



Niedersächsisches Studieninstitut

AUSBILDUNGS- UND
HOCHSCHULVERWALTUNG

Regionalkonferenzen

24.02.2026

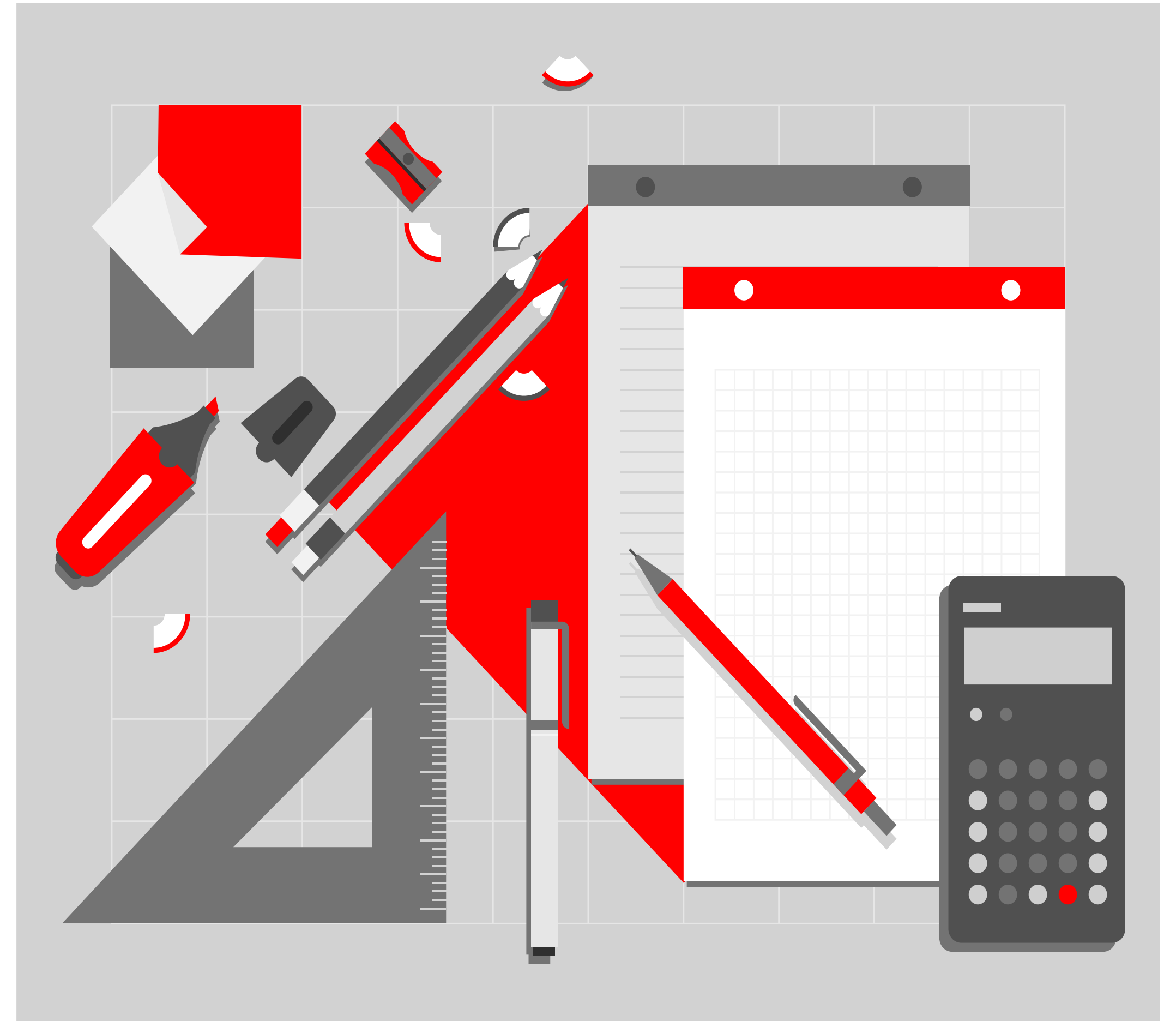
Regionalkonferenzen 2026

Biz Hannover und Hybrid



Begrüßung

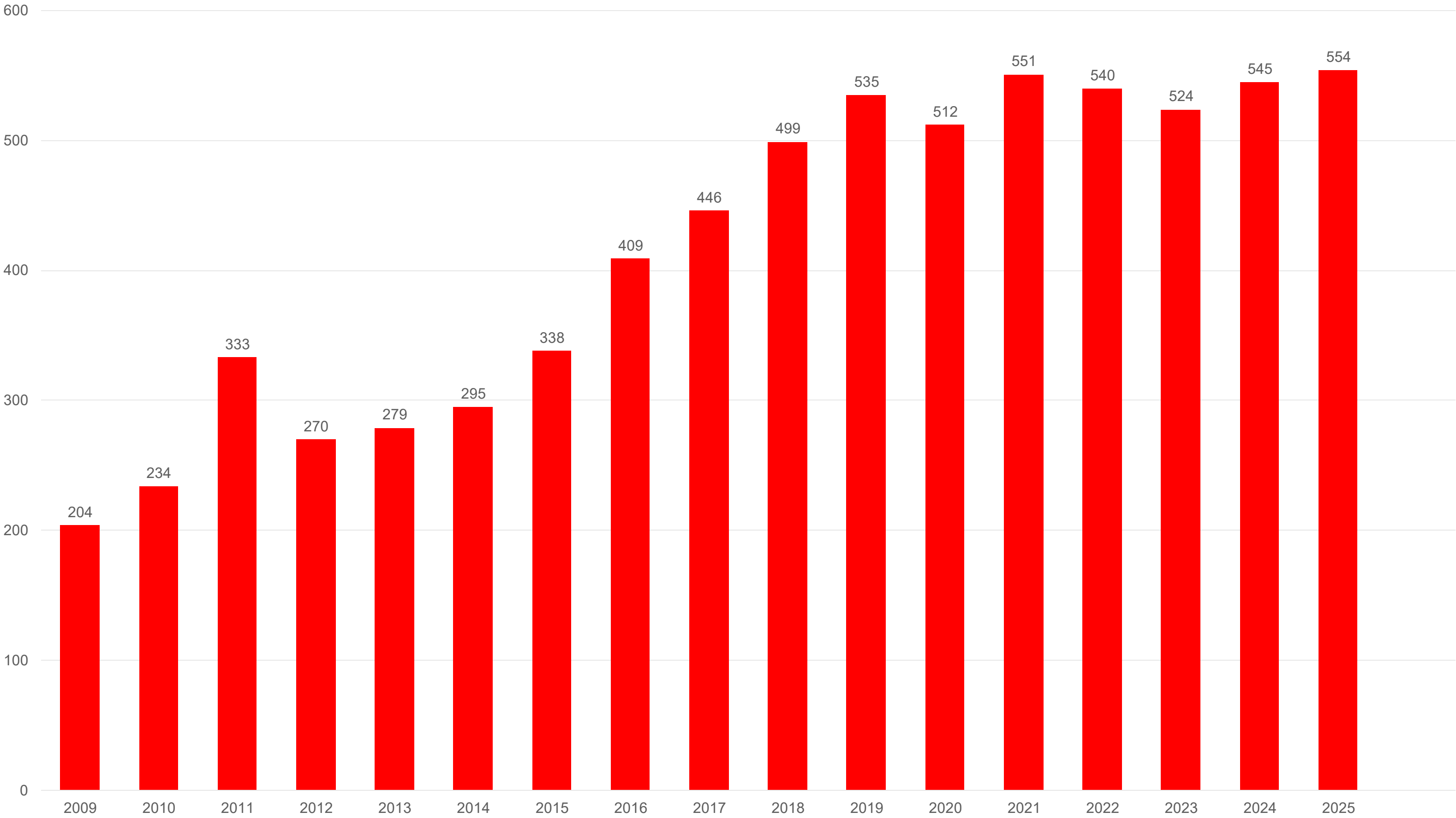
1. Begrüßung
2. Rückblick auf das Jahr 2025 und Ausblick auf die nächsten Monate
3. Vorstellung „DVP-Gesetzes App im Prüfungsmodus“ durch den Maximilian-Verlag
4. Bericht aus dem Praxisbüro
5. Informationen der Zuständigen Stelle, u.a. neues Anmeldeformular, Muster-Ausbildungsvertrag, Zusammenarbeit mit den Berufsschulen
6. Vorstellung der Prüfungsergebnisse im Institutsbereich
7. Barrierefreie Lehre und Prüfungen
8. Qualitätsmanagement für die Lehre
9. Insight Fortbildung
10. Verschiedenes/Austausch





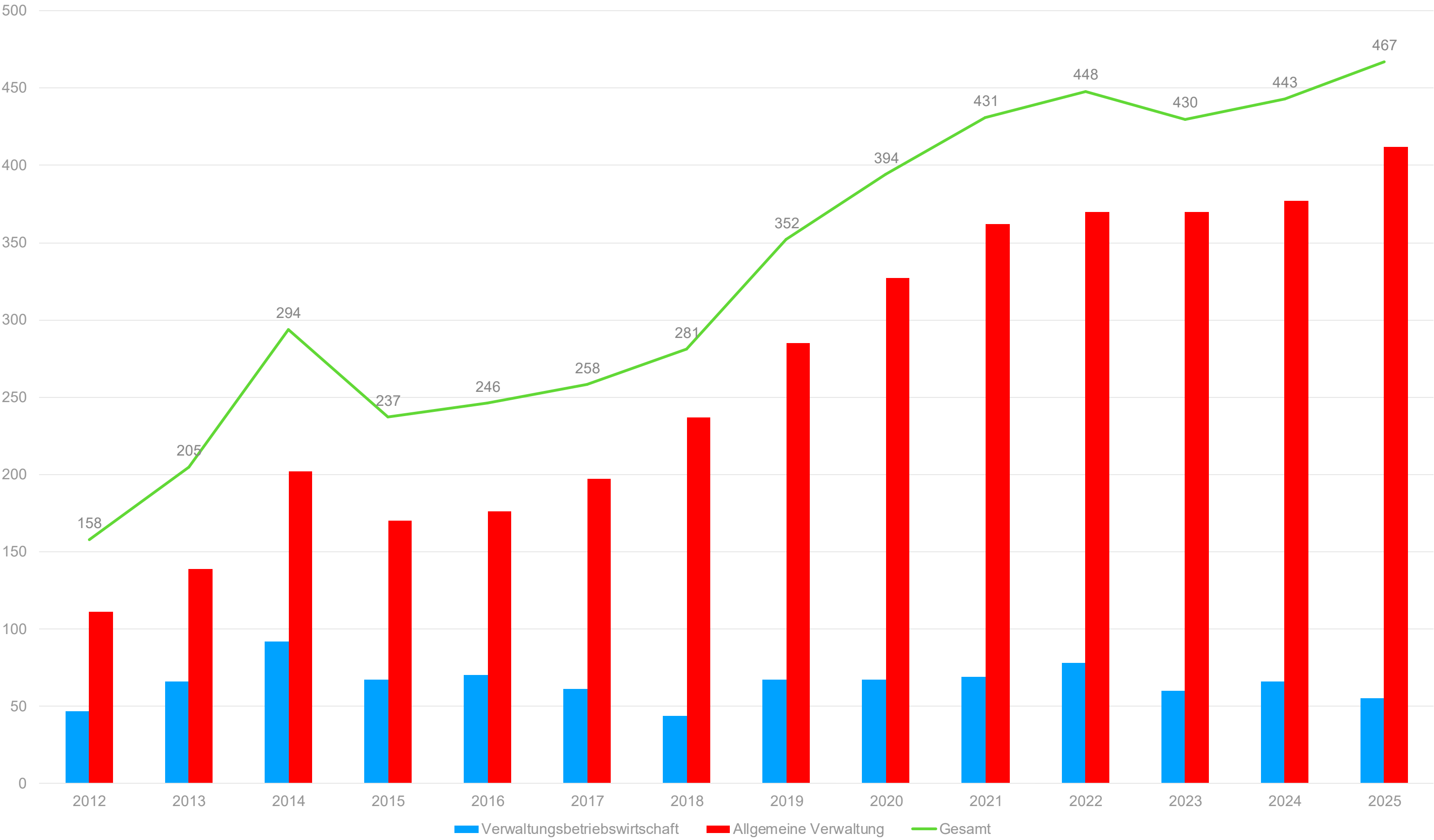
Rückblick auf das Jahr 2025

Entwicklung der Studierendenzahlen - Bachelor



Studienanfänger/innen

Entwicklung der Absolvent/innenzahlen - Bachelor



Absolvent/innen

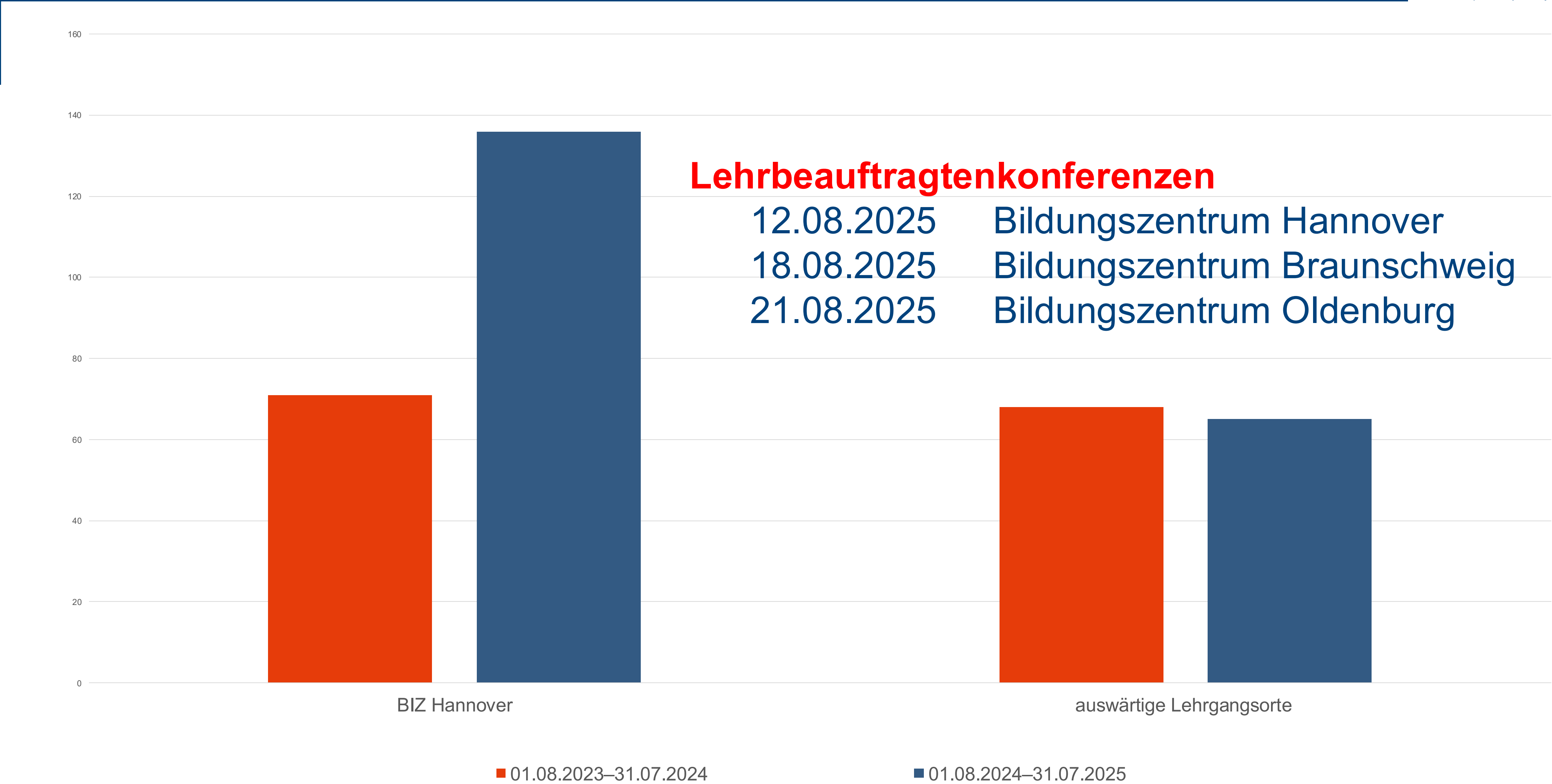
Entwicklung der Ausbildungszahlen im Institutsbereich

Jahr	VFA	KBM	AI	All	gesamt
2025/26*	703**	29	503	517	1.752
2024/25	750	27	555	436	1.768
2023/24	710	22	555	468	1.755
2021/22	807	50	380	369	1.606
2020/21	828	44	465	392	1.729
2019/20	717	60	319	315	1.411
2018/19	653	48	325	273	1.299
2016/17	580	52	193	283	1.108
2015/16	546	54	181	267	1.048

+ 67,18 %

* Stand: 05.11.2025 ** Nur VD (VFA) ohne VZ, der im November startet. Diese Daten verändern sich kontinuierlich.

