichen, stimmte das Kuratorium am 24. März folgendem Vorschlag der Lehrerkonferenz zu: Die Aufnahme in den Unter- und Oberlehrgang ist abhängig zu machen von dem Nachweis einer Fertigkeit (d. h. 5 Minuten lang je 80, 100, 120 Silben und richtige Uebersetzung, Fehlergrenze bei letzterer 1 1/2 Fehler) von:

80 Silben	ab 1. Oktober 1927
100 „	„ 1. September 1928
120 „	„ 1. September 1929.



Aus der
Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen
wird die
**Hochschule für Verwaltungswissenschaften
Niedersachsen (HSVN)**



Projekt „Anwesenheitserfassung“

Projektstatus

- Beauftragung erfolgt
- Fachliche Konzeption abgeschlossen
- Technische Umsetzung läuft (Dienstleister)
- Testphase in Vorbereitung
- Go-Live ab 10/2026 (stufenweise)

Vorteile

- Weniger Verwaltungsaufwand bei der Meldung an die Verwaltungen
- Einheitlicher Prozess für alle Veranstaltungen
- Direkte Dokumentation im zentralen System
- Nachvollziehbare und komfortable Erfassung

So funktioniert es

- Anwesenheiten werden über Stud.IP erfasst
- Anzeige eines rollierenden QR-Codes während der Lehrveranstaltung
- Lernende buchen sich selbstständig über ihr Endgerät ein
- Lehrende können Teilnehmende jederzeit manuell ein- oder austragen und haben einen Überblick über den Status

Technische Voraussetzung

- Internetfähiges Endgerät

Entwicklung der Ausbildungszahlen im Institutsbereich

Jahr	VFA	KBM	AI	All	gesamt
2026/27*	689**	32	525	389	1.635
2025/26	715	28	544	510	1.797
2024/25	829	27	555	436	1.847
2023/24	710	22	555	468	1.755
2021/22	807	50	380	369	1.606
2020/21	828	44	465	392	1.729
2019/20	717	60	319	315	1.411
2018/19	653	48	325	273	1.299
2016/17	580	52	193	283	1.108
2015/16	546	54	181	267	1.048

+ 56,01%

* Stand: 12.06.2026 ** Weitere TN bis Anfang August

Aus- und Weiterbildung

Basislehrgang (für Quereinsteigende) Sekretäranwärter/-innen Verwaltungsfachangestellte Angestelltenlehrgang I

- Vollzeit
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

Fit für A II

Angestelltenlehrgang II

- Vollzeit
- Vollzeit online
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

HSVN

- **Bachelorstudiengang** „Verwaltungswissenschaft“
- Schwerpunkt Kommunalverwaltung
- Schwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Schwerpunkt Landesverwaltung
- Schwerpunkt Kirchenverwaltung
- **Masterstudiengang** „Kommunales Verwaltungsmanagement“
- **Masterstudiengang** „Öffentliches Digitalisierungsmanagement“
- **Neu: Bachelorstudiengang** „Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen“

Das Urteil des Bundessozialgerichts (BSG) vom 28. Juni 2022 – das sog. „**Herrenberg Urteils**“ – hat die sozialversicherungsrechtliche Bewertung von Lehrtätigkeiten an öffentlichen Bildungseinrichtungen grundlegend verändert. Das BSG entschied, dass Honorarlehrkräfte an VHS typischerweise als abhängig Beschäftigte einzustufen sind und damit der Sozialversicherungspflicht unterliegen.

Das Gericht stellte fest, dass die **Eingliederung in den Lehr- und Kursbetrieb – insbesondere durch Stunden- und Kurspläne, Prüfungsordnungen sowie normative Rahmenvorgaben** – als Weisungsgebundenheit i.S.d. Sozialversicherungsrechts zu werten ist. Diese Einbindung sei nicht mit echter unternehmerischer Selbstständigkeit vereinbar [BSG, Az. B 12 R 3/20 R].

Der Gesetzgeber hat auf das Urteil mit § 127 SGB IV reagiert und eine **Übergangsregelung für Lehrtätigkeiten an öffentlichen Bildungseinrichtungen** geschaffen. Diese Regelung sieht vor, dass die Versicherungspflicht aufgrund einer abhängigen Beschäftigung für betroffene Lehrkräfte zunächst **bis zum 31.12.2027** ausgesetzt wird, sofern bestimmte Voraussetzungen (Zustimmungserklärung) erfüllt sind.

Kernvoraussetzung für die Anwendung des § 127 SGB IV ist, dass sowohl der Auftragnehmer (die **Lehrkraft**) als auch der Auftraggeber (die **Bildungseinrichtung**) von einer selbstständigen Tätigkeit ausgehen und die **Lehrkraft eine entsprechende Zustimmungserklärung unterzeichnet hat**. In diesem Fall tritt die Versicherungspflicht erst ab dem **1. Januar 2028** ein.

Betriebsprüfungsbescheid DRV beim NSI nach Betriebsprüfung. Ca. 10 Lehrkräfte als abhängig beschäftigt eingestuft. **Keine Beitragsnachforderung** wegen vorliegender Zustimmungserklärungen.

Risiko für NSI:

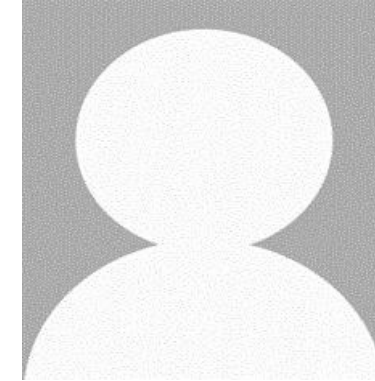
Ab Geschäftsjahr 2027/28 besteht die Möglichkeit, dass alle Lehrbeauftragten des NSI (Fortbildungsreferenten weniger wahrscheinlich) nicht mehr als Freiberufler eingestuft und sozialversicherungspflichtig werden.

Aktueller Stand:

- Referentenentwurf zu § 7 SGB IV (BMAS) – zwischenzeitlich zurückgezogen
- Bayern und Brandenburg fordern Bereichsausnahmen und eine dauerhafte Bundesregelung. Einleitung einer Bundesratsinitiative
- **BSG v. 23.07.2026 – B 12 BA 12/24 R** – Lehrkraft bei einer VHS – abhängige Beschäftigung.



