

CHECKLISTE

EXTERNEN PRAKTIKUM IM AUSLAND

Ein Auslandspraktikum ist eine einmalige und fast immer beeindruckende Erfahrung, von der man ein Berufsleben lang profitieren kann. Aber niemand serviert Dir die Welt auf einem Silbertablett. Du musst aktiv werden, und das rechtzeitig – mindestens ein Jahr vor dem geplanten Auslandsaufenthalt:



ABSTIMMUNGSBEDARFE

- Ist der Dienstherr einverstanden?
- Sind mögliche Daten mit dem Praxisbüro abgestimmt?

VORBEREITEN DER BEWERBUNG

- Sprachnachweis notwendig? Nutze, soweit erforderlich, den TOEFL-Testtermin der HSVN zum Selbstkostenpreis!
- 1-3 Empfehlungsschreiben von Lehrkräften, Dozentinnen und Dozenten oder aus ehrenamtlicher Tätigkeit besorgen
- Zeugnisse einscannen und Lebenslauf erstellen (z.B. über EUROPASS)
- Kosten für mögliche Aufenthalte prüfen (An- und Rückreise, Visakosten, Lebenshaltungskosten)
- Erstellen eines Zeitplanes für die eigene Planung
- Auslandsbüro informieren: StudIP-Gruppe zum Auslandspraktikum beitreten

ORTSSUCHE

- Anschreiben an Partnerkommunen senden (Landkreis-/Städtepartnerschaften nutzen, Ansprechpartner kontaktieren)
- Praktikumsangebote der Goethe-Institute weltweit für Verwaltungspraktika beobachten
- Individuelle, möglichst themen-, interessen- oder projektbezogene Recherche im Internet
- Nutze auch die Erfahrungen ehemaliger Studierender, nimm Kontakt auf! Dies geht auch gut über die StudIP Gruppe.

BEWERBEN

- Ermittle die zuständigen Entscheidungsträger im Ausland mit Adressen und Telefonnummern
- Intensive Recherche zum gewünschten Praktikumsort und der angestrebten Empfängerkommune/-organisation
- Rechtzeitige und vollständige Bewerbung unter ausführlicher Begründung der eigenen Motivation und dem Herausstellen etwaiger Alleinstellungsmerkmale (Leitfragen: Warum bin ich die/der richtige Bewerber, wie können Sie von mir profitieren? Welche Ideen habe ich für mein Praktikum? Gibt es ein besonderes Projekt, für das ich mich interessiere?)

ICH HABE EINE ZUSAGE. UND NUN?

- Antrag auf Förderung (ERASMUS+, PROMOS o.ä.) mit dem Auslandsbüro abstimmen, Termin: 31.03. des Aufenthaltsjahres beachten! Notwendige Dokumente und Daten hierfür: Motivationsschreiben, genaue Meldeadresse, Geburtsdatum, E-Mail, Telefon Festnetz und mobil, Lehrgangsnummer, exakte Daten von Beginn und Ende der geplanten Praktikumszeit, Praktikumsgeber und Ansprechpartner vor Ort, Kopien von Rechnungen und Belegen gebuchter Leistungen, hilfsweise formlose Kostenschätzung, IBAN und BIC der eigenen Kontoverbindung, eigenhändige Unterschrift)
- Geforderte Dokumente beim Praktikumsgeber einreichen, Praktikumsvertrag rechtzeitig unterschrieben zurückreichen
- Krankenversicherung für das Ausland organisieren
- Visum beantragen
- Hin- und Rückreise organisieren, Fahrkarten oder Flugtickets buchen
- Zimmer in Wohnheim oder WG, Wohnung suchen: Tipps von Ehemaligen oder vom Praktikumsgeber nutzen!
- Dresscode beim Praktikumsgeber beachten, erforderlichenfalls entsprechend einkleiden

NOCH FRAGEN OFFEN? DANN HER DAMIT!



NSI | | | | |
Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e. V.
Kommunale Hochschule
für Verwaltung in Niedersachsen

International Office:
Jon Döring
Wielandstr. 5, Dozentenetage
(0511) 1609 2349
jon.doering@nsi-hsvn.de