Anzahl der neuen Lehrbeauftragten



Seit dem Studienjahr 2025/26 bieten wir allen Studierenden und Teilnehmenden für die Zeit des Studien- bzw. Lehrgangs:

Ein **kostenloses Microsoft-365-Konto** für die effizienten Zusammenarbeit

Dieses Angebot beinhaltet:

- Das aktuelle **Microsoft-Office-Apps-Paket** mit MS Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook, zur Installation auf bis zu 5 Windows-Geräten oder Macs, sowie zusätzlich auf bis zu 5 mobilen Geräten.
- Ein persönliches **OneDrive-Laufwerk für bis zu 50 GB**, das durch Versionierung und Wiederherstellbarkeit einen zuverlässigen Speicherort für Ihre Dokumente bietet.
- Microsoft Teams: Messaging, Besprechungen mit Audio und Video, Webinare und mehr.
- Ein **E-Mail-Konto** mit Kalender und Kontakten.
- Alle Daten sind serverseitig verschlüsselt und werden in der EU gespeichert.
- **Zugang zu Wissensdatenbanken (z.B. juris, statista).**



Das kostenlose Microsoft-365-Konto haben die Studierende und Teilnehmende über eine Einladung per E-Mail, die an deren privates E-Mail-Konto gesendet wurde, erhalten.





HCC – Kuppelsaal Hannover

Abschlussfeier der AI- und All-Lehrgänge | 13.06.25

N | S | I | | | | |



Abschlussfeier VFA/KBM | 27.06.2025



Auditorium – Schloss Herrenhausen

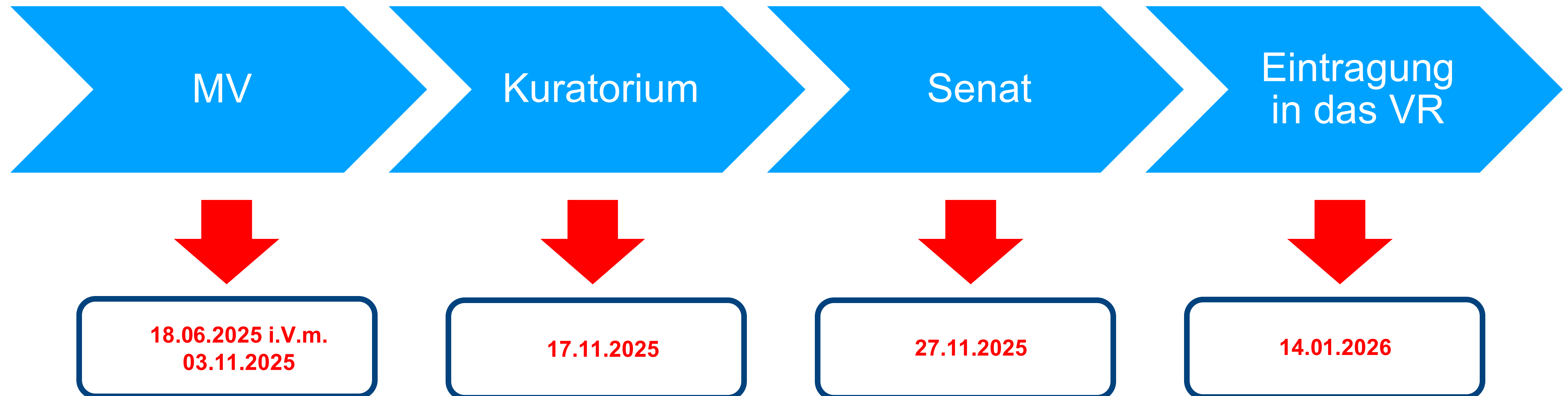


- **05.02.2025:** HSVN-Informationsveranstaltung (online) Wahl des Studienschwerpunktes und Studienformates
- **März/April 2025:** Erstmalige Informationsveranstaltung (online) für Instituts-Prüfungsteilnehmende
- **08.05.2025:** Konstituierende Sitzung der HSVN-Kommission für Lehre und Studium
- **August/November 2025:** Fünf Eröffnungsveranstaltungen HSVN (in Präsenz) und Institutsbereich (online)
- **26.09.2025:** Kurssprechertage im Angestelltenlehrgang I und II



Ausblick auf die nächsten Monate

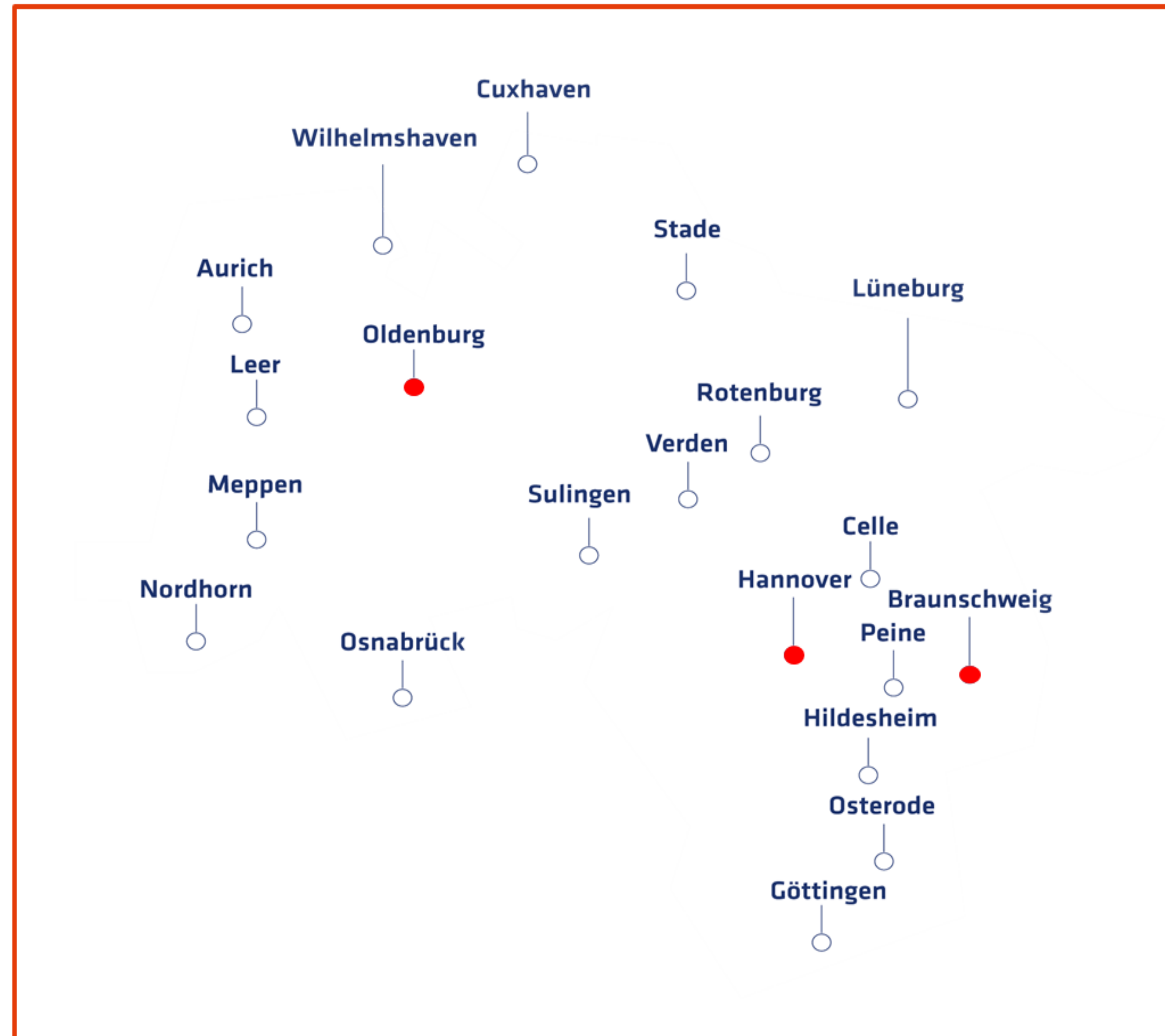
Aus der
Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen
wird die
**Hochschule für Verwaltungswissenschaften
Niedersachsen (HSVN)**



Ziel:	Bachelorabschluss „Verwaltungswissenschaft“ und Zulassung für das Masterstudium in Niedersachsen
Anmeldung:	01.01. - 31.03.2026 durch die Teilnehmende selbst
Start:	01.08.2026
Kosten:	1.300 EUR pro Studienjahr
Finanzierung:	durch Behörde oder im Selbstzahlendenmodell möglich
Studium:	berufsbegleitend, Dauer 2 Jahre
Anerkennung:	pauschal 86,5 Leistungspunkten auf Basis des All-Lehrgangs
Ablauf:	Selbststudium – Unterricht (in Präsenz oder Online, durchschnittlich einmal monatlich Do – Sa)
Praxisphase:	viermonatige Praxisphase (in der Regel in der eigenen Behörde und am eigenen Arbeitsplatz)

Neue Angebote im Institutsbereich

- **Aurich** > ND AI
- **Stade** > ND AI
- **Lüneburg** > ND AII



Einführung DVP-Gesetzes App im Prüfungsmodus

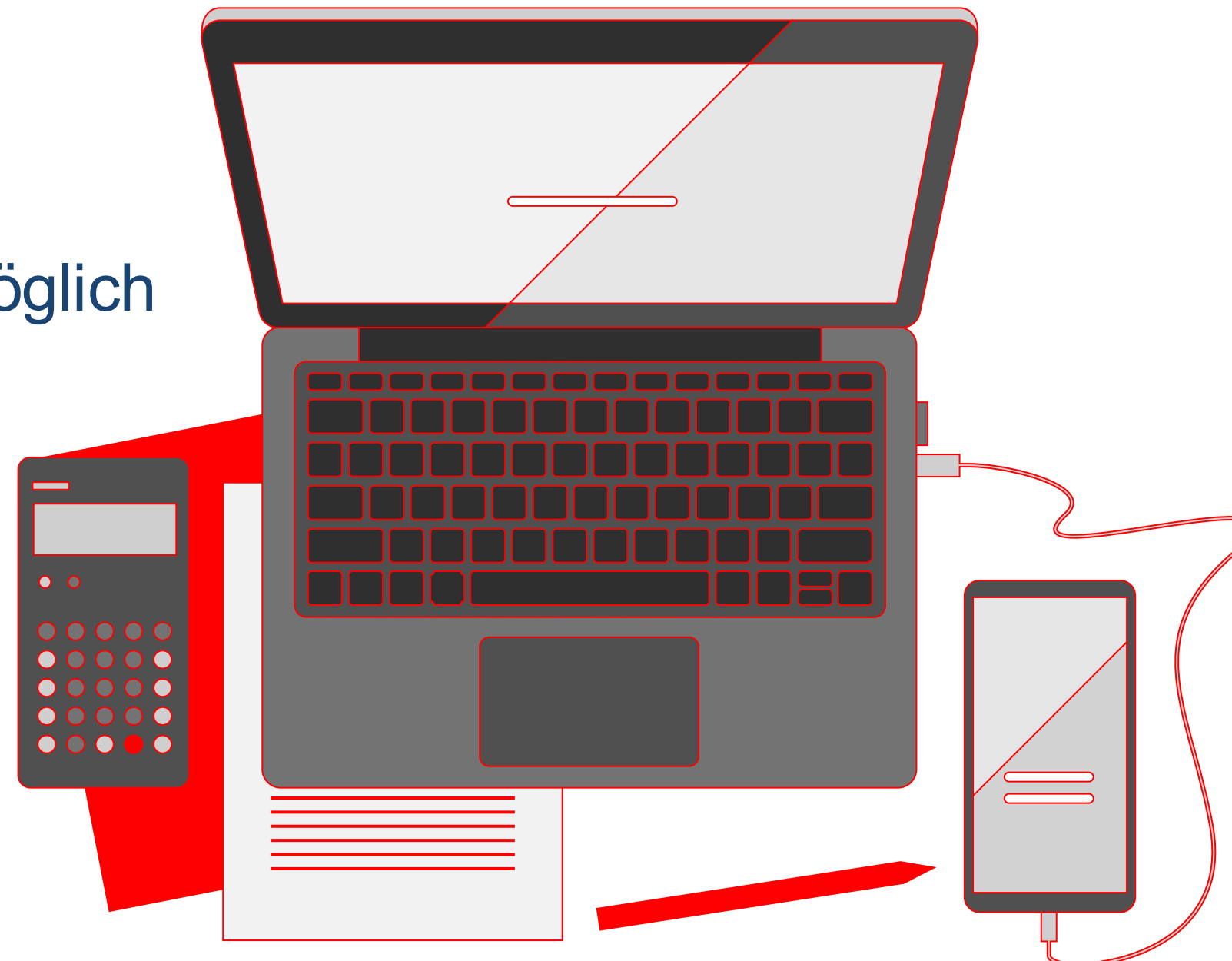
- verpflichtender Einsatz der App ab dem **Studienjahr 2026/2027** für Studienanfänger/innen in den Bachelorstudiengängen im Unterricht und in den Prüfungen (schriftlich/mündlich)
- eigenes Endgerät der Studierenden
- die Nutzung in der Prüfung erfolgt im Offline-Modus, dem sog. **Prüfungsmodus**
- die Studierenden müssen sicherstellen, dass sie mit aufgeladenen Geräten und ggfs. einer Powerbank zur Prüfung erscheinen
- schriftliche Klausur wird vorher getestet
- Verweise, Markierungen etc. weiterhin möglich



Start > DVP Gesetzes-App

DVP Gesetzes-App

DVP-App





Digitales Fehlzeitenmanagement

NSI-Behördenportal „Dashboard“

Teilnehmer anmelden

Ausbildung
Ausbildung AI/Sek.Anw.
Kaufleute für Büromanagement
Verwaltungsfachangestellte
Ausbildung AII/Aufstieg
Dienstanfänger / Einführungslehrgang

Hochschule
Bachelor

Suche

Login

Kalender

Meine Teilnehmer

Behörde/Unternehmen
Niedersächsisches Studieninstitut für kommunale
Verwaltung e. V.
Bildungszentrum Hannover
Wielandstr. 8
30169 Hannover