Personelle Veränderungen



01.10.2025 - Csaba Banyai (BiZ Hannover) | rechtswissenschaftliche Fächer

01.11.2025 - Kim-Caroline Rache (BiZ Braunschweig) | rechtswissenschaftliche Fächer

01.02.2026 - Marlo Woelki (BiZ Oldenburg) | wirtschaftswissenschaftliche Fächer

01.08.2026 - Laura Scheffzick (Biz Hannover) | rechtswissenschaftliche Fächer



Oliver Postler
Ausbildungsreferent



Melanie Demuth
Zuständige Stelle



Regina Koppenburger
- AIIGND
- AIAND
- Koordination AI



Wai-Lam Lee
- BIG
- BIA
- VA2,5



Gundula Ohlendorf
- D/E
- Fit AI
- VD
- VZ
- AIIGND



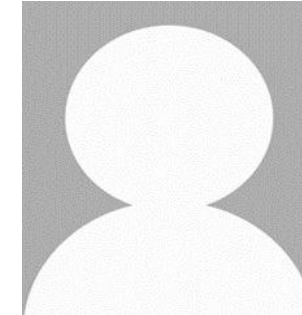
Julia Runge
- VA
- AIAND
- Koordination AI
- Betreuung
auswärtige
Lehrgangsorte



Fabienne Möller
Referentin für die externe Lehre



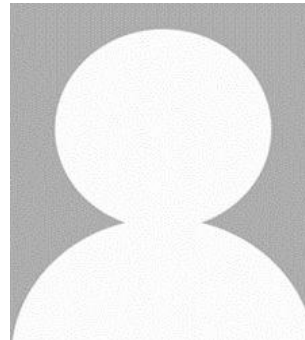
Michele Rodax
Referentin für die externe Lehre



Carmen Woisch
Referentin für die externe Lehre

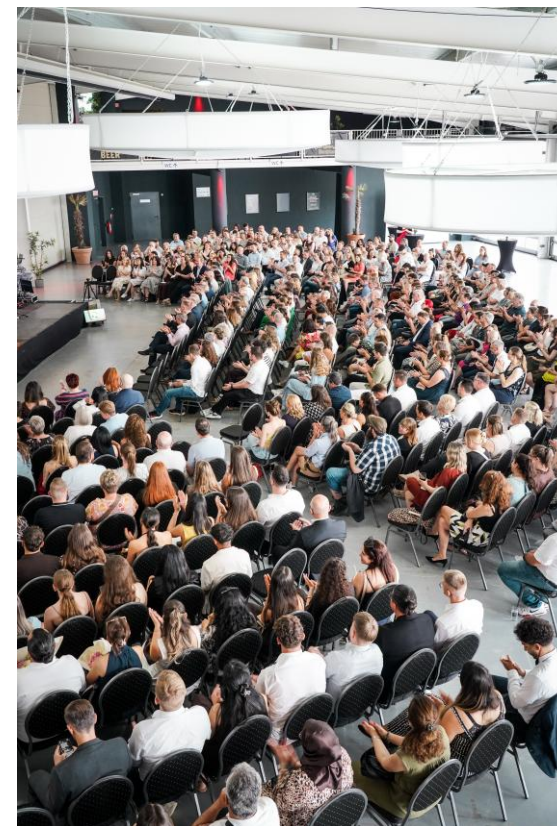


Rosa Rodriguez
Nachteilsausgleiche, Aufsichten



N. N.
Koordination 4. Trimester BA,
Nachteilsausgleiche

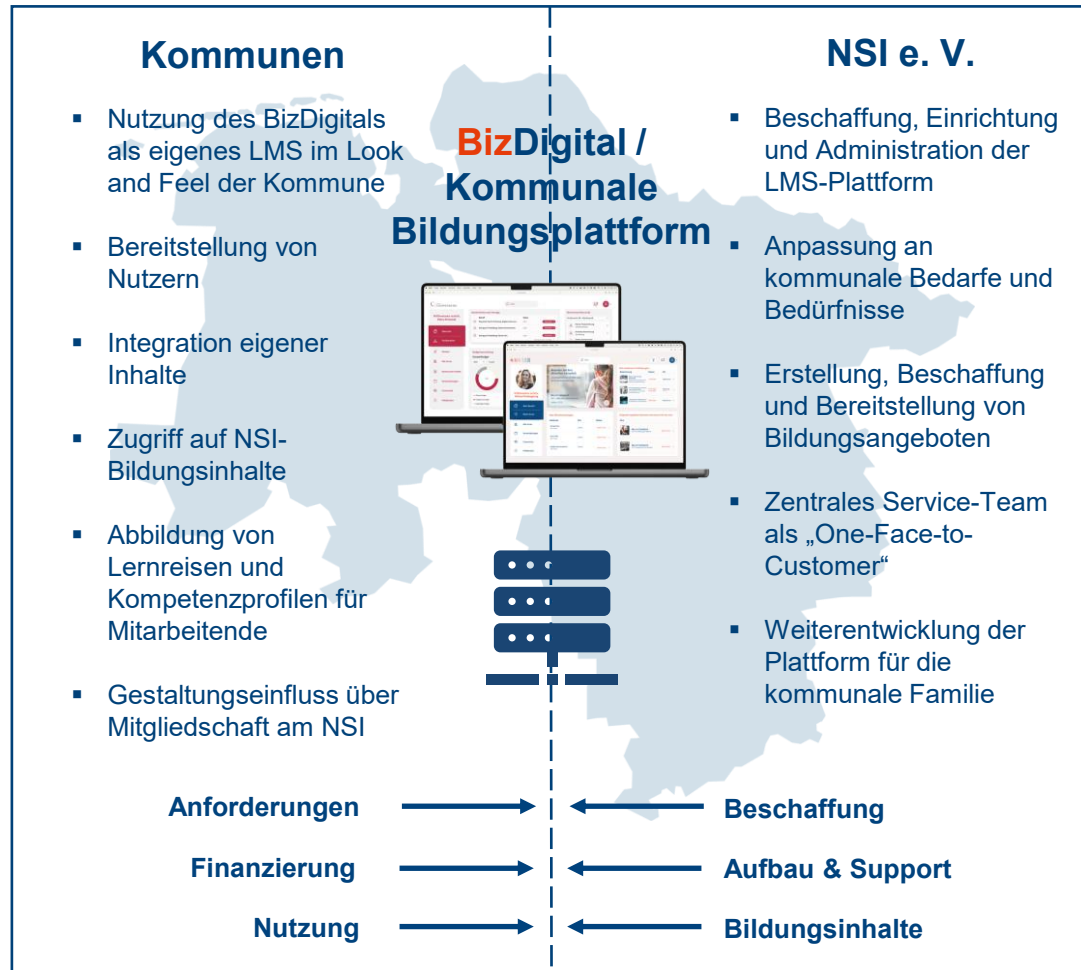
Abschlussfeier der AI- und All-Lehrgänge | 15.06.2026



Abschlussfeier VFA/KBM | 03.07.2026



Bildungs-Ökosystem für die Verwaltung in Niedersachsen



- Kooperativer Aufbau einer mandantenfähigen, offenen Standard-Plattform-Infrastruktur mit einem Lern- und Seminarmanagementsystem für die NSI und Träger
- Sicherstellung der Skalier- und Erweiterbarkeit
- Integration von Bestandssystemen im Personalmanagement durch Schnittstellenarchitektur
- Sicherstellung von Marktstandards und Anforderungen im Hinblick auf Datenschutz und Informationssicherheit
- Full-Service-Angebot im Bereich Fortbildung: Präsenz, Web, E-Learning, Wissensmanagement und Netzwerken in einer Lösung

Entwicklungspartner:



Modernes Design trifft Funktionalität

NSI | | | | |

NSI | | | | | 100 Jahre Dashboard



Hallo Florian Lausen

Willkommen in deiner Trainingsübersicht!



