



NSI | | | | |

Niedersächsisches Studieninstitut

# Lehrbeauftragtenkonferenz 2025

## Biz Hannover

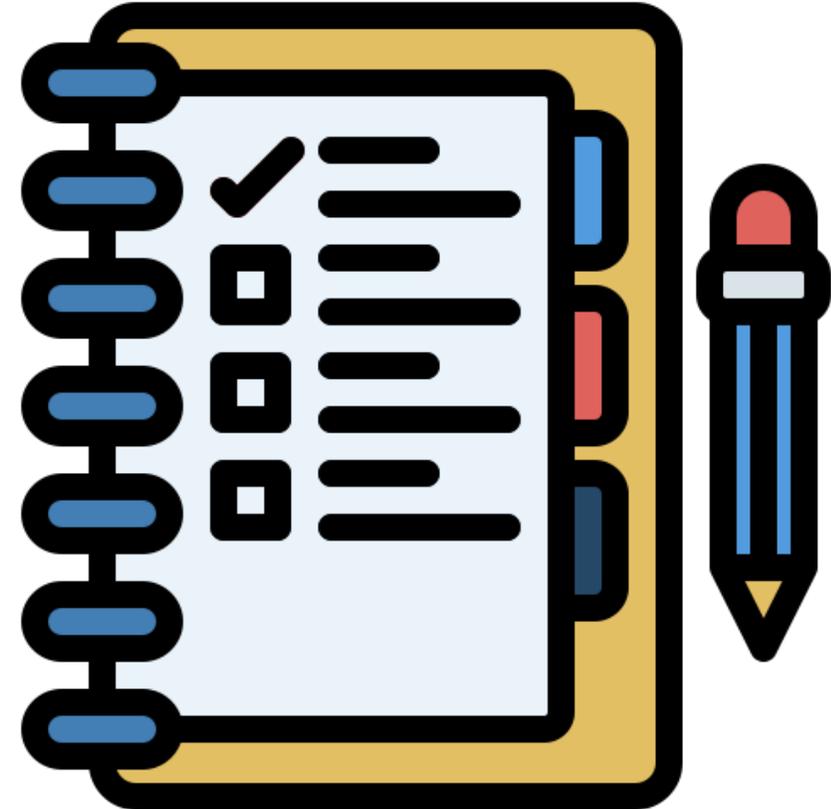
Prof. Dr. Michael Koop  
12.08.2025

# Grußwort

## Prof. Dr. Michael Koop

# Agenda

- Allgemeine Informationen aus dem NSI/der HSVN
- Bericht der Referenten für die externe Lehre
- Nutzung der DVP
- Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen
- Lehrgangs- und Prüfungsklausuren
- NSI-Lehrmaterial/Evaluation
- Bericht des PAC-MAn Projektes
- Bachelorstudium für All-Absolvierende