Lehrgang

Status

Test-KBM

Nachname	Vorname	Anmeldedatum	Status		
Prüfungsleistungen für Max Mustermann					
Fach	Ergebnis	Bestanden	Anerkennung/Wdh.	Absolviert am	ECTS
STAATS- UND KOMMUNALRECHT I	-	NEIN	-	23.01.2024	-
PUBLIC MANAGEMENT I	5.000	JA	-	17.08.2023	6
Verwaltungswissenschaft I (Teilklausur)	5.000	JA	-	-	-
Wirtschaftswissenschaftliche Methodenlehre (Propädeutische Teilklausur)	-	JA	-	-	-
METHODISCHE GRUNDLAGEN I	11.000	JA	-	07.11.2023	4
KOMMUNALES HAUSHALTS- U. RECHNUNGSWESEN	8.000	JA	-	08.11.2023	8
zurück					

Erweiterung der Nutzung durch Ausbildungsleitungen

- Stundenplan
- Archivierung der Teilnehmenden
- Anwesenheitskontrolle



Änderung der Prüfungsordnung AI u. All

Wesentliche Änderungen mit Wirkung vom 01.11.2025

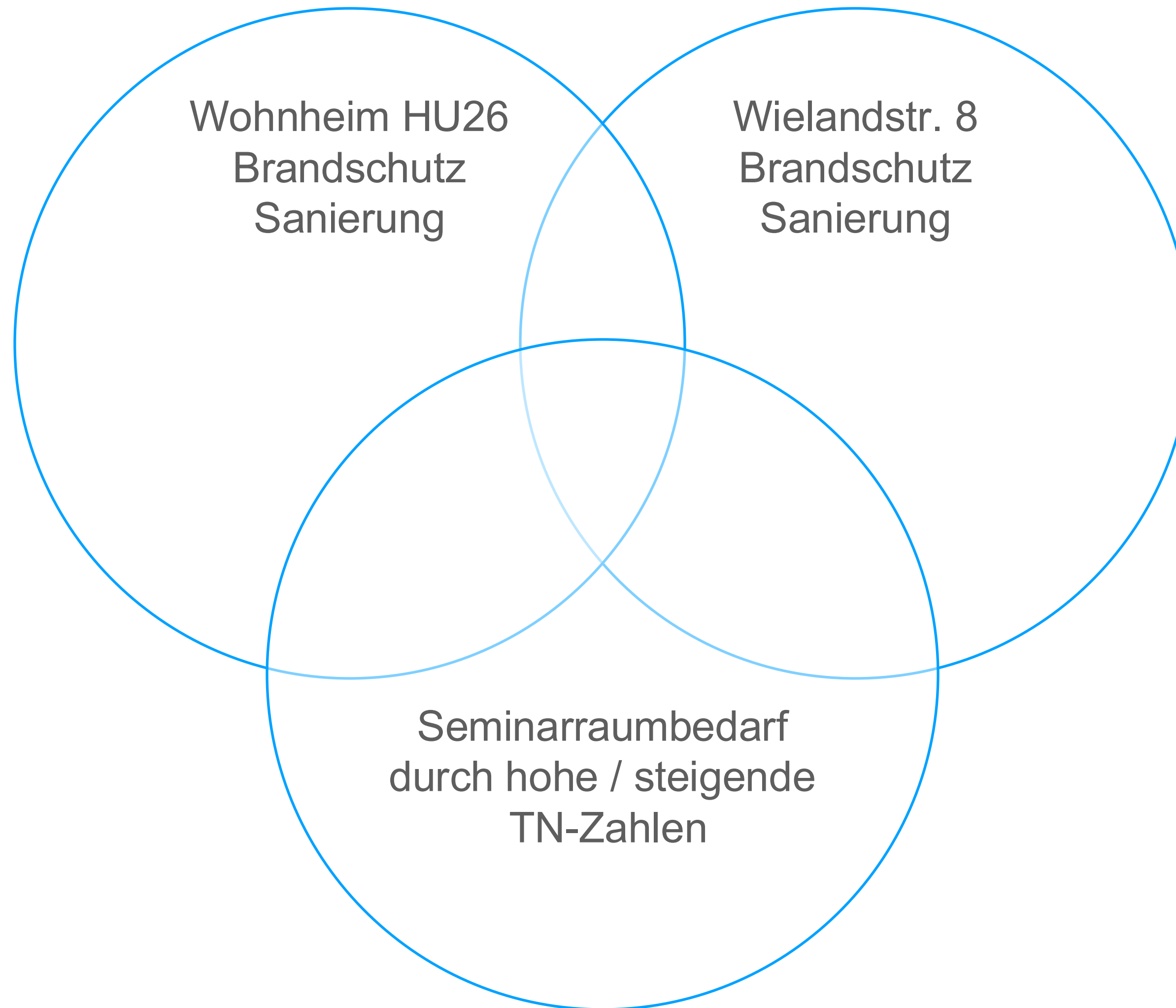
Änderung zum 01.11.2025	Alte Fassung
<u>Prüfungsausschüsse (AI und AII)</u> Vorsitzende/r muss über die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügen.	Vorsitzende/r muss über die Befähigung zum Richteramt verfügen.
<u>Mündliche Prüfung (AI und AII)</u> Die mündliche Prüfung soll als Gruppenprüfung stattfinden; es sollen nicht mehr als sechs Prüflinge geprüft werden.	Die mündliche Prüfung soll als Gruppenprüfung stattfinden; es sollen nicht mehr als fünf Prüflinge geprüft werden.
<u>Wiederholung der Prüfung (AI)</u> Hat der Prüfling die Prüfung nicht bestanden, so kann er sie einmal wiederholen. Die Prüfung ist vollständig zu wiederholen. Auf Vorschlag des Prüfungsausschusses kann die Ausbildungsbehörde den Lehrgangsteilnehmenden die Wiederholung des Abschlusslehrgangs erlassen.	Hat der Prüfling die Prüfung nicht bestanden, so kann er sie zweimal wiederholen. Die Prüfung ist vollständig zu wiederholen. Auf Vorschlag des Prüfungsausschusses kann die Ausbildungsbehörde den Lehrgangsteilnehmenden die Wiederholung des Abschlusslehrgangs erlassen.
<u>Verhinderung, Versäumnis, Rücktritt (AI und AII)</u> Ist ein Prüfling an der Ablegung der Prüfung oder von Teilen der Prüfung verhindert, so hat er dies in geeigneter Form nachzuweisen. Eine Erkrankung ist durch eine ärztliche Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung, nachzuweisen.	

Umzug des NSI in Hannover

Umzug des NSI | GBM-Problemkreise

NSI | | | | |

Stand AR-Sitzung Nov 2024



Kernproblematik: Gebäude Baujahr 1974 am technischen Lebensende

Problemraum

- **Ausgangspunkt:** Notwendigkeit Brandschutzertüchtigung und Sanierungsmaßnahmen durchzuführen / Auflagen umsetzen
- **HU26:** Schließzeit Wohnheim ca. 18 Monate mit Anmietung Dreyerstraße oder mehrjährige Umbauphase mit Baulärbelästigung und reduzierten bis gar keinen Wohnheimkapazitäten
 - **W8:** Notwendige Sanierungsmaßnahmen (Brandschutzertüchtigung, Elektrik, Energetische Sanierung, Abwasserstränge und Anlagen) führen zu Schließzeit von mind. 1 Jahr mit zeitweiser Reduzierung von 15 Seminarräumen W8 (trotz Anmietung Pelikanplatz)
 - **Kernfragen/-probleme:**
- Schließzeiten (W8 und HU26) vs. Ertüchtigung im lfd. Betrieb
 - Interdependenz aller Entscheidungen
 - Zeitdruck
- Hoher Investitionsbedarf aller Alternativen