Themen



Katalog



3

Gebuchte Trainings

0

Bildungshistorie

Übersicht

- 0 aktuelle Aufgaben
- 2 Termine
- 0 Foren mit neuen Nachrichten
- 0 Badges

Agenda

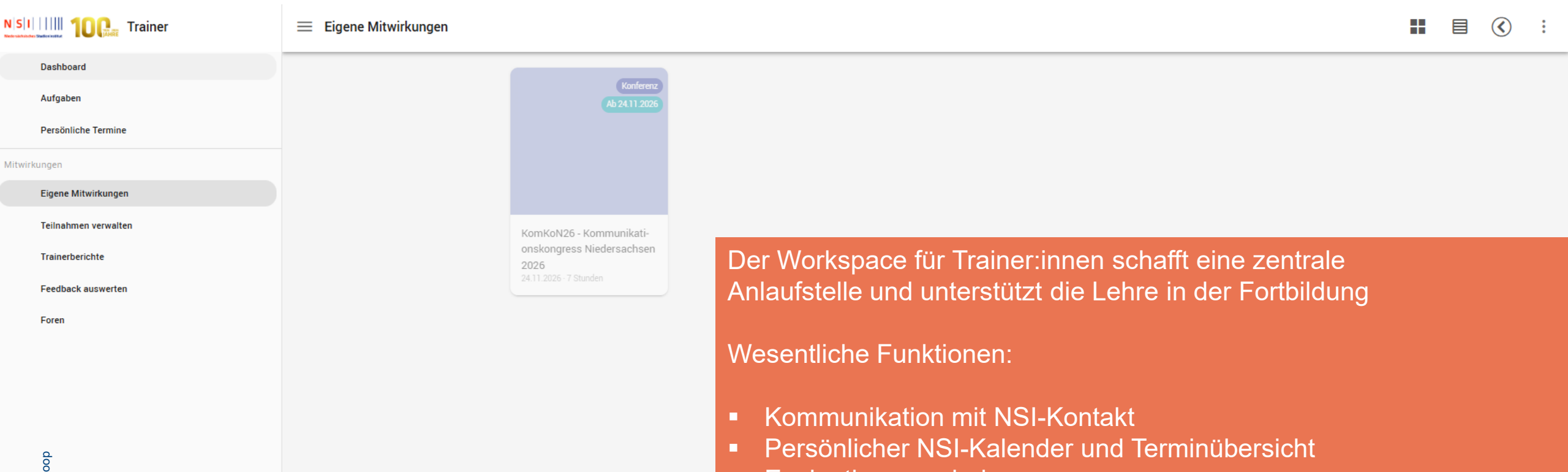
Do 01.10.

NSI-Jubiläumsfeier

Di 24.11.

KomKoN26 - Kommunikationskongress Niedersac...

BizDigital – Workspace für Trainer:innen



Der Workspace für Trainer:innen schafft eine zentrale Anlaufstelle und unterstützt die Lehre in der Fortbildung

Wesentliche Funktionen:

- Kommunikation mit NSI-Kontakt
- Persönlicher NSI-Kalender und Terminübersicht
- Evaluationsergebnisse
- Kommunikation mit Teilnehmenden
- Erstellung von Veranstaltungsvorschlägen
- Wissensbereich

Sukzessiver Ausbau weiterer Funktionalitäten in den nächsten Monaten



Studium und Lehre

Carmen Woisch

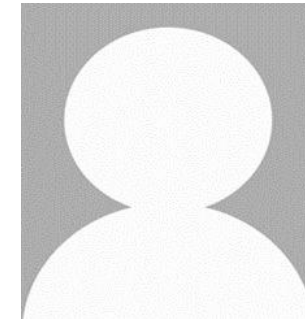
Referentin für externe Lehre



Fabienne Möller
Referentin für die externe Lehre



Michèle Rodax
Referentin für die externe Lehre



Carmen Woisch
Referentin für die externe Lehre

Externe.Lehre@nsi-hsvn.de

Fabienne Möller

Fabienne.Moeller@nsi-hsvn.de
0511 1609-2482

Michèle Rodax

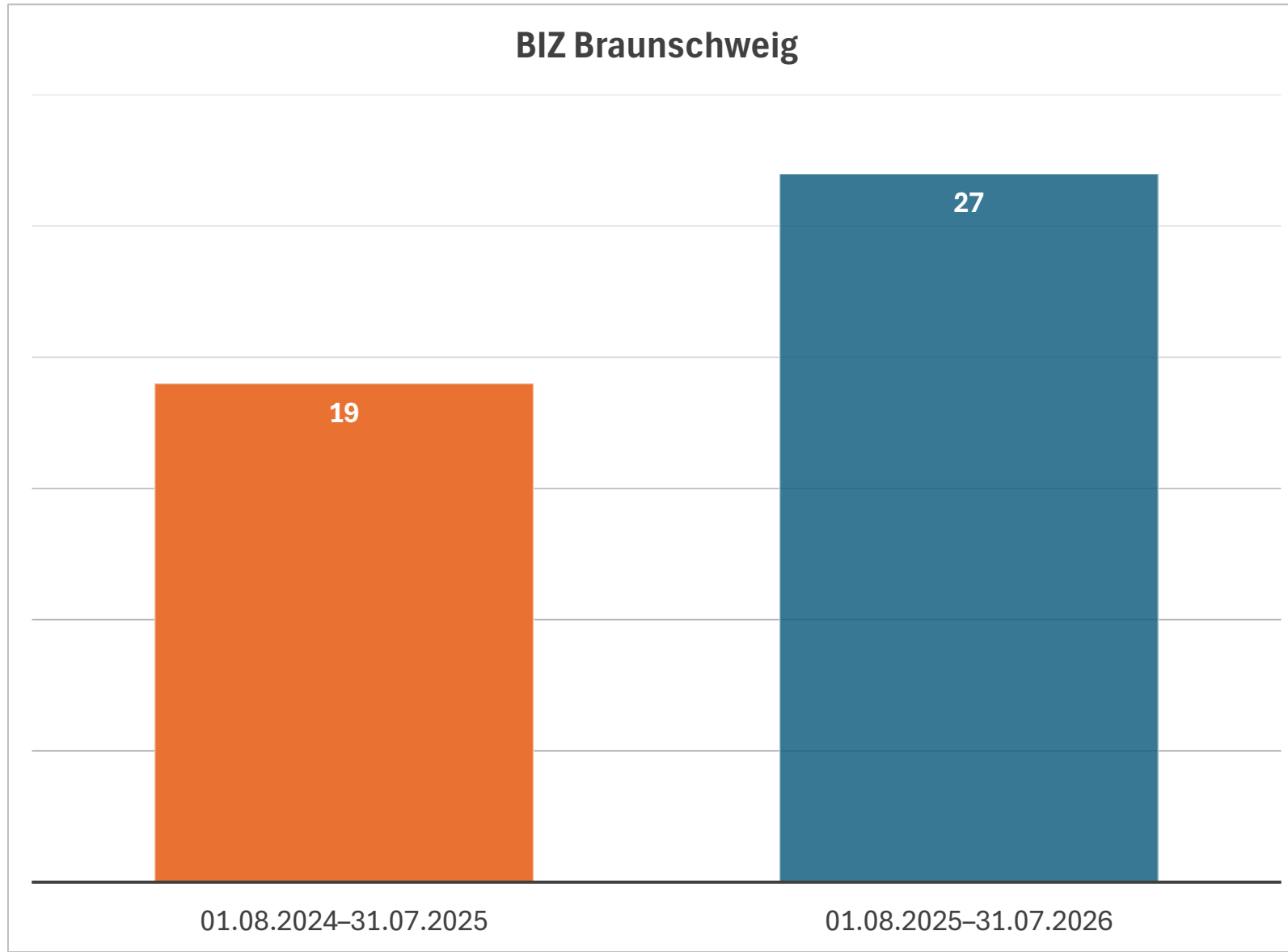
Michele.rodax@nsi-hsvn.de
0511 1609-2472

Carmen Woisch

Carmen.Woisch@nsi-hsvn.de
0511 1609-2611

- Gewinnung von neuen externen Lehrbeauftragten bzw. Aufbau eines Netzwerkes externer Lehrbeauftragten
- Betreuung der bereits dozierenden Lehrbeauftragten einschließlich Vertragsverwaltung inkl. externer Fachkoordination
- Hilfestellung bei kurzfristigen Dozierendenausfall
- Pflege und Austausch in der Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“

Anzahl der neuen Lehrbeauftragten



- zunächst werden alle Kurse, in denen man eingesetzt ist/war, angezeigt
- über den Filter „Jahr“ kann man nach dem gewünschten Jahr filtern

N | S | I | | | | |

Dashboard

Mein Bereich

Stundenplan

Dokumente

Prüfungen

Stammdaten

Zusatzangaben

Lehrdeputatsverwaltung

IST-Stunden

SOLL-Stunden

Externe Links

Stud.IP

Bibliothek

Benutzername
MICHE.RODAX

Angemeldet seit
11.08.2026, 13:12 Uhr

Impressum | Datenschutz | Logout

Lehrdeputat

Typ

Jahr

Suchen

2025
2026

Sortierung

Filter anwenden >

SOLL-Stunden

Lehrgang	Fach	Beginn ↑ ↓	Jahr	UE
KBM1-24-BS/HA-01	Verwaltungshandeln I	04.11.2025	2025	18
KBM1-25-BS/HA-01	Verwaltungshandeln I	03.11.2026	2026	18
KBM3-23-BS/HA-01	Verwaltungshandeln III	14.08.2025	2025	28
KBM3-24-BS/HA-01	Verwaltungshandeln III	18.08.2026	2026	28
Summe der Sollstunden:				92

- zunächst werden die eigenen Einsätze im Stundenplan angezeigt
- über den Filter „Lehrgang anzeigen“ kann man den jeweiligen Kurs im Dropdown Menü auswählen
- unter „Stundenplan anzeigen“ den Filter „Ganzer Lehrgang“ auswählen, es erscheint der komplette Stundenplan des Kurses, die Kontaktdaten der Dozierenden stehen im jeweiligen Block

N | S | I | | | | |

Dashboard

Main Bereich

Stundenplan

Dokumente

Prüfungen

Stammdaten

Zusatzangaben

Lehrdeputatsverwaltung

IST-Stunden

SOLL-Stunden

Externe Links

Stud.IP

Bibliothek

Benutzername
MICHELE.RODAX

Angemeldet seit
06.08.2026, 07:00 Uhr

Impressum Datenschutz Logout

< KW 33 KW 34 KW 35 >

diese Woche (KW 32) anzeigen Tagesansicht Monatsansicht Alle künftigen

Lehrgang anzeigen

KBM3-24-BS/HA-01

Filterung zurücksetzen

Ansicht

Lehrtätigkeit Standort

Stundenplan anzeigen

Nur eigene Einträge Ganzer Lehrgang

	Montag 17. August	Dienstag 18. August	Mittwoch 19. August	Donnerstag 20. August	Freitag 21. August
06:00					
07:00					
08:00	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent Michèle Rodax E-Mail michele.rodax@nsi-hsvn.de Telefon 0511 1609-2472	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent Michèle Rodax E-Mail michele.rodax@nsi-hsvn.de Telefon 0511 1609-2472	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent E-Mail Telefon	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent E-Mail Telefon	
09:00	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent E-Mail Telefon	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent Michèle Rodax E-Mail michele.rodax@nsi-hsvn.de Telefon 0511 1609-2472	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent E-Mail Telefon	KBM3-24-BS/HA-01 Raum 033 Dozent E-Mail Telefon	
10:00					Kaufleute für Büromanagement

Carolyn Schrön

Leiterin

Qualitätsmanagement Lehre

Für folgende Lehrgänge wird NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt:

- **Verwaltungsfachangestellte**
 - Zwischen- und Abschlusslehrgang
- **Angestelltenlehrgang I**
 - Grund- und Abschlusslehrgang
- **Angestelltenlehrgang II**
 - Grund- und Abschlusslehrgang



NSI | | | | |
Niedersächsisches Studieninstitut

Rechtsanwendung

Angestelltenlehrgang I
Grundlehrgang

Unterrichtsstunden: 30 (inkl. Klausur)
Leistungsnachweis: Klausur (90 Min.)

Fachkoordination
Rechtsanwendung

01.07.2026

Beispiel zeitlicher Leitfaden AIG

Zeitlicher Leitfaden AIG(ND)-26

Die nachfolgenden Mindestinhalte werden für die Lehrgangsklausur als bekannt vorausgesetzt. Da die Themengebiete systematisch aufeinander aufbauen, können sämtliche Inhalte aus dem Lehrgang in vollem Umfang Teil der Abschlussprüfung sein.

Bis zur Lehrgangsklausur

- Begriff des Staates sowie Begriff und Tätigkeitsbereiche der Verwaltung
- Träger öffentlicher Verwaltung
- Rechtsquellen und Verwaltungsvorschriften
- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit
- Begriff und Inhalt des Verwaltungsaktes (VA)
- Abgrenzung des VA zu anderen Handlungsformen der Verwaltung
- Arten der VA, Bekanntgabe, Wirksamkeit, Bestandskraft

Beispiel zeitlicher Leitfaden VA

Zeitlicher Leitfaden VA 2,5-24

Die nachfolgenden Mindestinhalte werden für die schriftliche Prüfung als bekannt vorausgesetzt. Da die Themengebiete systematisch aufeinander aufbauen, können sämtliche Inhalte aus dem Lehrgang in vollem Umfang Teil der mündlichen Prüfung sein.

Bis zur schriftlichen Prüfung

- Alles außer Kapitel 10 & 11

Der Zeitliche Leitfaden ist auch in der Teilnehmendenversion vorhanden.