Mikroanalyse – Büttnerst. 23-25/ Beiersdorferstr. 5



U-Bahn
6 Min.
Fußweg



Bus
15 Min.
Fußweg



HBF
8 Min.
Fußweg + ÖPNV



**Stadt-
zentrum**
18 Min.
Fußweg +
ÖPNV



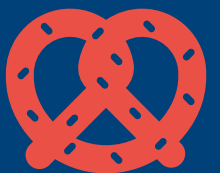
S-Bahn
18 Min.
ÖPNV



**Super-
markt**
10 Min.
ÖPNV



Restaurant
10 Min.
Fußweg



Bäcker
10 Min.
Fußweg



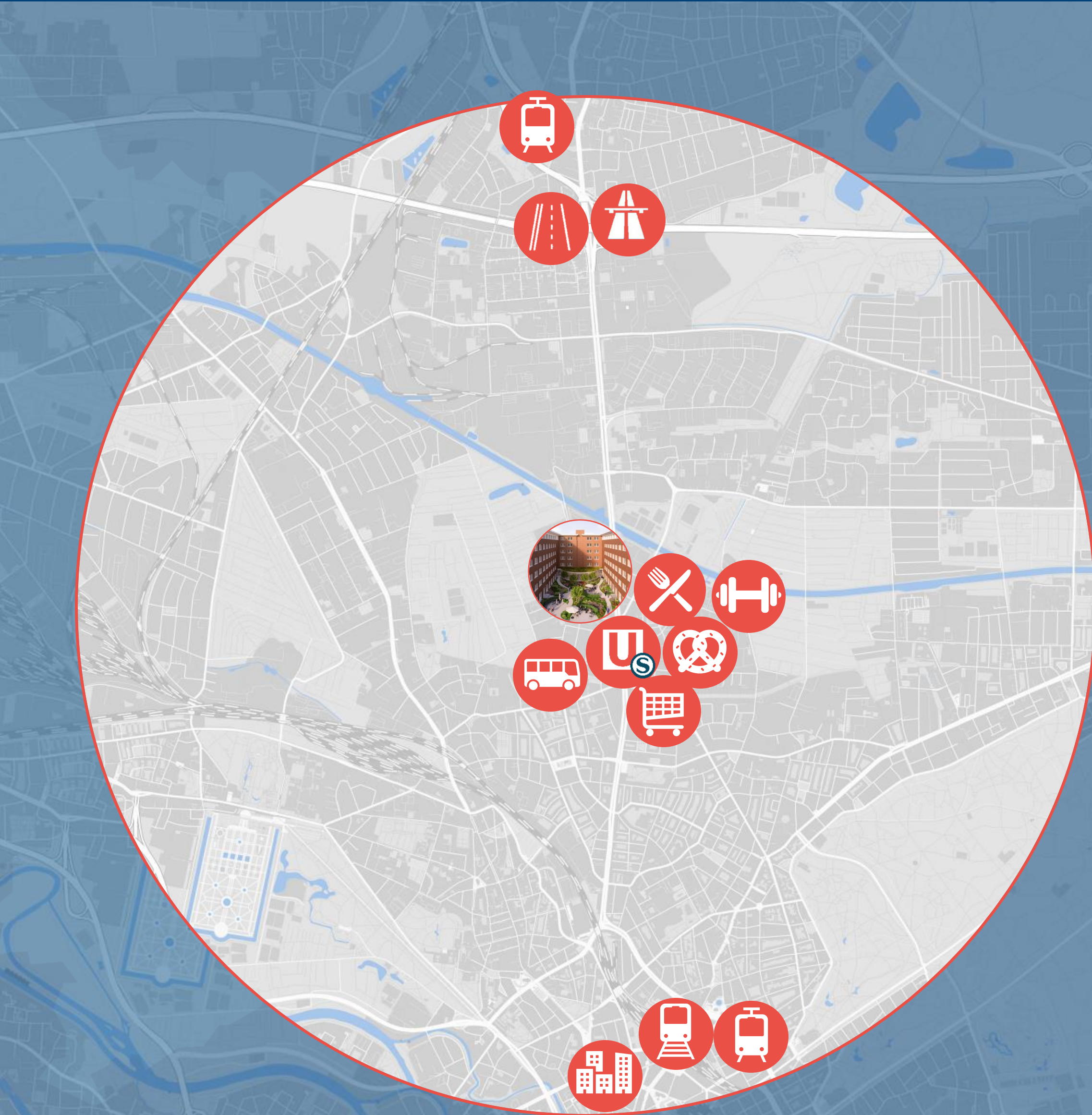
Fitness
6 Min.
Fußweg



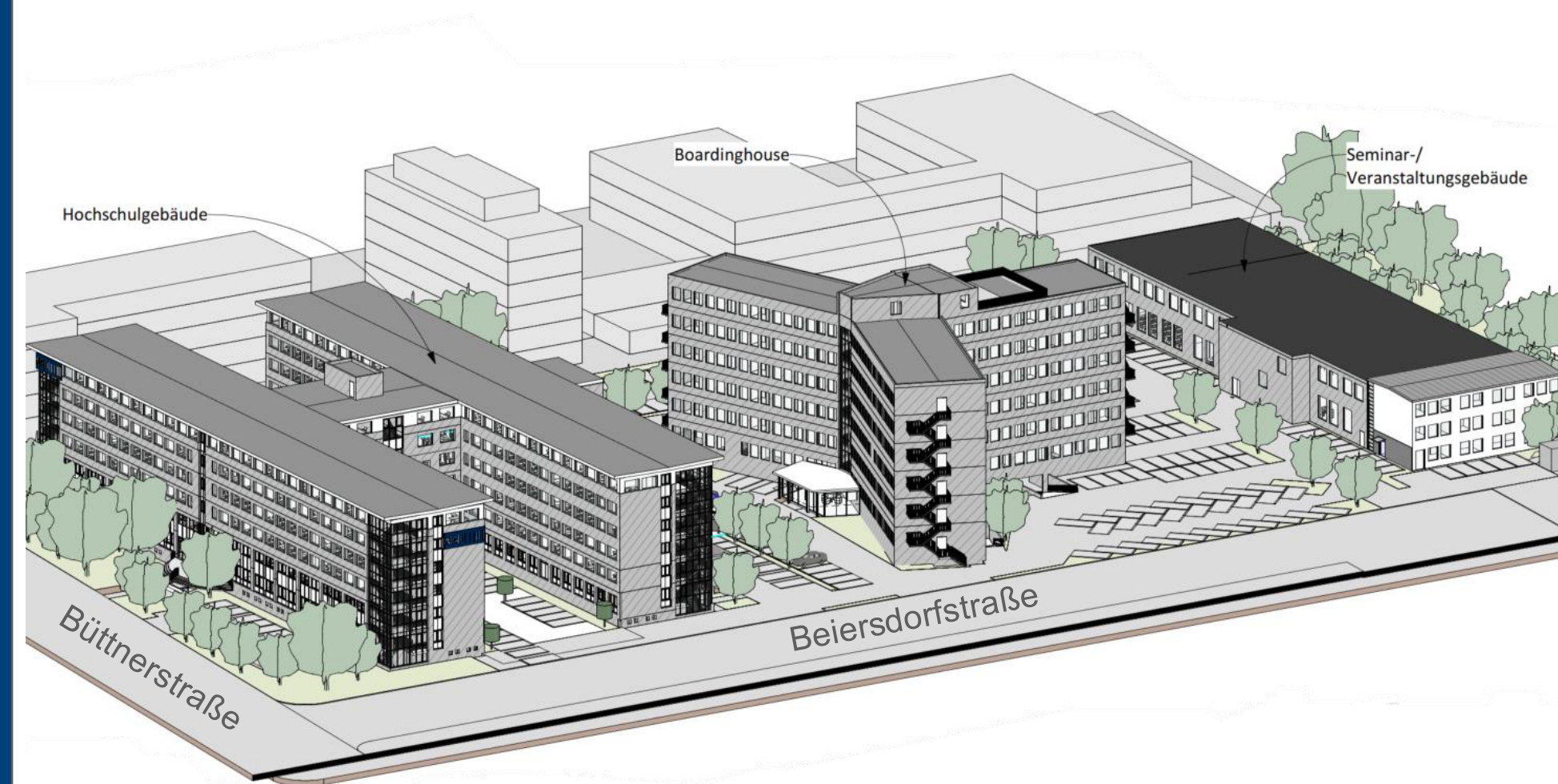
**Bundes-
straße**
9 Fahr-
minuten



Autobahn
9 Fahr-
minuten

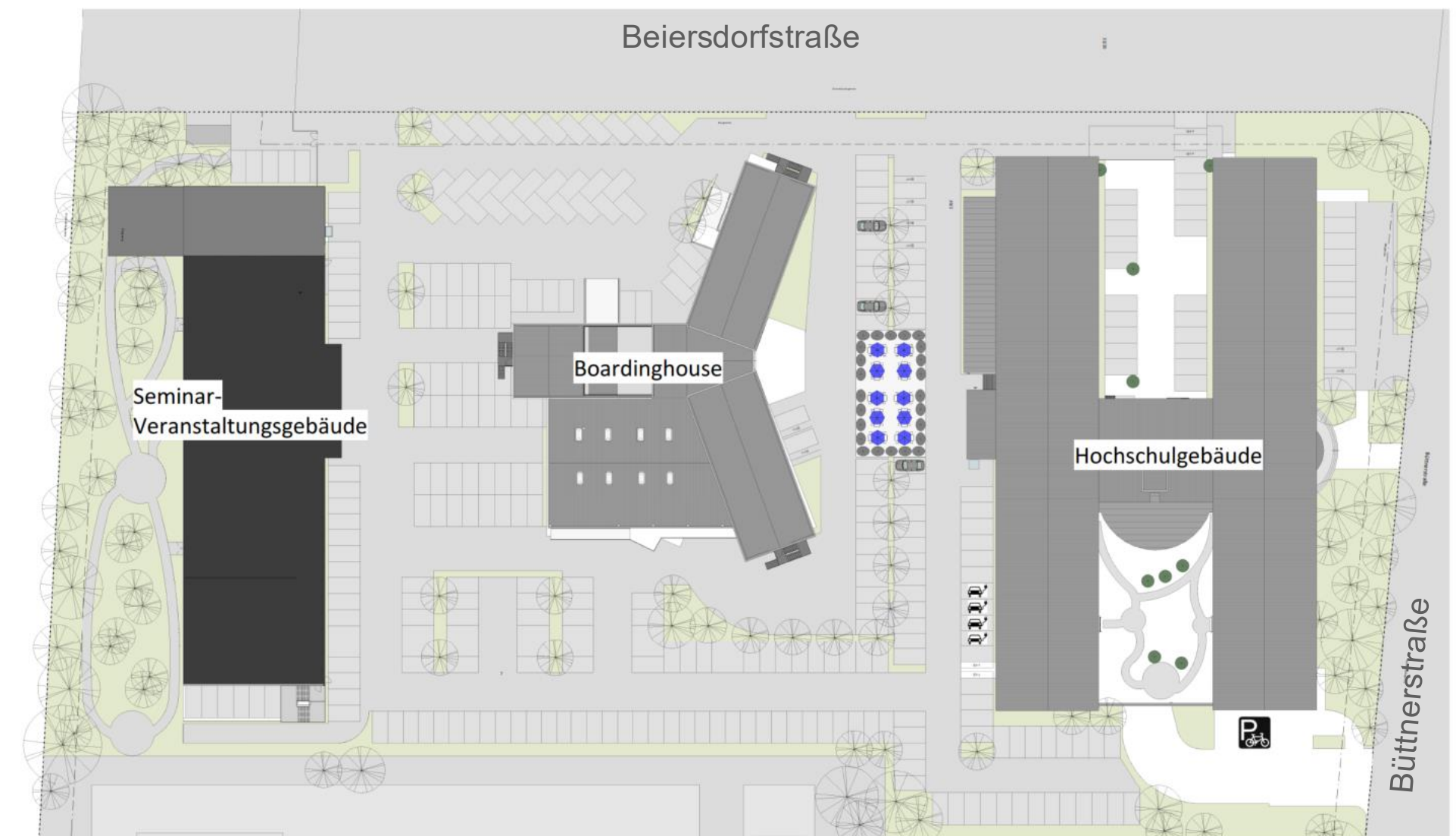


3D- Übersicht



26

Lageplan





Vorstellung DVP-Gesetzes App Sylvia Fuhlisch, Maximilian Verlag GmbH & Co.KG



Termine

- **Gemeinsame Dienstbesprechung mit den Vertreter*innen der BBS'en** (Termin in Planung)

- **Regionalkonferenzen 2026**

11.02.2026	Bildungszentrum Oldenburg
12.02.2026	Bildungszentrum Braunschweig
17.02.2026	Bildungszentrum Hannover (Hybrid)

In Hannover und Oldenburg stellt der Maximilian Verlag die DVP-App vor

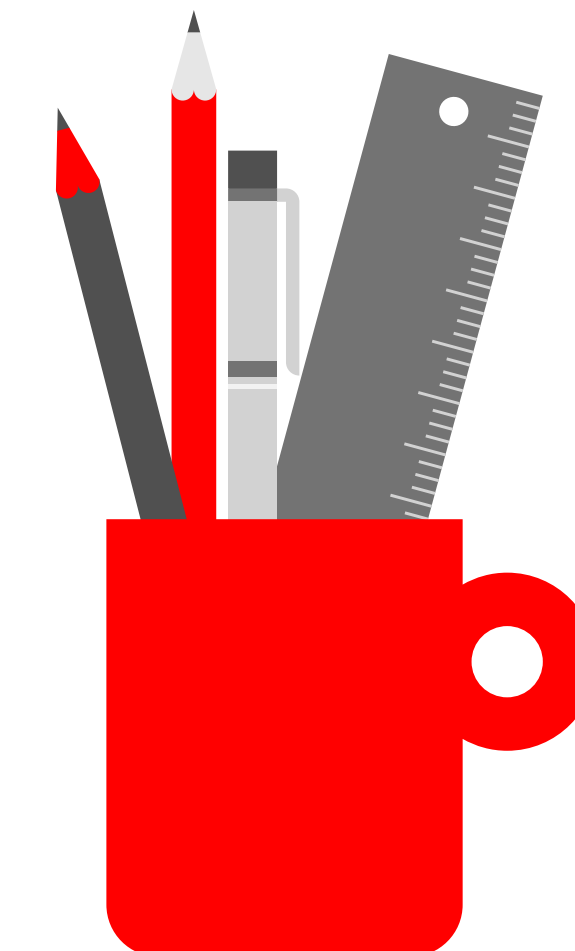
- **Informationsveranstaltung Wahl des Studienschwerpunktes und des Studienformats** **12.02.2026**

- **Informationsveranstaltungen zu den Abschlussprüfungen**

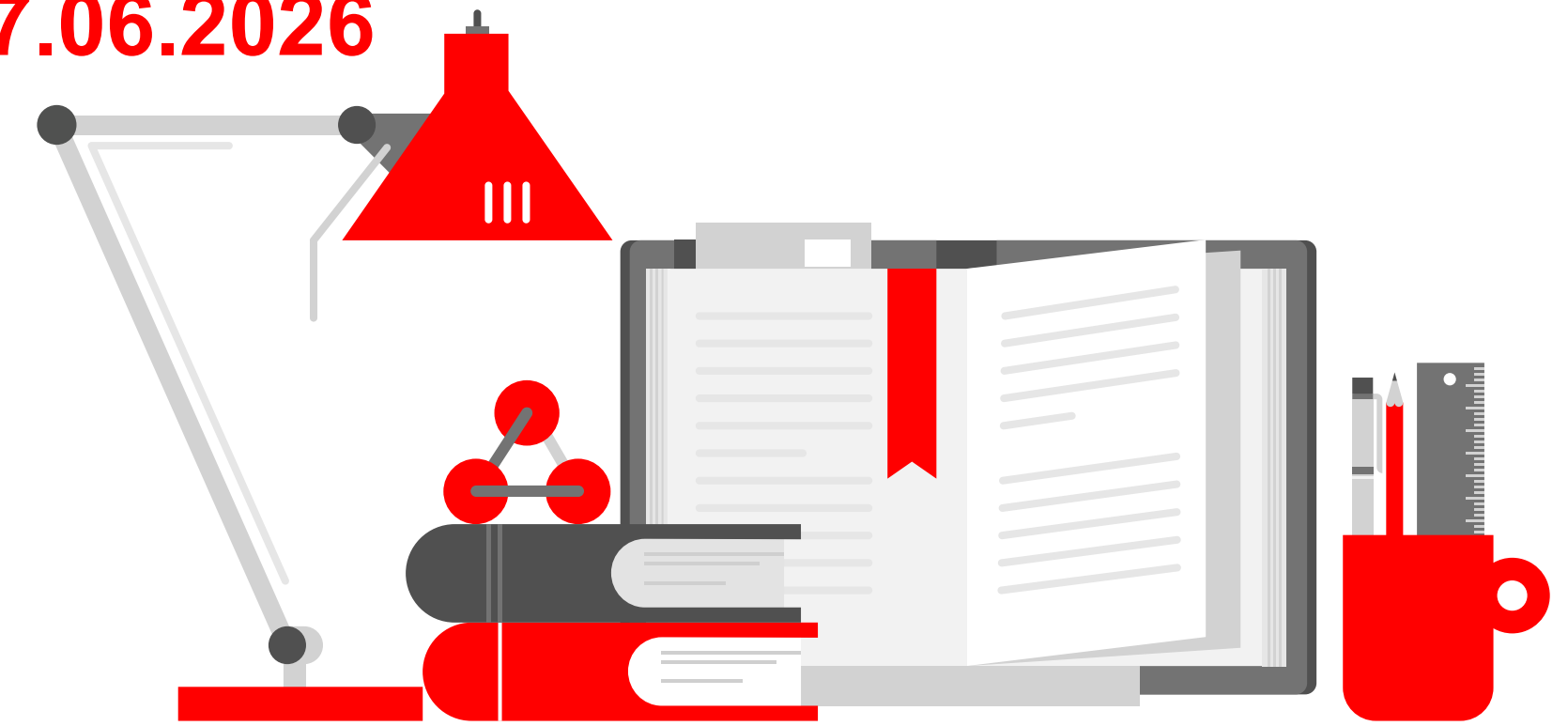
19.03.2026	AI / AII
14.04.2026	VFA / KBM

- **Prüfertraining (Praktische VFA-Prüfung)**

26.05.2026	BIZ Hannover
-------------------	--------------



- VZ-24: schriftliche Prüfung **26./27.01.2026**
- KBM 2-23: schriftl. Prüfung Teil I **26./27.02.2026**
- KBM 4-23: schriftliche Prüfung Teil II **29.04.2026**, mdl. Prüfung **15./16.06.2026**
- AI/BIA-25: schriftliche Prüfung **23./24./27./28.04.2026**, mündliche Prüfung **03./04./05.06.2026**
- AIIA-25 und AIIA-ABI-25: schriftl. Prüfung **29./30.04. + 04./05.05.2026**, mdl. Prüfung **10./11./12.06.2026**
- VA-23: schriftliche Prüfung **12. /13./18./19.05.2026**, praktische Prüfung **24. bis 30.06.2026**
- Fit für All: schriftliche Prüfung **21.05.2026**, mündliche Prüfung **17.06.2026**



- **Angestelltenlehrgänge I und II**

- in Braunschweig am 19.06.2026
- in Hannover am 15.06.2026
- in Oldenburg am 17.06.2026

Die Teilnehmenden des Angestelltenlehrgangs I aus dem Lehrgangsort Osnabrück werden am 15.06.2026 in Hannover verabschiedet. Die Teilnehmenden der Online-Kurse können sich für einen der drei Veranstaltungsorte entscheiden.

- **Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement**

- in Braunschweig am **03.07.2026**
- in Hannover am **01.07.2026**
- in Oldenburg am **02.07.2025**

- **Auswärtige Lehrgangsorte**

Für die Teilnehmenden an den auswärtigen Lehrgangsorten wird vor Ort eine eigene Feier durchgeführt. Die Termine werden von den Betreuerinnen und Betreuern selbst festgelegt.

- **HSVN-Abschlussfeier** in Hannover am **26.06.2026**

Unterrichtsfreie Tage

N | S | I | | | | |

Restliche Tage Ausbildungsjahr 2025/2026

- 03.04.2026 Feiertag
- 06.04.2026 Feiertag
- 01.05.2026 Feiertag
- 14.05.2026 Feiertag
- 15.05.2026 **Brückentag**
- 25.05.2026 Feiertag
- 04.07.– 05.08.2026 LVZ Sommer

Ausbildungsjahr 2026/2027

- 24.12.2026 Feiertag
- 28.12. – 30.12.2026 LVZ Winter
- 31.12.2026 Feiertag
- 01.01.2027 Feiertag
- 26.03.2027 Feiertag
- 29.03.2027 Feiertag
- 06.05.2027 Feiertag
- 07.05.2027 **Brückentag**
- 17.05.2027 Feiertag

Durchführung der nebendienstlichen Angestelltenlehrgängen I und II

N | S | I | | | | |

Abänderung der Unterrichtstage der nebendienstlichen Kurse

- AIIND für das Lehrjahr 2026 – 2028 statt Dienstag am **Montag**
- AIND für das Lehrjahr 2026 – 2028 statt Mittwoch am **Freitag**
- Die Tage bleiben für den Grund- und Abschlusslehrgang immer gleich

Wie geht es danach weiter?

- Die Kurse wechseln für das Lehrjahr 2027 – 2029 wieder zurück auf Dienstag, Mittwoch
- Danach: Jährlicher Wechsel

Warum der Wechsel?