Lehrgang **AI/BIA-26**
 vom **16.11.2026**
 bis **03.06.2027**

Schriftliche Prüfung: **19./20./22./23.04.2027**
 Mündliche Prüfung: **01./02./03.06.2027**

				vor Prüfung				nach Prüfung				
Planungs- zeitraum: Tage:				16.11.2026		01.12.2026		01.03.2027		26.04.2027		
				bis		bis		bis		bis		
				30.11.2026		26.02.2027		16.04.2027		31.05.2027		
				11 9%		58 46%		33 26%		23 18%		
Fach	Klausurtermin	LN	Std.	Std.	Blöcke	Std.	Blöcke	Std.	Blöcke vor Klausur	Blöcke nach Klausur	Std.	Blöcke
Allgemeines Verwaltungsrecht	30.03.2027	K/4	60	4	2	28	14	18	6	1	10	5
Arbeits- und Tarifrecht	11.03.2027	K/4	40	4	2	18	9	10	1	2	8	4
Beamtenrecht	04.03.2027	K/4	36	4	2	18	9	8	0	2	6	3
Bürgerorientierte Verwaltung			24	2	1	12	6	6		3	4	2
BVR Ordnungsrecht	08.04.2027	K/4	60	6	3	28	14	14	3	2	12	6
BWL der öffentlichen Verwaltung	25.03.2027	K/4	46	4	2	22	11	12	3	1	8	4
Investitionsrechnung*	23.03.2027	K/2*	26	2	1	12	6	8	3	0	4	2
Kommunalrecht	18.03.2027	K/4	40	4	2	18	9	10	1	2	8	4
Kosten- und Leistungsrechnung*	23.03.2027	K/2*	30	2	1	12	6	10	3	1	6	3

Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“.

Dateien

Aktionen

+ Dokument hinzufügen

Dateien hochladen



Verwaltung: Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte

ÜbersichtDateienAblaufplanTeilnehmendeWikiForumMeetingsVipsCoursewareOpencast VideosE-Learning

Teilnehmende

 / Veranstaltungsdurchführung / Soll/Ist / 2026/2027

☐	Typ	Name ^
☐		HSVN_Soll-Ist_2026-2027_260630.pdf
☐		NSI_Soll-Ist_2026-2027_260630.pdf

Herunterladen

Verschieben

Kopieren

Löschen

Dok

07.09.2026

Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“.

	Verwaltung: Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte
☐	Typ Name ^
☐	 Allgemeine Informationen
☐	 Allgemeine Vordrucke
☐	 Aufbaumuster und Formelsammlung
☐	 Courseware
☐	 Didaktik
☐	 Evaluation 
☐	 Lehrbeauftragtenkonferenzen
☐	 Leistungskontrollen / Prüfungsleistungen
☐	 Prüfungsordnungen
☐	 Veranstaltungsdurchführung

Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“.

 / Evaluation

☐	Typ	Name ^
☐		Evaluation_Veranstaltungen.pdf
☐		Evaluationskalender_2026_2027.pdf
☐		Evaluationsordnung_HSVN_2026.pdf
☐		Evaluationsordnung_NSI_Dezember_2025.pdf

- Getrennte Evaluationsordnungen für Institut- und Hochschulbereich
- Überarbeitete Fragebögen
- Auswertung erst ab 40 % Rücklaufquote
- Kein Versand der Ergebnisse per Mail, Ergebnisse über Stud.IP abrufbar

Hochschule

- T1
 - T8
 - T6
- Es werden sämtliche Teilmodule im Studienjahr 2026/2027 evaluiert

Institut

- VD, VZ und VA
 - D/E
 - AI/G und AI/A
 - AII/G und AII/A
- Es wird jährlich wechselnd die Hälfte der Fächer evaluiert.

Freiwillige Evaluation: Mail mit genauer Kursbezeichnung an evaluation@nsi-hsvn.de

Niedersächsisches Studieninstitut



Veranstaltungen

 Vorlesung: T2-GS-25-03 T2-GS-25-03: Kosten- und Leistungsrechnung (2025/26)

Verwaltung Übersicht Dateien Ablaufplan Teilnehmende **Lehrveranst.-Evaluation** Blubber Meetings

 **Kurzinfo**

Kurzinfo

Details

Teilen

 Link zu dieser Veranstaltung kopieren

Audience-Response

Grunddaten

Zeit / Veranstaltungsort

Hannover

Erster Termin

Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.

DozentIn

Carolyn Schrön

Ankündigungen

Es sind aktuell keine Ankündigungen vorhanden. Nutzen Sie die



Veranstaltungen

Vorlesung: T2-GS-25-03 T2-GS-25-03: Kosten- und Leistungsrechnung (2025/26)

Verwaltung Übersicht Dateien Ablaufplan Teilnehmende Lehrveranst.-Evaluation Blubber Meetings

 Lehrveranstaltungsevaluation mit EvaSys

Aktionen

 QR-Code für Studierende anzeigen

Audience-Response

 QR-Code anzeigen

Semester	2025/26
Befragungszeitraum	09.02.2026 00:00 - 22.02.2026 23:59
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	25 abgegebene Fragebögen
Status	Lehrveranstaltungsevaluation abgeschlossen / Bericht kann abgerufen werden
Auswertung der Evaluation	 Ergebnisse als PDF



Veranstaltungen

Vorlesung: T2-GS-25-15 T2-GS-25-15: Haushaltswirtschaft II (2025/26)

Verwaltung Übersicht Dateien Ablaufplan Teilnehmende Lehrveranst.-Evaluation Blubber Meetings HaWi@Home Vips

 Lehrveranstaltungsevaluation mit EvaSys

Aktionen

 QR-Code für Studierende anzeigen

Audience-Response

 QR-Code anzeigen

Semester	2025/26
Befragungszeitraum	09.02.2026 00:00 - 22.02.2026 23:59
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	2 abgegebene Fragebögen
Status	Lehrveranstaltungsevaluation geschlossen / Rücklauf für Bericht zu gering

Team Lehrentwicklung und Didaktik (LeDi)



Lina Freutel



Yvonne Schütz

didaktik@nsi-hsvn.de



[STARTSEITE](#) > [ÜBER UNS](#) >

Qualitätsmanagement Lehre

Für eine Lehre, die sich stetig weiterentwickelt – mit Qualität, Austausch und neuen Impulsen.

Die Qualität der Lehre am NSI systematisch zu sichern und kontinuierli Qualitätsmanagement Lehre bündeln wir Initiativen und Angebote, die Methoden ermöglichen und neue didaktische Impulse aufnehmen. Wir Lehrenden mit Angeboten zur Lehrentwicklung und Didaktik. So entw

Weiterführende Angebote und Informationen

Lehrveranstaltungsevaluation

NSI-Lehrmaterial

Lehrentwicklung und Didaktik

▼ Workshops 2. Halbjahr 2026

^

Thema	Kurzbeschreibung	Format	Termin	Referent/-in
Didaktik 1 - Grundlagen (ausgebucht)	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	18. - 19.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Selbst- und Zeitmanagement (ausgebucht)	Selbst- und Zeitmanagement aktiv gestalten - analog und digital	Hannover	25.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Kristina-Maren Stelze
Rhetorikseminar (ausgebucht)	Vorträge zielgruppenorientiert und strategisch klug strukturieren	Hannover	01. - 02.09.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Fragerunde "Datenschutz in der Lehre"	Fragerunde rund um das Thema "Datenschutz in der Lehre" mit dem Datenschutzbeauftragten	Online	08.09.2026, 09:30 - 10:30 Uhr	Dr. Daniel Sandvoß
Didaktik 2 - Vertiefung (ausgebucht)	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	08. - 09.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Oldenburg	22. - 23.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	27. - 28.10.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Stimm- und Sprechtraining (ausgebucht)	Grundlagen der Stimm- und Sprechwirkung im professionellen Kontext	Hannover	03. - 04.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Oldenburg	10. - 11.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	24. - 25.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz

Workshops 2. Halbjahr 2026

Thema	Kurzbeschreibung	Format	Termin	Referent/-in
Didaktik 1 - Grundlagen (ausgebucht)	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	18. - 19.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Selbst- und Zeitmanagement (ausgebucht)	Selbst- und Zeitmanagement aktiv gestalten - analog und digital	Hannover	25.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Kristina-Maren Stelze
Rhetorikseminar (ausgebucht)	Vorträge zielgruppenorientiert und strategisch klug strukturieren	Hannover	01. - 02.09.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Fragerunde "Datenschutz in der Lehre"	Fragerunde rund um das Thema "Datenschutz in der Lehre" mit dem Datenschutzbeauftragten	Online	08.09.2026, 09:30 - 10:30 Uhr	Dr. Daniel Sandvoß
Didaktik 2 - Vertiefung (ausgebucht)	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	08. - 09.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz

Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Oldenburg	22. - 23.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	27. - 28.10.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Stimm- und Sprechtraining (ausgebucht)	Grundlagen der Stimm- und Sprechwirkung im professionellen Kontext	Hannover	03. - 04.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Oldenburg	10. - 11.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	24. - 25.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz

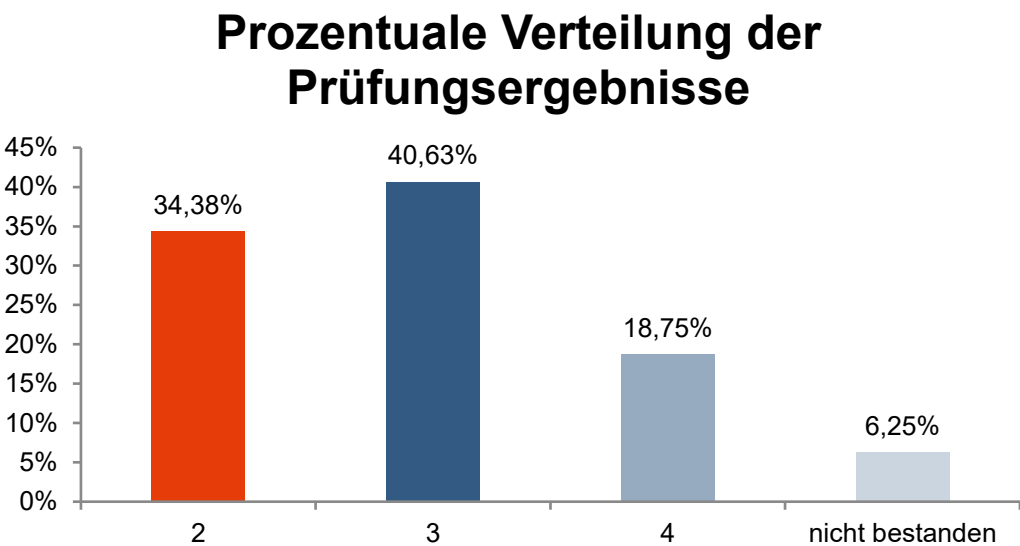
Veröffentlichung Fortbildungsprogramm 1. HJ 2027 voraussichtlich im Oktober 2026. Ab 2027 wird ein Teilnahmeentgelt erhoben.

LehrImpulse: Der Didaktik-Newsletter für Lehrende am NSI.

Birgit Moldenhauer

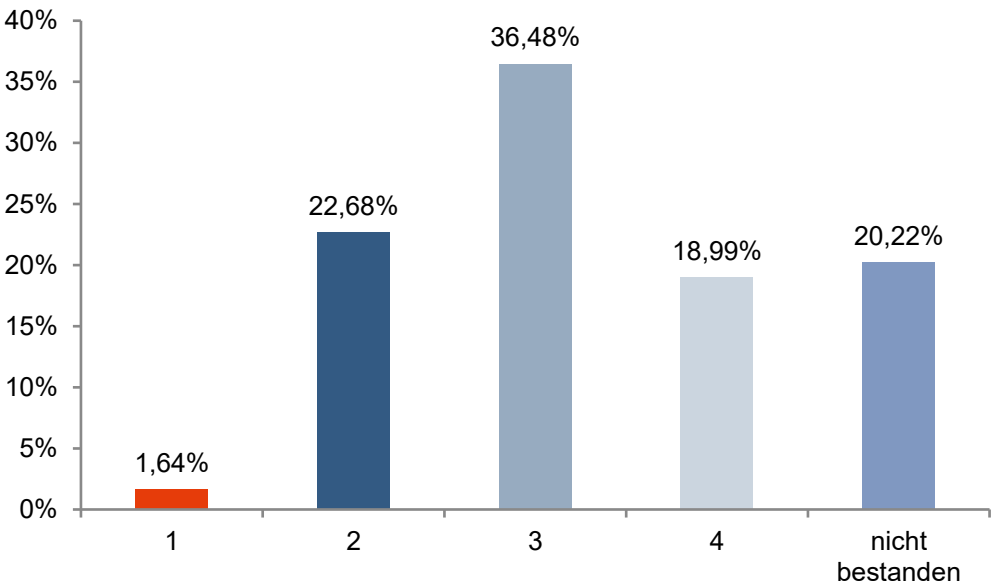
Stellvertr. Ausbildungsleiterin

Prüfungsergebnisse Kaufleute für Büromanagement			
Prüfung in	2026		
Note	Teilnehmende	in %	
2	11	34,38%	
3	13	40,63%	
4	6	18,75%	
nicht bestanden	2	6,25%	
Gesamtergebnis	32	100,00%	



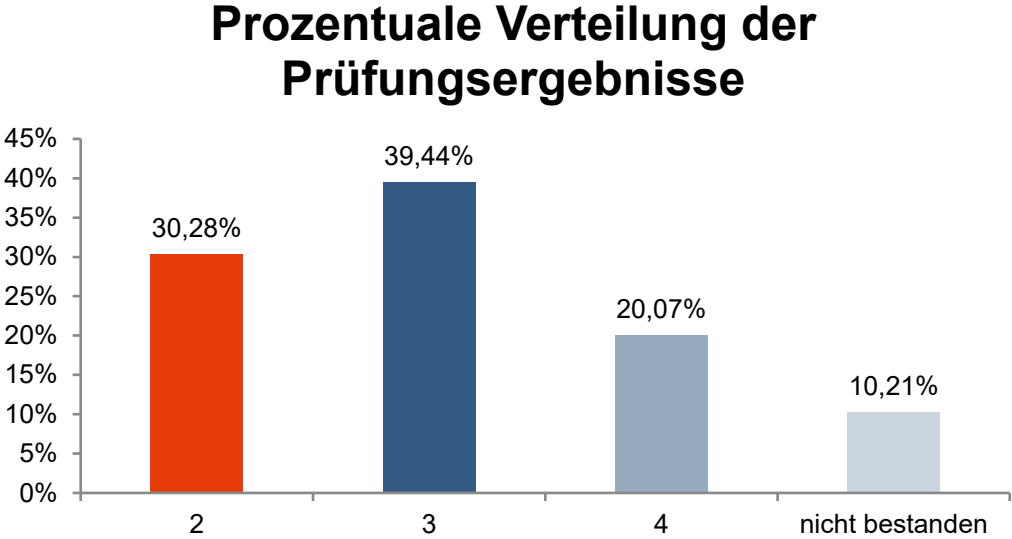
Prüfungsergebnisse Verwaltungsfachangestellte		
Prüfung in	2026	
Note	Teilnehmende	in %
1	12	1,64%
2	166	22,68%
3	267	36,48%
4	139	18,99%
nicht bestanden*	148	20,22%
Gesamtergebnis	732	100,00%