- Entlastung der Raumsituation in den Häusern Hannover, Oldenburg und Braunschweig
- durch einheitlichen Tag sehr hohe Auslastung am Dienstag und Mittwoch
- größere Flexibilität bei der Planung der Dozenten



Bericht aus dem Praxisbüro Birgit Moldenhauer, stellvertr. Ausbildungsleiterin

- Imagefilm über die Möglichkeit eines Auslandspraktikums (4-minütiger Imagefilm):
Abenteuer Auslandspraktikum: <https://youtu.be/plCtmaUCuQ8>
- Abgabetermin für die Prüfungsleistungen ab SG 2024:
Prüfungsleistung der 1. Praxisphase (3. Trimester): 08.09. > Hochladen durch die Studierenden
Prüfungsleistung der 2. Praxisphase (5. Trimester): 08.05. > Hochladen durch die Studierenden
Prüfungsleistung der 3. Praxisphase (7. Trimester): 15.09. > Themenanmeldung durch die Studierenden

Abnahme der PIII-Prüfungen 2025 vom **09.11.–20.11.2026**

- **PIII-Themenwahl:** Die Studierenden sind explizit darauf hingewiesen worden, dass eine rein beschreibende Darstellung eines Themas nicht für eine befriedigende oder gute Bewertung ausreicht, sondern dass es dazu ausdrücklich einer eigenen Abwägung, Bewertung und/oder kritischen Auseinandersetzung mit dem Thema bedarf. **Ein Sachverhalt mit unstrittigem Ergebnis, über das man nicht diskutieren kann, ist kein geeigneter Sachverhalt für diese Prüfungsleistung und führt zu einer bestenfalls ausreichenden Bewertung.**

- Anmeldung der Ausbildungsberufe nach dem BBIG (VFA und KBM) nun über das Portal möglich
- Muster-Ausbildungsvertrag über das Portal abrufbar und ausfüllbar

Ausbildereignungsprüfung:

- Nächste Ausschreibung folgt für Lehrgang im **2. Halbjahr 2026**
- Format dann mit Präsenz- (zwei zu Beginn, drei am Ende) und Onlinetagen (alle Termine außerhalb der Schulferien)
- schriftliche und mündliche Prüfung in Präsenz

Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Berufsschulen

- Über 30 Berufsschulen in Niedersachsen beschulen die VFA
- Regelmäßige gemeinsame Dienstbesprechung NSI und Bildungsgangleitungen der BBS
- Teilen von Aufbaumustern, DVP-Nutzungsbestimmungen, Formelsammlungen
- Zusammenarbeit in den Prüfungsausschüssen
- Dezidierte Aufteilung hinsichtlich der zu vermittelnden Inhalte:
BBS: Rahmenlehrplan 22 Seiten und landeseinheitlicher Stoffplan 52 Seiten,
NSI: Stoffverteilungsplan 37 Seiten und einheitliches Lehrmaterial



Vorstellung der Prüfungsergebnisse Stephan Höfler, stellvertr. Ausbildungsleiter

Verwaltungsfachangestellte (Abschlussprüfung Sommer 2025)

	2024		2025	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	43	5,35	28	3,81
2	256	31,88	299	40,68
3	262	32,63	257	34,97
4	114	14,20	84	11,43
Nicht bestanden	128	15,94	67	9,12
Summe	803	100,00	735	100,00

Kaufleute für Büromanagement (Abschlussprüfung Sommer 2025)

	2024		2025	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	2	4,76	7	20,00
2	21	50,00	12	34,29
3	15	35,71	12	34,29
4	4	9,52	4	11,43
Nicht bestanden	0	0,00	0	0,00
Summe	42	100,00	35	100,00

Angestelltenlehrgang I (Abschlussprüfung Sommer 2025)

	2024		2025	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	6	1,53	7	1,35
2	123	31,46	149	28,65
3	185	47,31	184	35,38
4	54	13,81	107	20,58
Nicht bestanden	23	5,88	73	14,04
Summe	391	100,00	520	100,00

Angestelltenlehrgang II (Abschlussprüfung Sommer 2025)

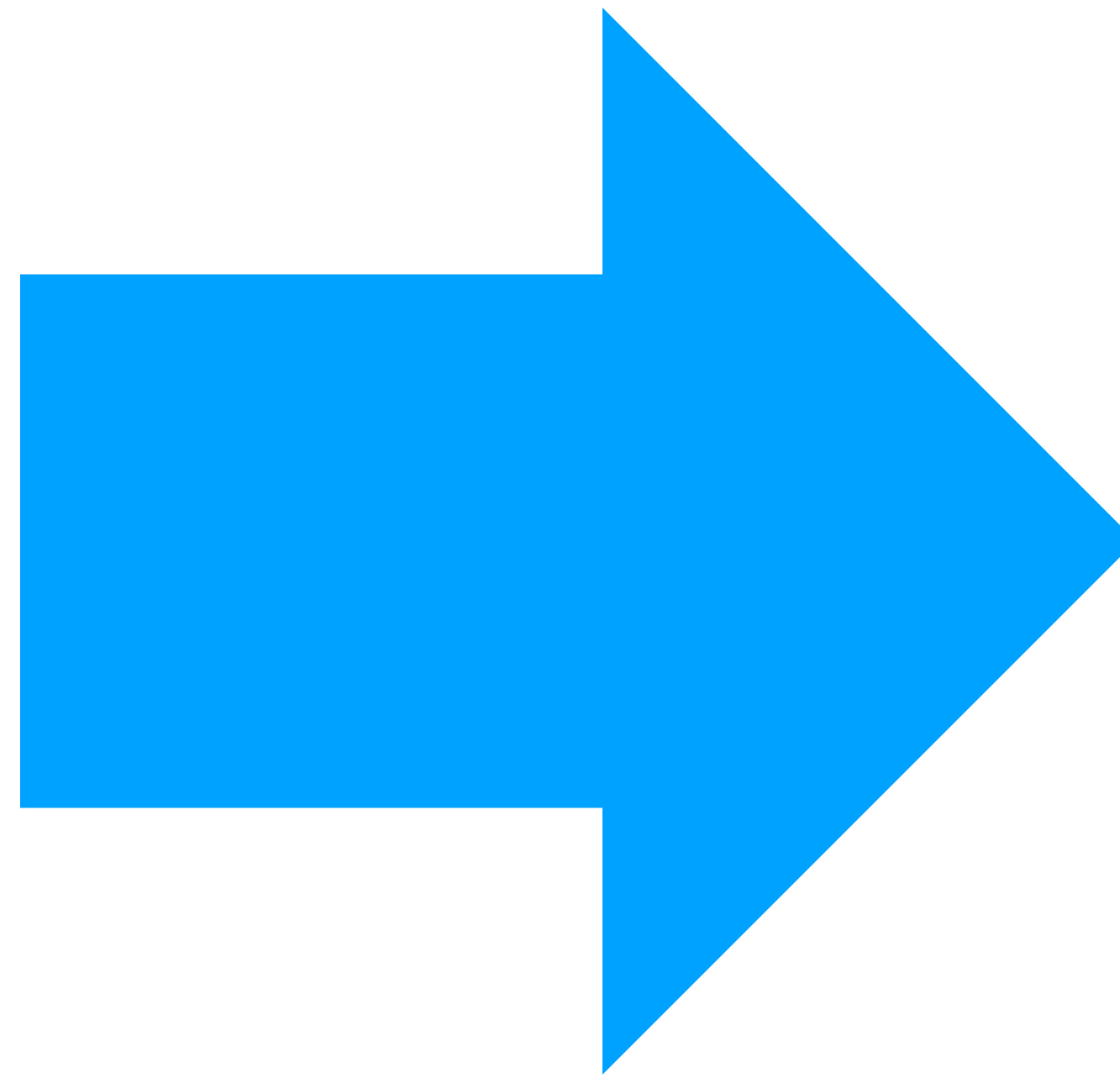
	2024		2025	
Note	Anzahl	%	Anzahl	%
1	2	0,53	6	1,30%
2	129	34,13	172	37,23%
3	183	48,41	201	43,51%
4	50	13,23	50	10,82%
Nicht bestanden	14	3,70	33	7,14%
Summe	378	100,00	462	100,00%



Barrierefreie Lehre und Prüfungen

Anmeldung über
Portal

Info von
Teilnehmenden



- Barrierefreiheit
- Assistenz und Begleitung
- Technische und digitale Unterstützung
- Barrierefreie Materialien und Kommunikation
- Prüfungen und Organisation (Nachteilsausgleich)

aktuell

Angaben zu Behinderung

Ist der Teilnehmernde Behinderte/r im Sinne des Gesetzes? *

Nein

Ergänzende Angabe zur Behinderung

Wird ein barrierefreier Zugang benötigt? *

☐ Nein ☐ Ja

* = Erforderliche Felder

Teilnehmer hinzufügen >

Entwicklung einer Checkliste

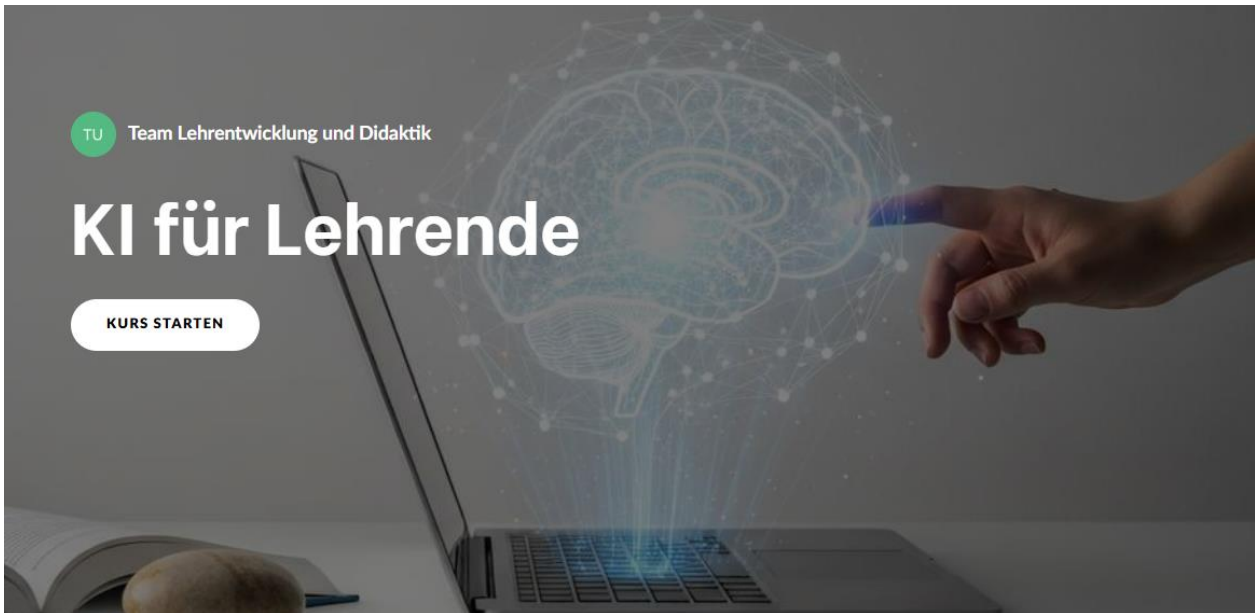
CHECKLIST

☒	_____
☐	_____
☒	_____
☒	_____
☒	_____
☐	_____



Bericht Carolin Schrön, Qualitätsmanagement Lehre

- Fortbildungs- und Austauschangebote für Lehrende zum Thema KI
- Lehrende setzen KI in ihrem Unterricht nach eigenem Ermessen ein
- Möglichkeit des Einsatzes von „AI-Tutoren“ wird geprüft
- Möglichkeit von KI-basierten Prüfungsvorbereitungen (Simulation Prüfungsgespräche) wird in Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen des ö. D. geprüft
- Für das Verfassen der Bachelorarbeit darf KI verwendet werden, die Verwendung ist zu dokumentieren



Hilfsmittelverzeichnis

Bei der Erstellung der Bachelorarbeit habe ich, wie in der Eigenständigkeitserklärung angegeben, Künstliche Intelligenz benutzt. In der nachfolgenden Übersicht ist die Nutzung abschließend dokumentiert:

KI - Hilfsmittel	Einsatzart	Betroffene Arbeitsteile	Bemerkungen

- **Zentrale Klausuren in den AI- und All-Lehrgängen sowie im Studium**
- **Erstellung der zentralen Klausuren durch hauptamtlich Dozierende bzw. durch Fachkoordinationen**
- **6-Augen-Prinzip für Prüfungsklausuren**
- **Systematische Erfassung und Auswertung aufgetretener Fehler**
- **Ableitung der gängigsten Fehlerarten und Sensibilisierung für deren Vermeidung**

Hochschule

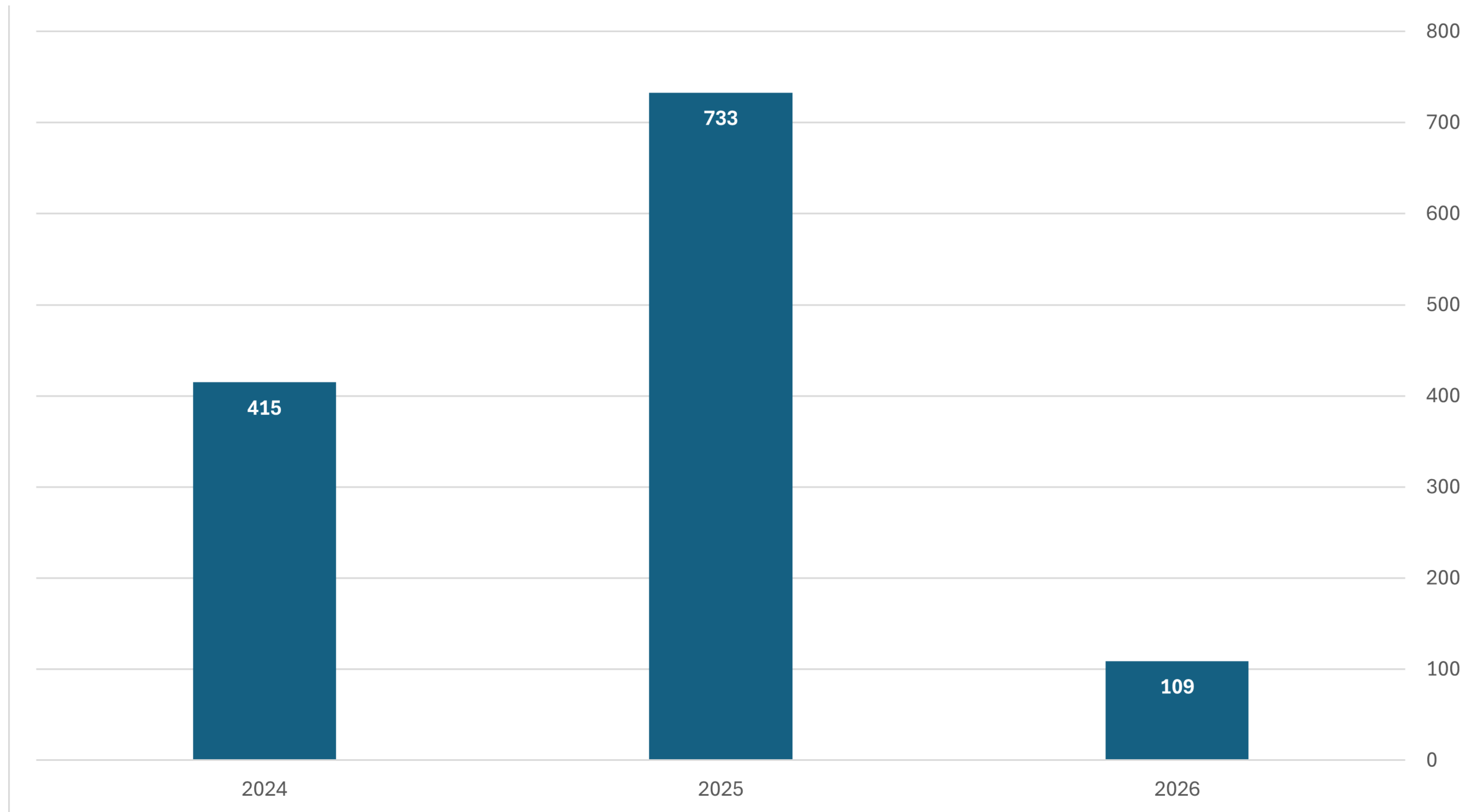
Jährlich wechselnd wird die Hälfte der Trimester evaluiert (im Studienjahr 2025/2026 sind dies T2, T4 und T9), es werden sämtliche Teilmodule evaluiert

Institut

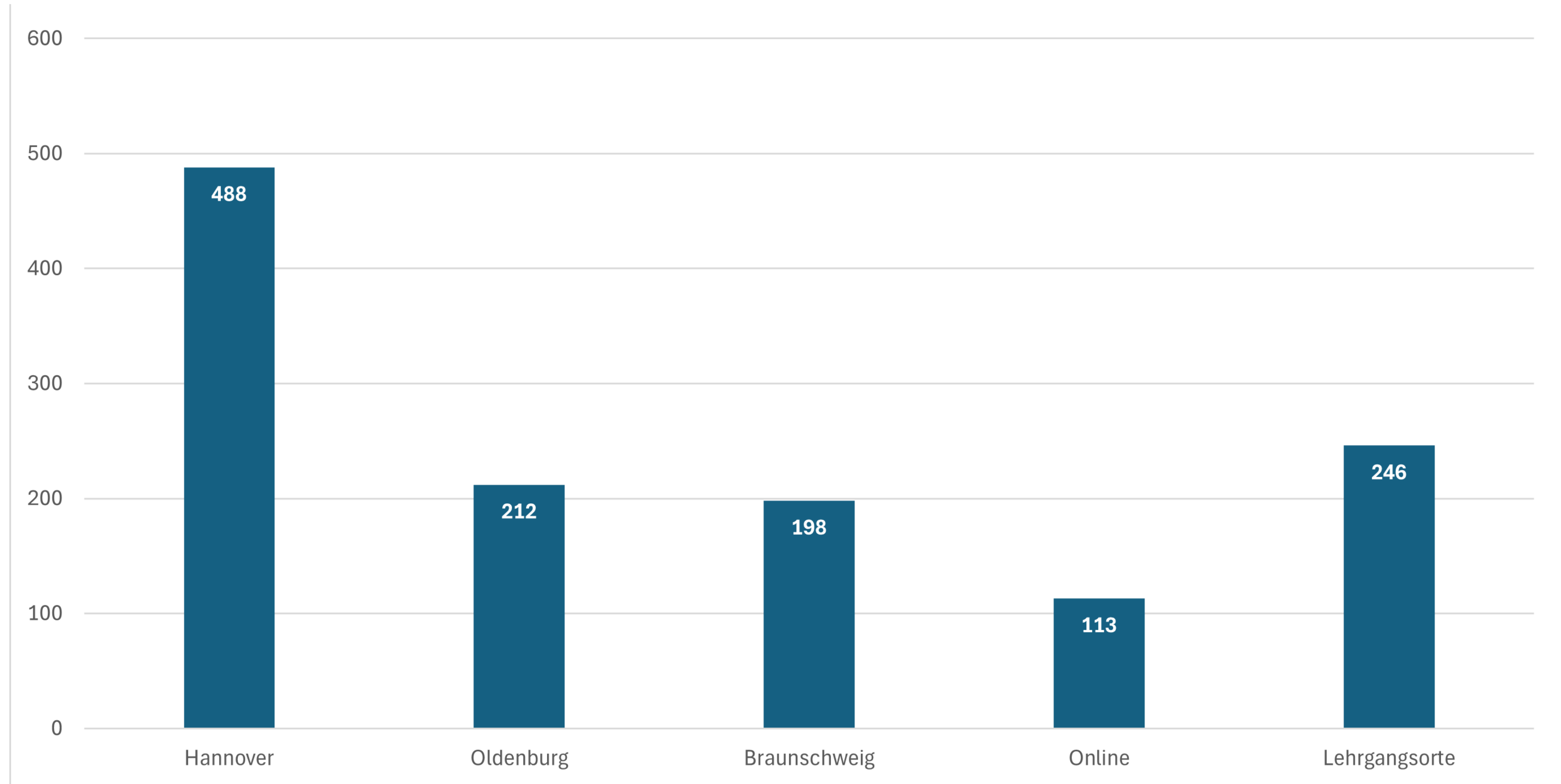
- VD, VZ und VA
- D/E
- AI/G und AI/A
- AII/G und AII/A

Es wird jährlich wechselnd die Hälfte der Fächer evaluiert.

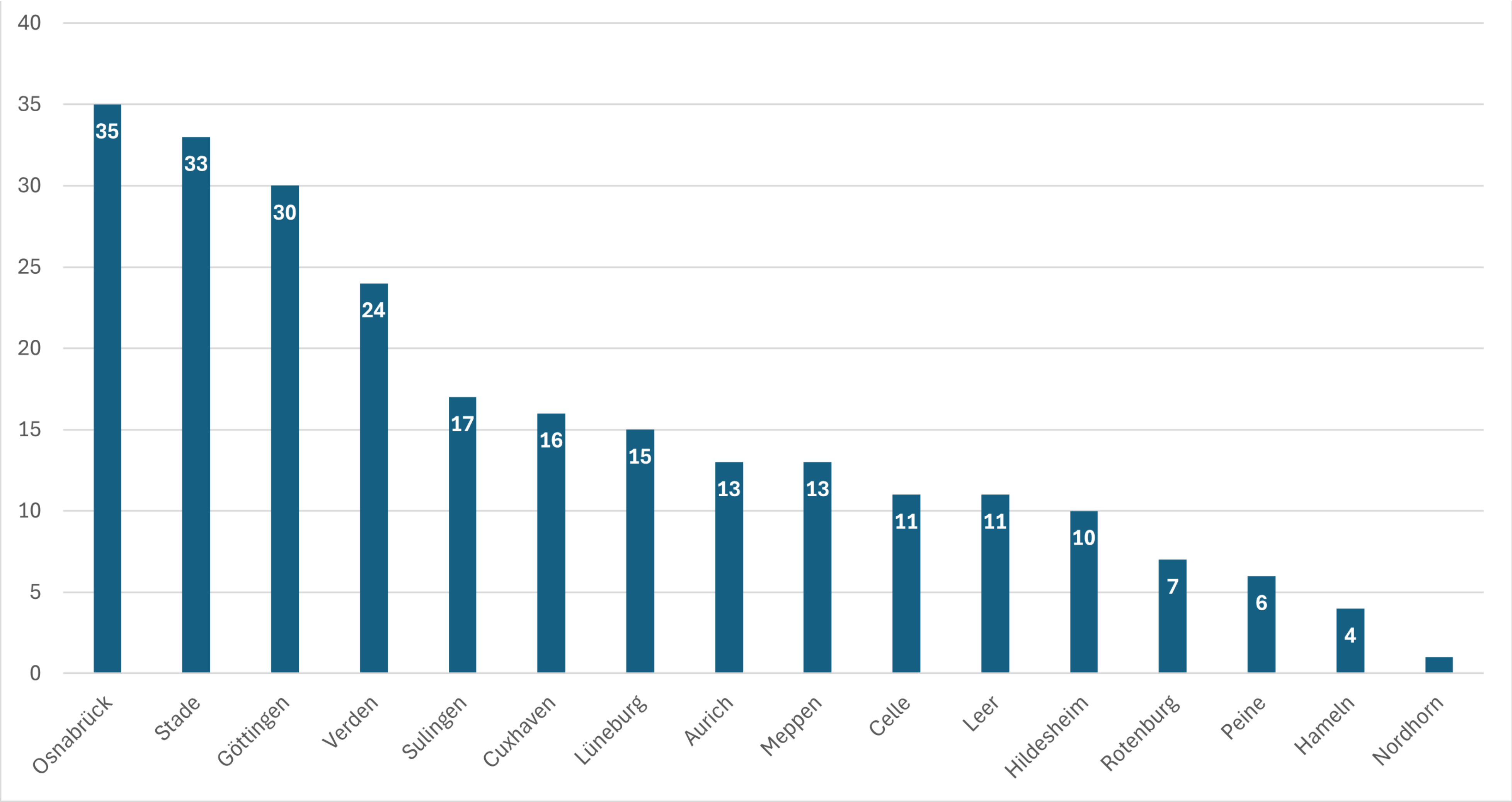
Anzahl der evaluierten Veranstaltungen nach Jahren (Stand: 08.02.2026)



Anzahl der evaluierten Veranstaltungen (01.01.2024 bis 08.02.2026) nach Orten

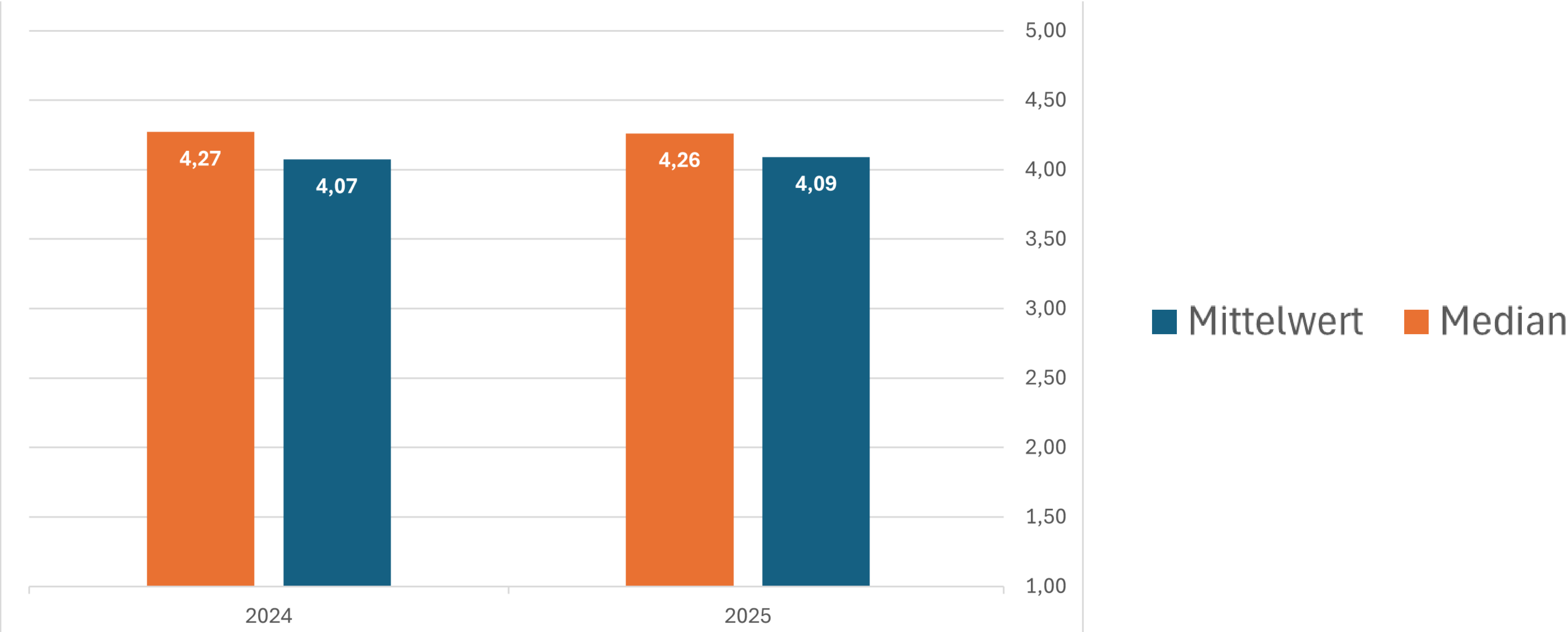


Anzahl der evaluierten Veranstaltungen (01.01.2024 bis 08.02.2026) in den Lehrgangsorten