Prozentuale Verteilung der Prüfungsergebnisse

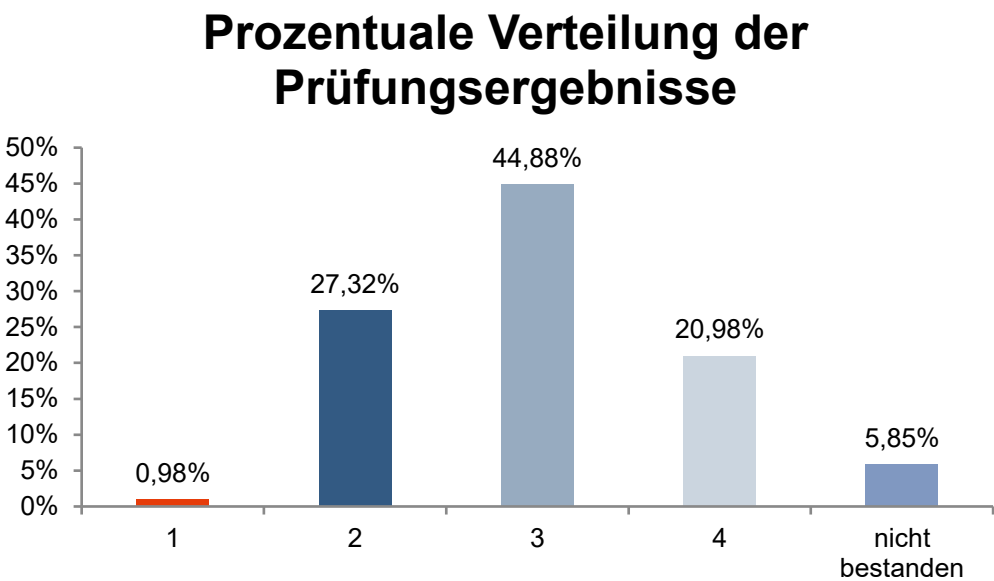


* Davon haben 11 nicht mitgeschrieben (137 Durchfaller)

Prüfungsergebnisse Angestelltenlehrgänge I (Vollzeit)			
Prüfung in	2026		
Note	Teilnehmende	in %	
2	86	30,28%	
3	112	39,44%	
4	57	20,07%	
nicht bestanden	29	10,21%	
Gesamtergebnis	284	100,00%	

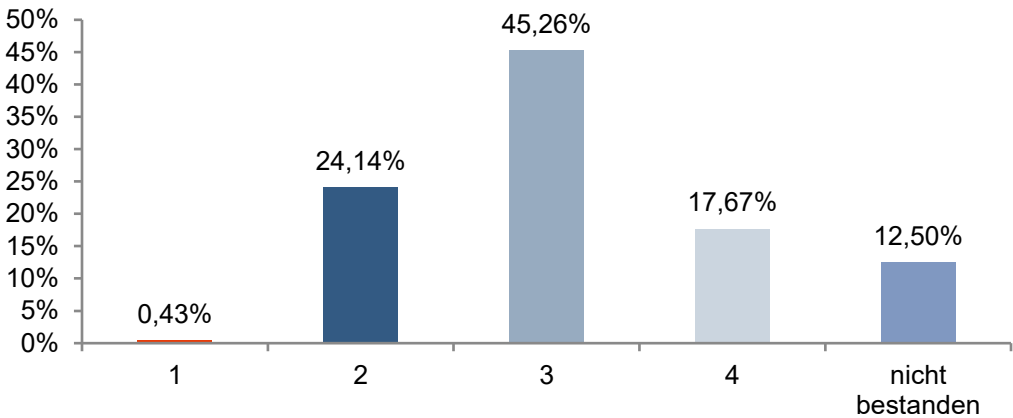


Prüfungsergebnisse Angestelltenlehrgänge II (Vollzeit)			
Prüfung in	2026		
Note	Teilnehmende	in %	
1	2	0,98%	
2	56	27,32%	
3	92	44,88%	
4	43	20,98%	
nicht bestanden	12	5,85%	
Gesamtergebnis	205	100,00%	



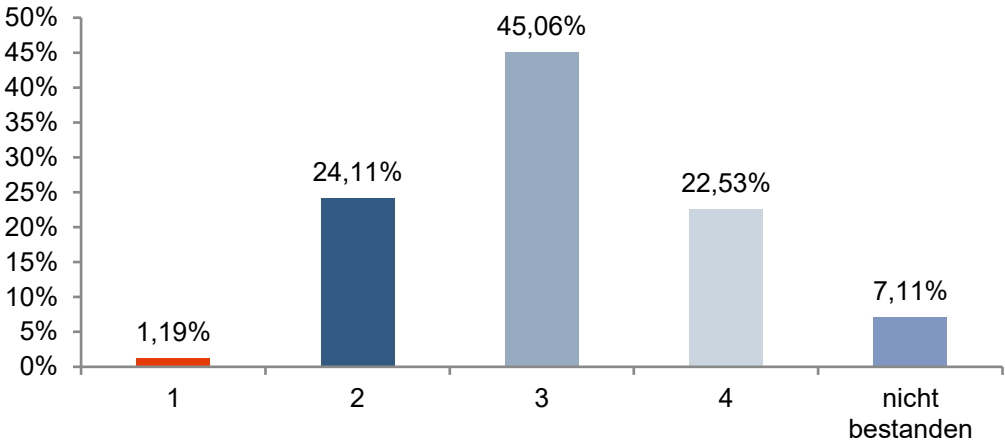
Prüfungsergebnisse Angestelltenlehrgänge I ND		
Prüfung in	2026	
Note	Teilnehmende	in %
1	1	0,43%
2	56	24,14%
3	105	45,26%
4	41	17,67%
nicht bestanden	29	12,50%
Gesamtergebnis	232	100,00%

Prozentuale Verteilung der Prüfungsergebnisse



Prüfungsergebnisse Angestelltenlehrgänge II ND			
Prüfung in	2026		
Note	Teilnehmende	in %	
1	3	1,19%	
2	61	24,11%	
3	114	45,06%	
4	57	22,53%	
nicht bestanden	18	7,11%	
Gesamtergebnis	253	100,00%	