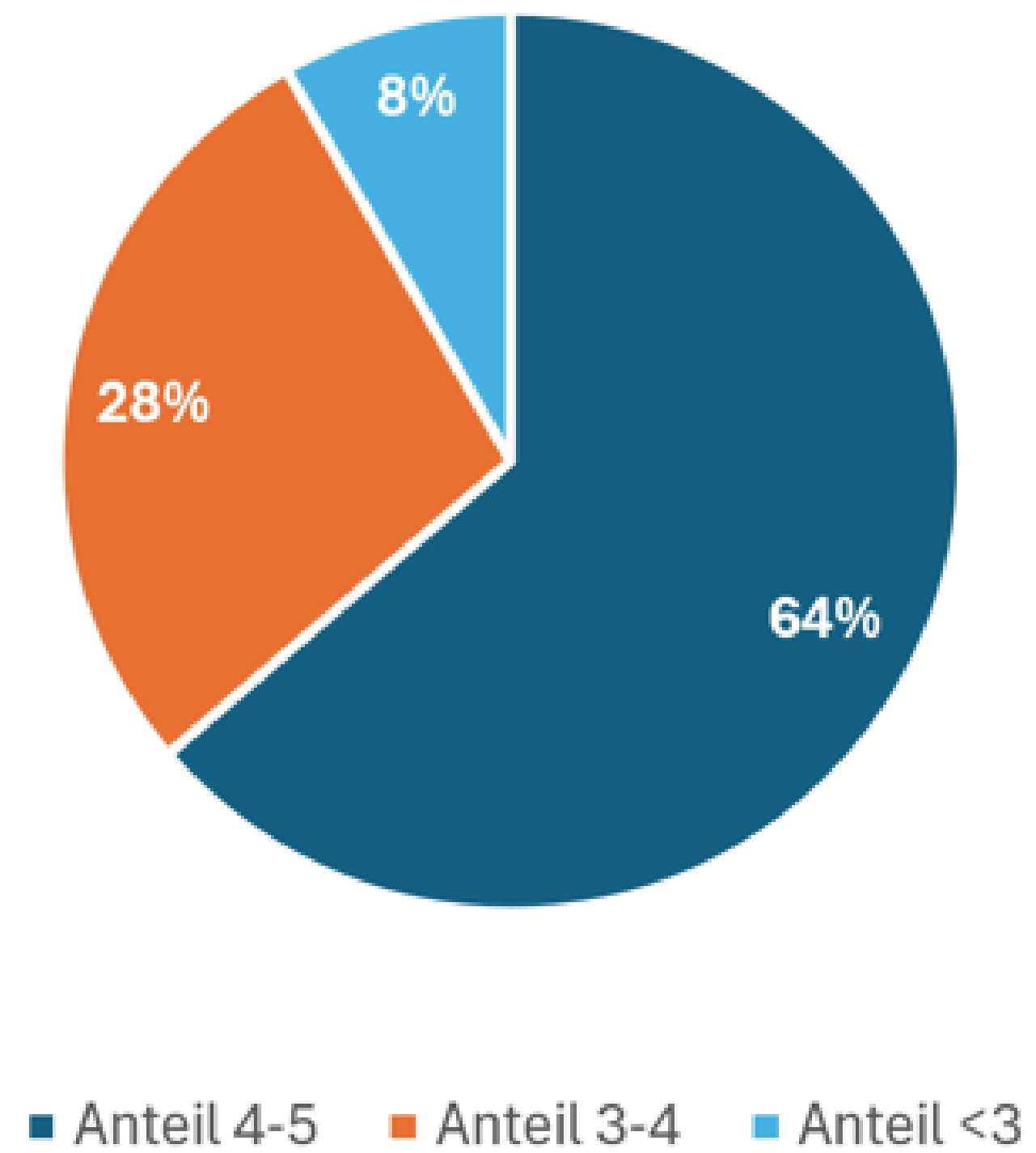


3. Bewertung der Lehrveranstaltung

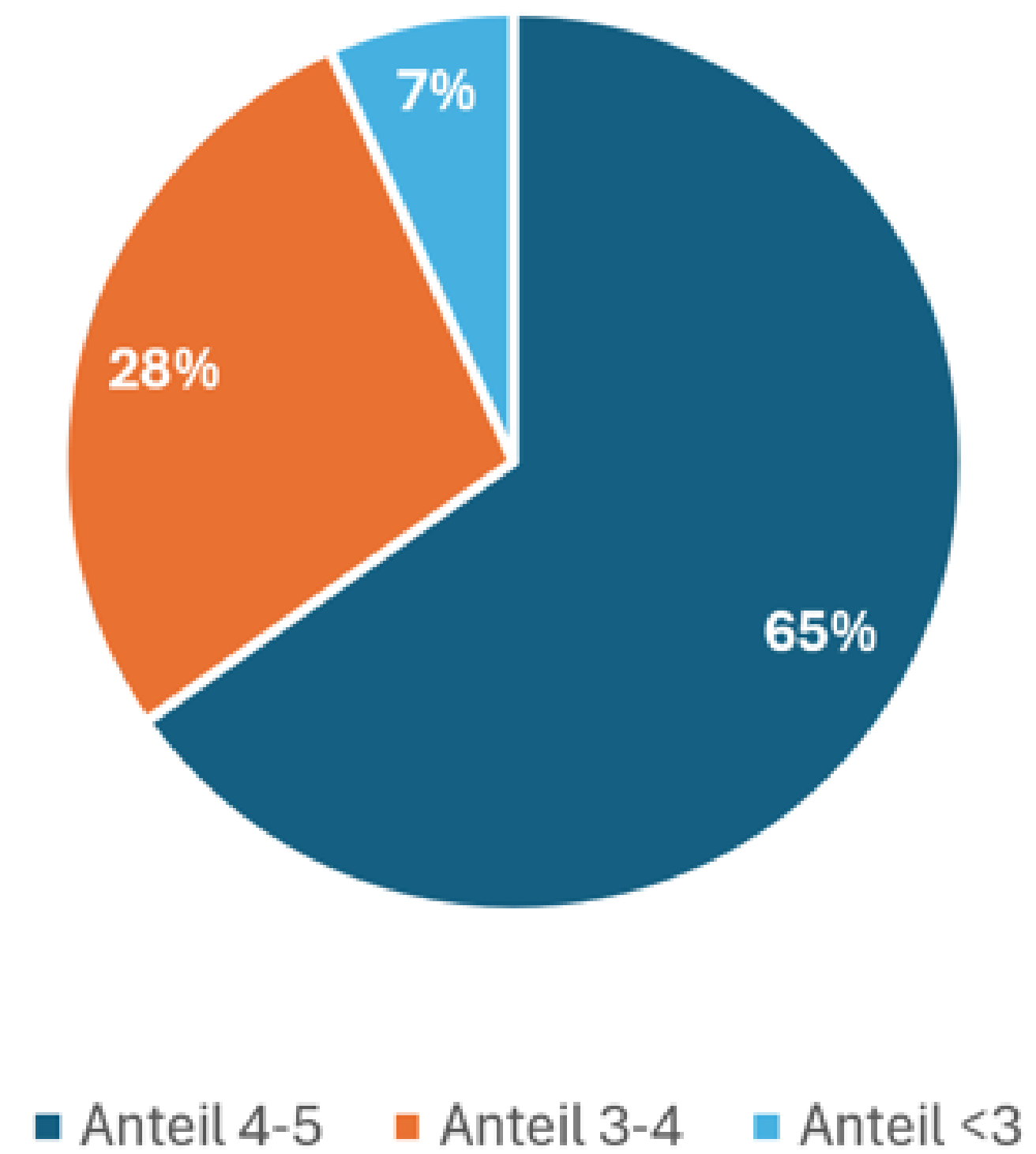
	trifft gar nicht zu	trifft eher nicht zu	teils teils	trifft eher zu	trifft voll und ganz zu	kann ich nicht beurteilen
3.1 Der inhaltliche Aufbau der Veranstaltung ist logisch und nachvollziehbar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.2 Der in der Lehrveranstaltung vermittelte Inhalt entspricht den Vorgaben aus dem Modulhandbuch/Stoffverteilungsplan.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.3 Die Lehrperson verdeutlicht die Lernziele der Veranstaltung.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.4 Die Lehrperson drückt sich klar und verständlich aus.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.5 Die Lehrperson gibt anschauliche Beispiele, die zum Verständnis beitragen.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.6 Die Lehrperson stellt Bezüge zu bereits	☐	☐	☐	☐	☐	☐



2024



2025



Team Lehrentwicklung und Didaktik (LeDi)



Lina Freutel



Yvonne Schütz

- **Workshopangebote**
- **Web-Based-Trainings**
- **Lehrberatung**
- **Erstellung digitaler Lernmedien**
- **Individuelle didaktische Unterstützung**
- **...**

— Workshops 1. Halbjahr 2026

Thema	Kurzbeschreibung	Format	Termin	Referent/-in
Didaktik 1 - Grundlagen (ausgebucht)	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	13. - 14.01.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Braunschweig	27. - 28.01.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik-Café	Austausch rund um zentrale Themen guter Lehre (keine Anmeldung erforderlich)	Hannover	09.02.2026, 11:00 - 14:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Oldenburg	17. - 18.02.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Fragerunde "Datenschutz in der Lehre"	Fragerunde rund um das Thema "Datenschutz in der Lehre" mit dem Datenschutzbeauftragten	Online	10.03.2026, 09:30 - 10:30 Uhr	Dr. Daniel Sandvoß
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	17. - 18.03.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
KI-Werkstatt	Fragen und Herausforderungen rund um den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (keine Anmeldung erforderlich)	Hannover	21.04.2026, 11:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Stimm- und Sprechtraining (ausgebucht)	Grundlagen der Stimm- und Sprechwirkung im professionellen Kontext	Hannover	28. - 29.04.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Didaktik 2 - Vertiefung (ausgebucht)	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	19. - 20.05.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz

— Workshops 2. Halbjahr 2026

Thema	Kurzbeschreibung	Format	Termin	Referent/-in
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	18. - 19.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Selbst- und Zeitmanagement	Selbst- und Zeitmanagement aktiv gestalten - analog und digital	Hannover	25.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Kristina-Maren Stelze
Rhetorikseminar (ausgebucht)	Vorträge zielgruppenorientiert und strategisch klug strukturieren	Hannover	01. - 02.09.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Fragerunde "Datenschutz in der Lehre"	Fragerunde rund um das Thema "Datenschutz in der Lehre" mit dem Datenschutzbeauftragten	Online	08.09.2026, 09:30 - 10:30 Uhr	Dr. Daniel Sandvoß
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Hannover	08. - 09.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Oldenburg	22. - 23.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Didaktik 1 - Grundlagen	Einführung in die Didaktik - Grundlagen, Methoden & Unterrichtsplanung	Hannover	27. - 28.10.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz
Stimm- und Sprechtraining (ausgebucht)	Grundlagen der Stimm- und Sprechwirkung im professionellen Kontext	Hannover	03. - 04.11.2026, 09:00 - 16:30 Uhr	Jan Appel
Didaktik 2 - Vertiefung	Vertiefung der bisherigen didaktischen Kompetenzen - aktuelle Lehr-Lern-Theorien, innovative und umfangreiche Methoden und Werkzeuge	Oldenburg	10. - 11.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr	Lina Freutel & Yvonne Schütz

Für folgende Lehrgänge wird NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt:

- **Verwaltungsfachangestellte**
 - Zwischen- und Abschlusslehrgang
- **Angestelltenlehrgang I**
 - Grund- und Abschlusslehrgang
- **Angestelltenlehrgang II**
 - Grund- und Abschlusslehrgang



NSI | | | | |
Niedersächsisches Studieninstitut

Kommunalrecht

Angestelltenlehrgang I

Abschlusslehrgang

Fachkoordination
Kommunalrecht

01.01.2025

Unterrichtsstunden: 40

Leistungsnachweis: Klausur (180 Min.)

Stand der Umstellung von 20 % Lehrmaterial auf 100 % Lehrmaterial

Lehrgangsart	100 % - Material ab Lehrgangsbeginn	
Verwaltungsfachangestellte Abschlusslehrgang	Februar 2025	
Angestelltenlehrgang I Abschlusslehrgang	März 2025	
Angestelltenlehrgang I Grundlehrgang	August 2025	
Verwaltungsfachangestellte Zwischenlehrgang	November 2025	
Angestelltenlehrgang II Abschlusslehrgang	März 2026	
Angestelltenlehrgang II Grundlehrgang	August 2026	



Insights Fortbildung Dr. Andreas Becker



Niedersächsisches Studieninstitut

FORTBILDUNG

Dr. Andreas Becker,
Vizepräsident

11.-17.02.2026

NSI-Regionalkonferenzen 2026

Insights Fortbildung

Kommunale Kompetenz stärken

Quelle: unsplash.com

NSI-Fortbildung ist FOCUS Top Anbieter für Weiterbildung 2026 und damit nach 2024 erneut bundesweit ausgezeichnet.

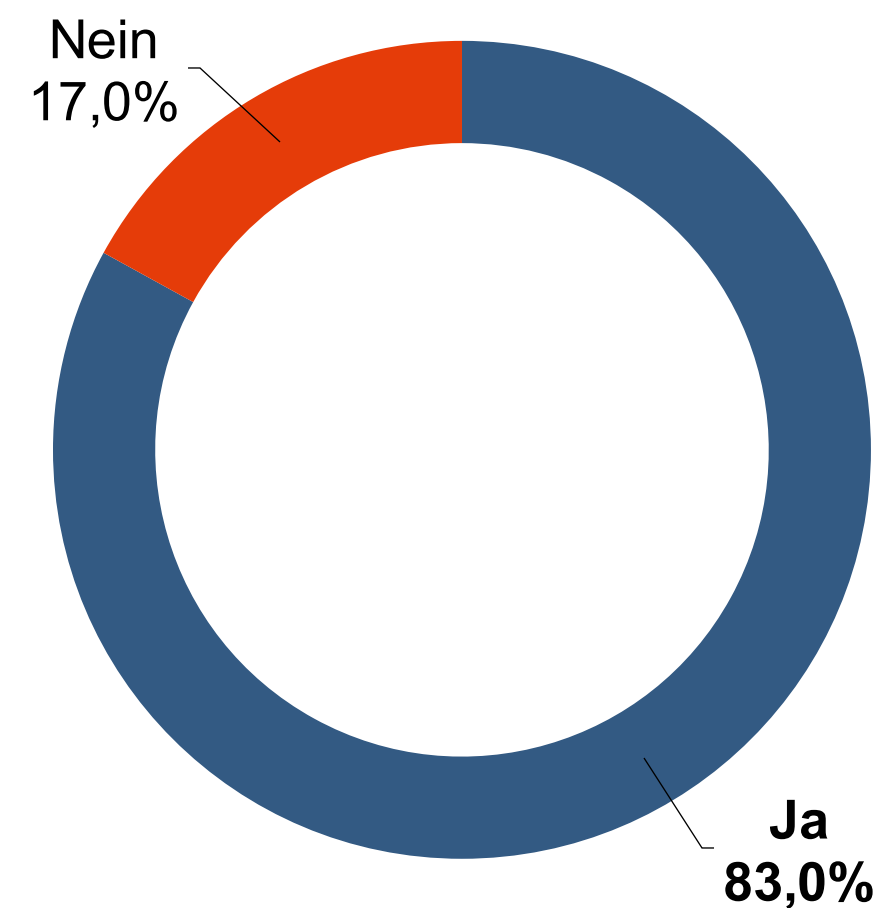


Top-Weiterbildungsanbieter 2024 und 2026



Kommunen äußern einen grundsätzlichen Bedarf an einem Lernmanagementsystem, haben aber kaum Ressourcen.

Bedarf an Lernmanagement-Systemen in niedersächsischen Kommunen



FRAGE: Ist für Ihre Kommune ein gemeinschaftlich bereitgestelltes kommunales Lern-Management-System attraktiv? ? N=151



- Kommunen wünschen sich ein **eigenes Lern-Management-System (LMS)** für die Personalentwicklung
- In der Praxis verfügen die meisten Kommunen **bislang nicht über ein LMS**
- Erste **Insellösungen** entstehen, jedoch ohne flächendeckende Strategie.
- Zentrale **Barrieren** dabei:
 - aufwändige Beschaffung und technische Implementierung
 - hoher Aufwand für Content-Erstellung und Bereitstellung
 - personeller Betreuungs- und Administrationsbedarf
- NSI ist zentraler Bildungsanbieter für niedersächsische Verwaltungen und dadurch **natürlicher und prädestinierter Partner** für ein gemeinsames LMS-Projekt

NSI ist als ihr Studieninstitut als einziger Akteur in der Lage, den gesamten Lern-Lebenszyklus zu begleiten.

Bildungs-Ökosystem für niedersächsische Kommunalverwaltungen

Durch die **kommunale Bildungsplattform** können wir Fach- und Führungskräfte langfristig begleiten:

- Auszubildende und Studierende können direkt durch das NSI in eine moderne Lernumgebung überführt werden
- Nach Abschluss der (Hochschul-)Ausbildung ist so eine **gezielte Personalentwicklung** möglich:
 - Lernende erhalten über die Plattform Empfehlungen gemäß ihres Karrierepfades
 - Plattform ermöglicht datengestützt den gezielten Kompetenzaufbau in Verwaltungen
- Plattform wird für Lernende ein wichtiges **Instrument für die persönlichen Entwicklung und die gezielte Karriere**.



*NSI ist **Bildungsbegleiter** in einem Lern-Lebenszyklus für Auszubildende, Studierende sowie (angehende) Fach- und Führungskräfte in den Verwaltungen.*

Der Aufsichtsrat beauftragt NSI mit dem Aufbau eines virtuellen Bildungszentrums und einer kommunalen Bildungsplattform.



Bildungs-Ökosystem für niedersächsische Kommunalverwaltungen

HERAUSFORDERUNGEN



Besonders kleine Kommunen **können kein LMS** sinnvoll akquirieren.



Die Kommunen müssen sich für ein eigenes LMS an **gewinnorientierte Dritte** wenden, ohne mitgestalten zu können.



Die **Kommunen sind abhängig** davon, dass dritte Anbieter Inhalte verfügbar halten und die richtigen Inhalte zur Verfügung stellen.

LÖSUNGEN



Wir stellen **eine Lösung für alle** zur Verfügung.



Wir **reduzieren das Risiko** für die Kommunen. **Gemeinsame Funktionsgestaltung** und Möglichkeit zur **Direktvergabe** aufgrund der Mitgliedschaft am NSI.



Wir garantieren eine **konsequente Ausrichtung an der Nachfrage** der Kommunen und **beziehen sie in die (Weiter-) Entwicklung ein**.

BizDigital liefert eine effiziente, mandantenfähige Lösung für die Mitgliedskommunen des NSI aus einer Hand.