Prozentuale Verteilung der Prüfungsergebnisse



- Mitwirkung bei Prüfungsausschüssen (Korrektur und mündliche Prüfung)
- Sorgfalt bei der Korrektur der Prüfungsklausuren (insbesondere Vermeidung von Rechenfehlern)
- Nachvollziehbarkeit der Korrektur (schriftliche Anmerkungen auf dem Korrekturrand sind obligatorisch)
- Einhaltung der Korrekturfristen / Punktesammelliste (Punktesammelliste gerne vorab per Mail an Sachbearbeitung (Siehe jeweils beigelegte Infomappe, wer die zuständige Sachbearbeiterin ist)
- Lösungsskizze (keine eigenständige Veränderung oder Abweichung bei der Gewichtung der Aufgaben in der Lösungsskizze, bei Problemen: Rücksprache mit Fachkoordination)
- Begründung auf Prüfungsheft (Bitte inhaltlich bestimmt)
- Vermittlung der mit der Fachkoordination abgestimmten Inhalte (→Bei Schwierigkeiten so frühzeitig wie möglich bei der Fachkoordination melden)
- Korrekturstifte (Art und Farbe → Keine radierbaren Stifte, Erstkorrektor: rot, Zweitkorrektor: grün, Prüfungsausschussvorsitz: weitere Farbe, die sich von anderen verwendeten Farben abhebt, wie bspw. lila)
- Vertraulichkeit der Ergebnisse (Keine Mitteilung an Teilnehmende vor offizieller Verkündung)
- Bekanntgabe der Prüfungsfächer (schriftlich und mündlich)
- Versand versichert und Sendungsverfolgung; ggf. Expressversand (Beleg einreichen), Mitwirkung bei Ergänzungsprüfungen VA (Bitte darum, als Lehrbeauftragte*r im VA von prüfungsrelevanten Fächern, vorab Tage der praktischen Prüfung morgens freizuhalten)
- Besonderheit bei Zwischenprüfungen (keine Abweichung zwischen Noten zulässig → Erst- und Zweitprüfer müssen sich einigen → Bitte an Zweitprüfer*in, Erstprüfer*in bei Bedarf frühzeitig zu kontaktieren)
- Rechtzeitige Mitteilung der Versandanschrift (vor dem Prüfungstag)

Rechtsanwendung

Dozentin Nicole Bartz

Dozent Artur Gliwa

Anne Hoffmann

Dozent Matthias Hohenberg

Dozentin Kerstin Roux

Dozent Jörg von der Hülls

Verfassungs- und Europarecht

Dozent Prof. Dr. Tonio Klein

Dozentin Dr. Katrin Schirmer

Dozent Stephan Tapper

Mirko Weber

Dozent Torsten Wehrmann

Verwaltungsrechtlicher Vertrag

Dozent Prof. Dr. Torsten Barthel

Recht der öffentlichen Sachen

Dozent Prof. Dr. Torsten Barthel

Verwaltungsrecht

Dozent Dr. Oliver Hahne

Dozent Caglayan Korkmaz

Dozentin Dr. Katrin Schirmer

Dozent Prof. Dr. Alexander Suslin

Besonderes Verwaltungsrecht – Ordnungsrecht

Dozent Artur Gliwa

Dozentin Tanja Kellner

Besonderes Verwaltungsrecht – Baurecht

Dozentin Nicole Bartz

Michael Rotaug

Dozent Dr. Frank Weidner-Toman

Besonderes Verwaltungsrecht – Sozialrecht

Dozentin Kim-Caroline Rache

Dozent Kai Tödtemann

Dozent Thomas Wiese

Besonderes Verwaltungsrecht – WirtschaftsVR

Dozent Artur Gliwa

Dozentin Tanja Kellner

Verwaltungsprozessrecht

Dozentin Prof. Dr. Alexander Suslin

Besonderes Verwaltungsrecht - Kommunalrecht

Dozent Mick Bergener

Dozent Prof. Dr. Michael Jesser

Dozentin Beke Meyer

Wolfgang Neumann

Dozent Prof. Dr. Jan Seybold

Öffentliches Dienstrecht

Dozent Ingo Froböse

Dozent Stephan Höfler

Dozentin Prof. Dr. Dimitra Tekidou-Kühlke

Kommunales Abgabenrecht

Dozent Marcus Croll

Joachim Rose

Datenschutzrecht

Dozent Dr. Daniel Sandvoß

Privatrecht

Dozentin Yasmin Gerlach

Dozent Matthias Hohenberg

Dozent Henning Menting

Dozentin Kerstin Roux

Julian Brümmer

Zivilrecht

Dozent Prof. Dr. Tim Brockmann

Vergaberecht

Dozent Prof. Dr. Tonio Klein
Claudius Reich

Wirtschaftsmathematik

Dozentin Birgit Moldenhauer

Volkswirtschaft (NSI)

Dozent Marcel Beumker

Volkswirtschaft (HSVN)

Dozent Prof. Dr. Michael Koop

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre

Dozent Jon-Christiph Döring

Dozent Henning Reins

Verwaltungsorganisationslehre

Dozent Marcus Croll

Verwaltungswissenschaft I und II

Dozent Prof. Dr. Thomas Barthel

Kommunale Leistungen und Marketing

Dozentin Gilda Potinius-Schweer

Public Governance

Dozent Prof. Dr. Thomas Barthel

Personalmanagement

Dozent Prof. Dr. Joel Binckli

Kommunale Finanzwirtschaft

Dozent Frank Boffer

Dozentin Carolin Schrön

Dozent Marlo Woelki

Zuwendungsrecht

Dozent Prof. Dr. Alexander Suslin

Staatliches Haushaltsrecht

Annika Kühne

Kommunale Haushaltswirtschaft

Dozentin Kerstin Zähle

Jahresabschluss

Dozentin Nadine Römermann

Buchführung

Dozentin Nadine Römermann

Dozentin Kerstin Zähle

Investition und Finanzierung

Dozent Eike Lütjen

Dozentin Birgit Moldenhauer

Betriebliche Steuerung / Kostenmanagement

Dozent Henning Reins

Handels- und Umsatzsteuerrecht

Dozentin Jutta Steinmetz

Kosten- und Leistungsrechnung

Dozent Stefan Haupt

Sozialwissenschaftliche Grundlagen und Methoden

Dozent Prof. Dr. Joel Binckli

Dozentin Prof. Dr. Johanna Groß

Arbeits- und Organisationspsychologie

Dozentin Prof. Dr. Johanna Groß

Psychologie und Soziologie der Verwaltung

Dozent Prof. Dr. Joel Binckli

Dozentin Prof. Dr. Johanna Groß

Planspiel

Dozent Eike Lütjen

Dozentin Kerstin Zähle

Sozialwissenschaften (Institut)

Dozent Martin Althoff

Dozent Dr. Philipp David Legrand

Lernen und Arbeiten

Dozent Martin Althoff

Dozent Dr. Philipp David Legrand

Informations- und Kommunikationstechniken

Dozentin Dr. Karoline Busse

Dozent Arno Heinen

Wissenschaftliches Arbeiten

Dozentin Prof. Dr. Johanna Groß

Empirisches Arbeiten

Dozent Dr. Oliver Burau



Ausblick | Austausch