Prinzip „BizDigital / Kommunale Bildungsplattform“



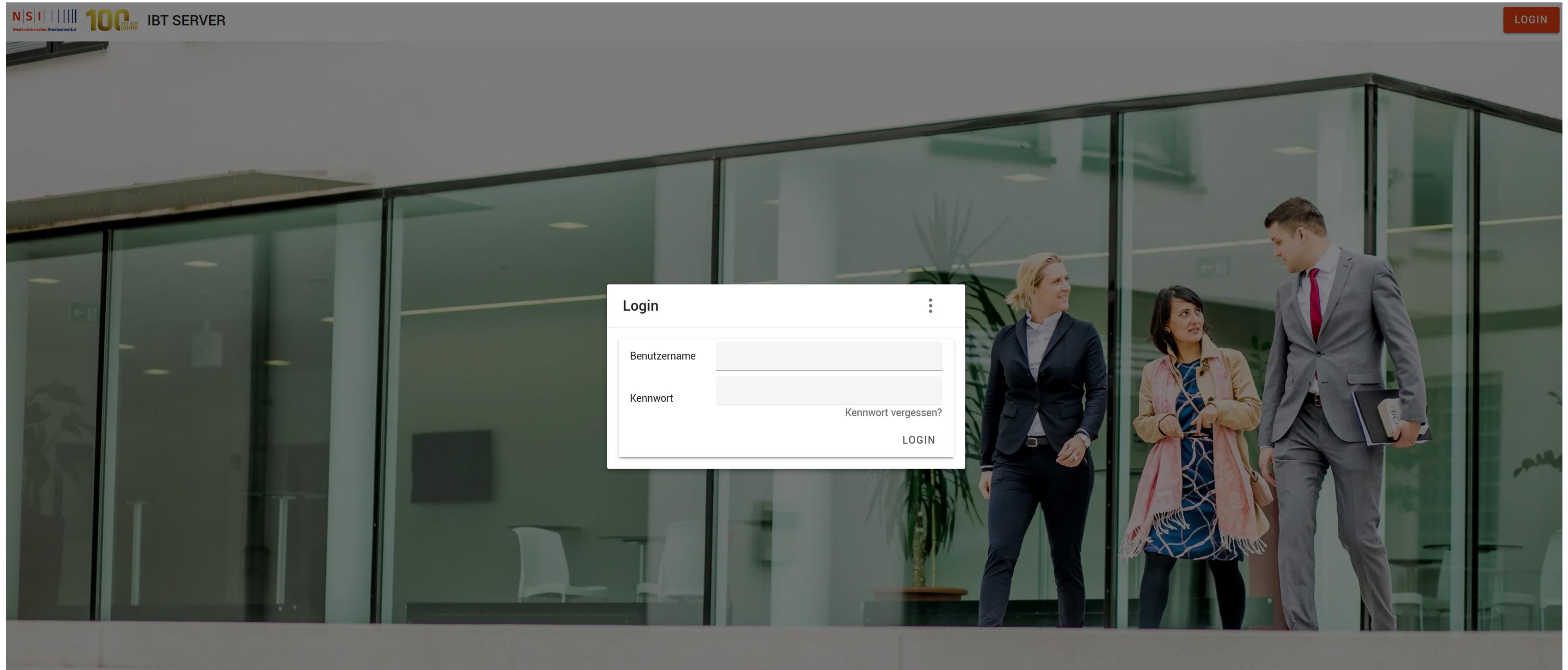
- Zusammen mit Pilotkommunen: Kooperativer Aufbau einer **effizienten, mandantenfähigen, offenen Plattform-Infrastruktur** mit einem Lern- und Seminarmanagementsystem für die NSI-Fortbildung und die NSI-Träger
- Sicherstellung der **Skalier- und Erweiterbarkeit** (Anschlussfähigkeit weiterer, noch nicht definierter Systeme bzw. Services)
- Integration von Bestandssystemen durch standardisierte **Schnittstellenarchitektur**
- Sicherstellung von **Marktstandards und Verwaltungsanforderungen** im Bereich des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- Sicherstellung eines „**Full-Service-Angebotes**“ im Bereich Fortbildung: Präsenz, Web und On-Demand-E-Learning entlang des Bildungslebenszyklus in einer Lösung

Partner in der Pilotphase:



Im Vergabeverfahren setzte sich der erfahrene LMS-Anbieter „Time4You“ als Systemprovider für das virtuelle Biz durch.

Impressionen LMS (Testsystem, Login)



Im System werden unterschiedliche Rollen abgebildet. Jede/r Lernende erhält sein eigenes Bildungsprofil.

Impressionen LMS (Testsystem, Lernende/r)

LernenVerbindenRolleProfil

N | S | I | | | | |

Niedersächsisches Studieninstitut

100

JAHRE

Dashboard

⚙️

👤

📅

🔌

Hallo Dora Dank

Willkommen in deiner Trainingsübersicht!

0

Badges

Beginnt als nächstes

Workshop

Ab 10.02.2026

In Genehmigung

in 4 Tagen

Vergabe Praktiker

10.02.2026 · 2 Tage

6

Aktuelle Trainings

Zuletzt verwendet

Seminar

vor 1 Tag

Der kommunale Haushalt - Basisseminar „Ohne Haushaltsplan geht es nicht - theoretische und praktische Grundlagen“

03.03.2026 · 2 Tage

1

Training absolviert

1

Pflichtschulung

Meine Lernzeiten

Monat	Stunden
Nov	0.0
Dez	0.0
Jan	3.0
Feb	3.0

Beginnt bald

Seminar

in 3 Wochen

Der kommunale Haushalt - Basisseminar „Ohne Haushaltsplan geht es nicht - theoretische und praktische Grundlagen“

03.03.2026 · 2 Tage

Übersicht

0 aktuelle Aufgaben

11 Termine

0 Foren mit neuen Nachrichten

0 Badges

Agenda

Mo 09.02.

HybridSeminar: Niedersächsisches Haushaltsrecht

Di 10.02.

Vergabe Praktiker

Di 03.03.

Der kommunale Haushalt - Basisseminar „Ohne H...

Neue Termine verfügbar

Webseminar

Webinar

Webinar

Webinar

Webseminar TB1

Webinar

Zuletzt angesehen

Vergabe Praktiker

Workshop

Der kommunale Haushalt - Basisseminar „Ohne Haushaltsplan geht es nicht - theoretische und praktische Grundlagen“

Seminar

24.02.2026 Dr. Andreas Becker, Vizepräsident

70

Das System dient zugleich der digitalen Unterstützung einer modernen Personalentwicklung in den Verwaltungen.



Impressionen LMS (Testsystem, Personalentwicklung)

Personalentwicklung

N S I | 100 JAHRE

☰ Dashboard

📋
📁

Dashboard

Talent Management ^

- Team
- Bereich
- Produkte
- Empfohlene Teilnahmevoraussetzungen
- Zielerreichungs-Regeln

PERSONAL
BENUTZER

Organisationsstruktur

👤	Externe Kunden	2
👤	Selbstregistriert und be...	0
👤	Abteilung Personalverw...	3
👤	Testuser	30
👤	Trainer extern	1

Digital Learning Bibliothek

📅	Curricula Bibliothek	0
💻	Online-Kurse Bibliothek	3
📄	WBTs Bibliothek	1
👥	Webinare Bibliothek	1
📎	Dokumente und Videos ...	0
➡️	Fragebögen Bibliothek	0
📖	Externe Tools Bibliothek	0

Skill Profile

🎓	Compliance-Anforderun...	0
🎓	Leistungs-Ziele	0
🎓	Selbstgesteckte Ziele	0
🎓	Kompetenz-Anforderung...	0

Benutzer und Produkte ^

- Benutzer
- Benutzergruppe
- Organisationsstruktur
- Produkt
- Bildungsprodukte
- Präsenzveranstaltung

Ausgewählte Leistungsmerkmale „BizDigital / Kommunale Bildungsplattform“



System

- Lern-Management-System
- Seminar-Management-System
- Buchungssystem für eigene Veranstaltungen
- Individualentwicklung möglich
- Systematische, kompetenzorientierte Personalentwicklung (z. B. Kompetenzprofile, Lernreisen)



Netzwerk

- Fachbezogener Austausch zwischen Mitarbeiter:innen unterschiedlicher Kommunen
- Knowledge-Point
- Best-Practice-Ansätze



Inhalte

- NEU: E-Learnings inkl. Pflichtschulungen (in Prüfung: Freikontingente)
- Zugriff auf das gesamte NSI-Bildungsportfolio an Präsenz-, Web- und Inhouse-Seminaren sowie E-Learnings und Reihen (in Prüfung: Preisdifferenzierung)
- Ein fester Ansprechpartner für E-Learnings und Content-Erstellung
- „Bildung On-Demand“: NSI setzt Kurs-Anfragen um, sobald eine entsprechende Nachfrage in den Mitgliedskommunen vorhanden ist – maßgeschneidert und passgenau auf niedersächsische Bedürfnisse und keine „Masse“

Das BizDigital unterscheidet als Lernplattform drei Nutzertypen.

Nutzer-/ Mandantentypen

	NSI e. V. / BizDigital		
	Einzelpersonen	Buchungsorganisation	Organisation mit LMS
	Einzelpersonen können Bildungsangebote des NSI bzw. von Partnern des NSI über das BizDigital buchen. Profil notwendig.		
	Verwaltungen werden als Organisation in BizDigital angelegt und können z. B. für deren Mitarbeiter:innen Bildungsangebote buchen bzw. vergabefrei beauftragen (z. B. Inhouse).		
	Neben der Buchungsfunktion können Verwaltungen die kommunale Bildungsplattform als eigenständiges Lern-Management-System nutzen.		
Rolle Administrator	✗	✗	✓
Rolle Genehmigende	✗	✓	✓
Rolle Lernende	✓	✓	✓
LMS-Funktionalitäten	✗	✗	✓

Nutzungs-
möglichkeit für
Mitgliedskommunen
ab 08/2026
angestrebt!



Kontakt bei Interesse an der Nutzung des BizDigitals als eigenständiges LMS in der Verwaltung:
Funktionspostfach: bizdigital@nsi-hsvn.de
oder direkt Florian Lausen: florian.lausen@nsi-hsvn.de

Die Fortbildung hat ein weiteres Programm für Führungskräfte konzipiert, das zum Geschäftsjahr 2026/2027 umgesetzt wird.



Führen mit Coaching-Kompetenz

- ✓ Entwicklung von moderner, wirksamer und coachender Führungshaltung
 - ✓ Praxisnahe Coaching-Tools für den Führungsalltag
 - ✓ Souveräne Gesprächsführung und Konfliktlösung
 - ✓ Stärkung der persönlichen Resilienz und Rollenklärung
 - ✓ Motivation, Teamorientierung und Veränderungsbegleitung
 - ✓ Abschluss mit anerkanntem NSI-Zertifikat
-
- Das Dozententeam besteht aus langjährig erfahrenen Expert*innen, die seit vielen Jahren Führungs- und Coachingprozesse gemeinsam begleiten.
 - Die Lehrenden bringen vielseitige und sich ergänzende berufliche Hintergründe mit – von systemischer Beratung über Psychologie und Kommunikation bis hin zu Organisations- und Teamentwicklung.
 - Durch diese multiprofessionelle Mischung profitieren die Teilnehmenden von unterschiedlichen Perspektiven, einem breiten Methodenspektrum und einer besonders praxisnahen Lernatmosphäre.



Bildhinweis: KI-generiert

Dauer 10 Monate
17 Fortbildungstage plus 2 Supervisionstage
Start April 2026
NSI Oldenburg
Kosten 5.500 EUR

Die Fortbildung hat ein Programm für Nachwuchsführungskräfte konzipiert, das zum Geschäftsjahr 2026/2027 umgesetzt wird.

Entscheider:innen für Morgen – Zukunftskompetenz in der Kommunalverwaltung

Gemeinsam mit unserem langjährigen Partner Stöver-Management („A14-Reihe“) stärken wir Ihre Führungskompetenz für eine moderne Verwaltung, unterstützen im sicheren Umgang mit Kommunikation und Konfliktsituationen in Teams, steigern Ihre persönliche Wirksamkeit und Entscheidungsstärke.

Keyfacts:

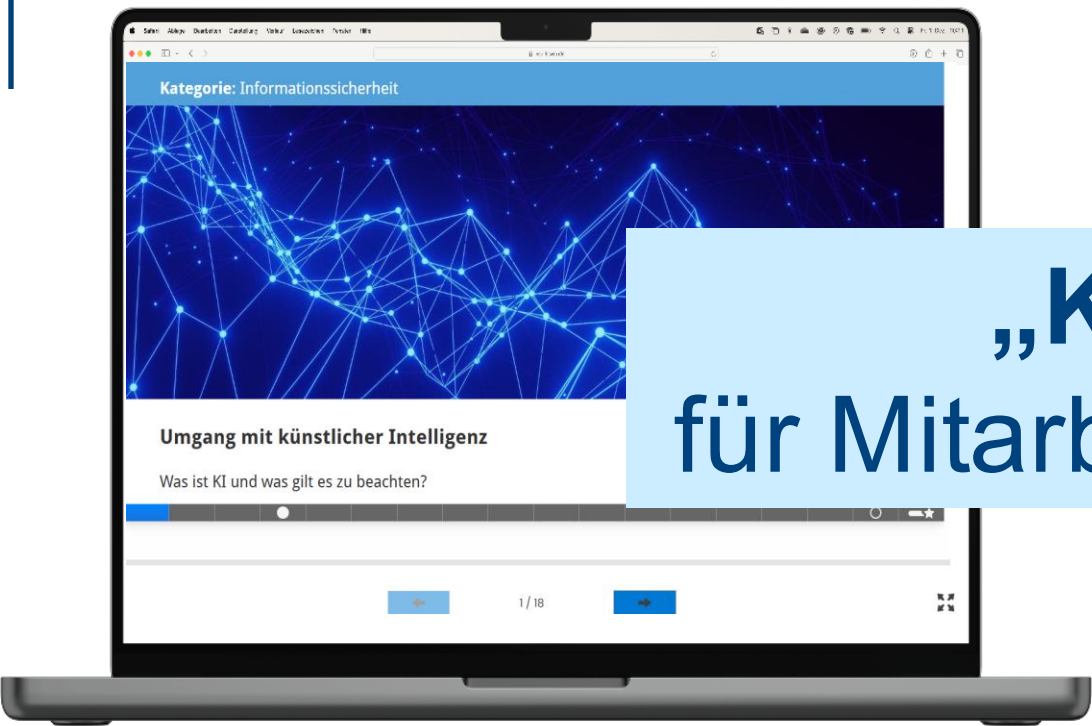
- ✓ Ganzheitliches Programm mit 5 Modulen über 12 Monate
- ✓ Mentoring Begleitung für alle Teilnehmenden
- ✓ Freiwillige Hospitationsphase zur Praxiserweiterung
- ✓ Eigenes Praxisprojekt zur direkten Umsetzung im eigenen Arbeitskontext
- ✓ Kosten: 3.300,00 € (Seminarentgelt + Übernachtung)
- ✓ Ort: Bad Bevensen
- ✓ Nur noch 2 Plätze frei, Start April 2026!



Zukünftige Führungskräfte in der kommunalen Verwaltung

Bildhinweis: KI-generiert

Künstliche Intelligenz als aktueller Schwerpunkt im Bereich Digitalisierung, Datenschutz und E-Government.



„KI-Kommune“
für Mitarbeitende aller Ebenen

- Umgang mit KI
- Der EU AI Act
- KI-Dienste
- ca. 2 Stunden Bearbeitungsdauer

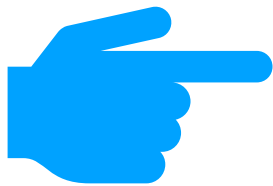


"KI-Führerschein"
für alle die mehr wissen wollen

- Theoretische Grundlagen der KI
- Prompt Engineering & Praxis
- Zertifikatsprüfung
- ca. 6 Stunden Bearbeitungsdauer



Ab sofort buchbar!
Auch als individuelles
Inhouse-Angebot für
einzelne Kommunen



Verfügbar ab Mitte Februar
2026!

Am 11.-12.09.2025 fand die konstituierende Sitzung des NSI-Fortbildungsbeirates statt.



Rückblick konstituierende Sitzung

- **Check-In** NSI-Fortbildung für die Beiratsmitglieder inklusive **Einblicke in die geplanten Angebote** zur Unterstützung der Personalarbeit in den Verwaltungen
- Vorstellung und Diskussion wesentlicher Ergebnisse einer **NSI-Studie zum Thema „Fortbildung“** in den Kommunen
- Einblicke in die **strategisch-konzeptionellen Leitthemen** der NSI-Fortbildung 2025/2026 (u. a. Kommunale Bildungsplattform, E-Learning, Neu-/ Quereinstieg, Reihen, Führungskräfte, Fläche)
- Durchführung von **Workshops** zu Herausforderungen in der Personalentwicklung, Fortbildung 2030 sowie der Beiratsarbeit am NSI
- **Bsp. Ergebnisse:**
 - Optimierung der Kommunikation digital und physisch
 - Klare Herausstellung des Alleinstellungsmerkmals des NSI in Niedersachsen und Erhöhung der Sichtbarkeit
 - Klärung der konkreten Fortbildungsbedarfe zusammen mit den Mitgliedern – „OneTeam“
 - Teilzeitangebote und Qualifizierungsreihen
 - Ausbau Angebot für Neu- und Quereinsteigende sowie modulares Angebot im Bereich der (Nachwuchs-) Führungskräfte
 - Angebot „Interkommunale Inhouse-Seminare“





fortbildung@nsi-hsv.de

bizdigital@nsi-hsv.de





Verschiedenes