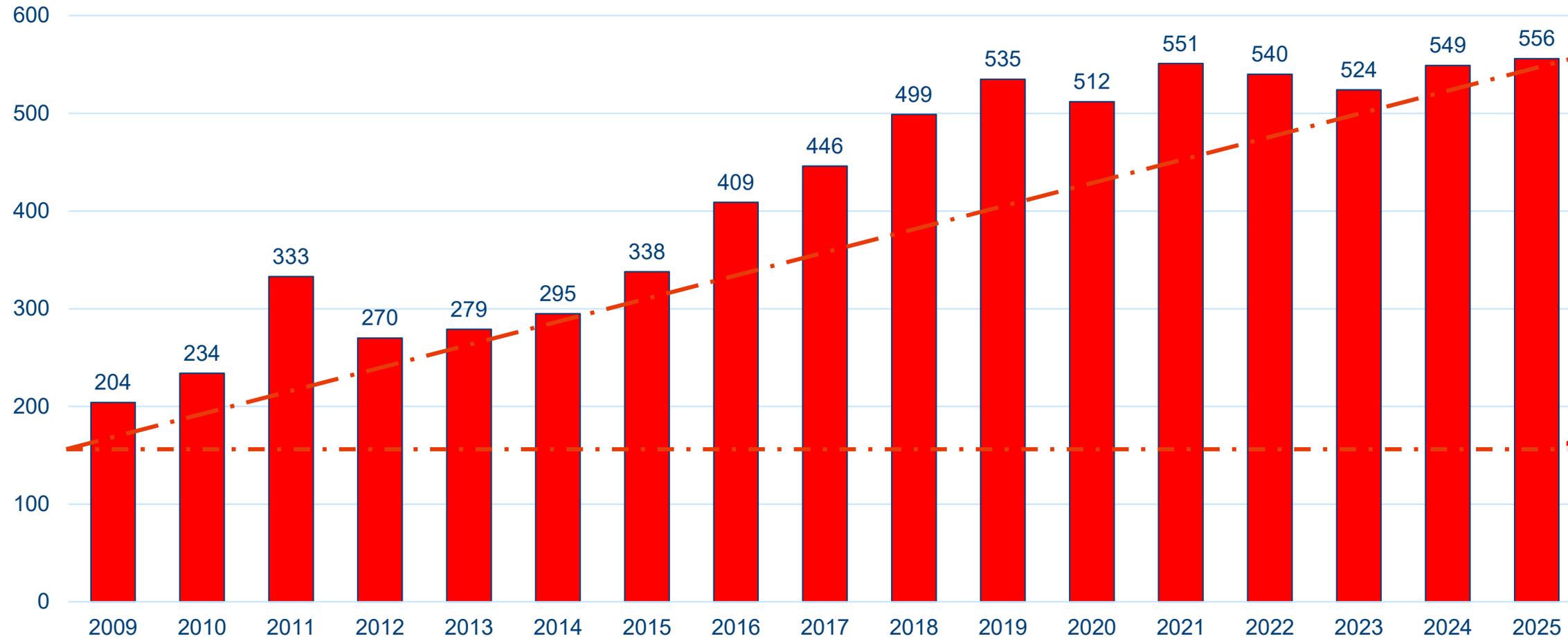


# Allgemeine Informationen aus dem NSI/der HSVN

## Prof. Dr. Tekidou-Kühlke

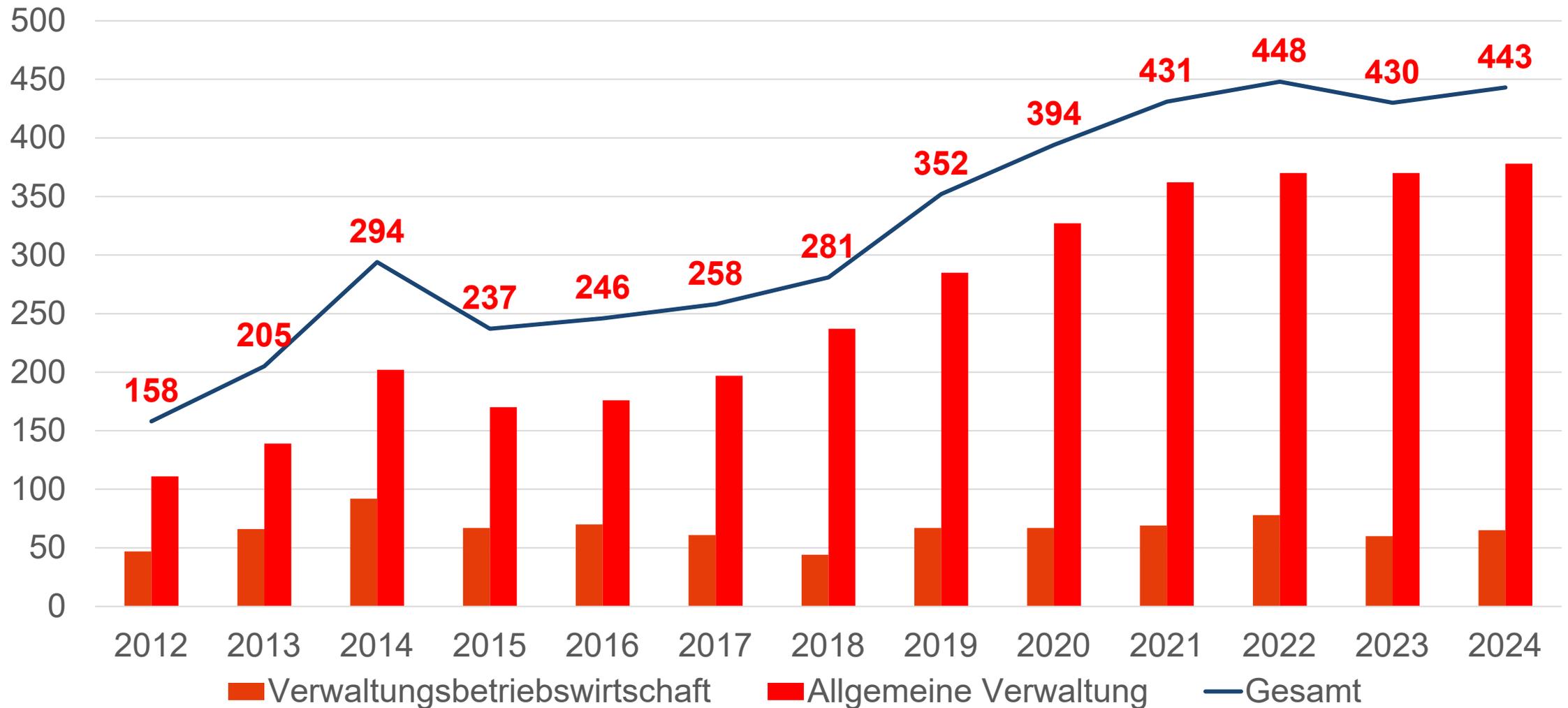
# HSVN - Studienanfänger\*innen Bachelor (Stand: 31.07.25)

N | S | I | | | | |



\* Geplante Kapazität

# HSVN: Absolventinnen und Absolventen



# Entwicklung der Ausbildungszahlen im Institutsbereich

Jahr	VFA	KBM	AI	All	gesamt
2025/26*	700**	29	520	502	1.751
2024/25	750	27	555	436	1.768
2023/24	710	22	555	468	1.755
2021/22	807	50	380	369	1.606
2020/21	828	44	465	392	1.729
2019/20	717	60	319	315	1.411
2018/19	653	48	325	273	1.299
2016/17	580	52	193	283	1.108
2015/16	546	54	181	267	1.048

+ 66,99 %

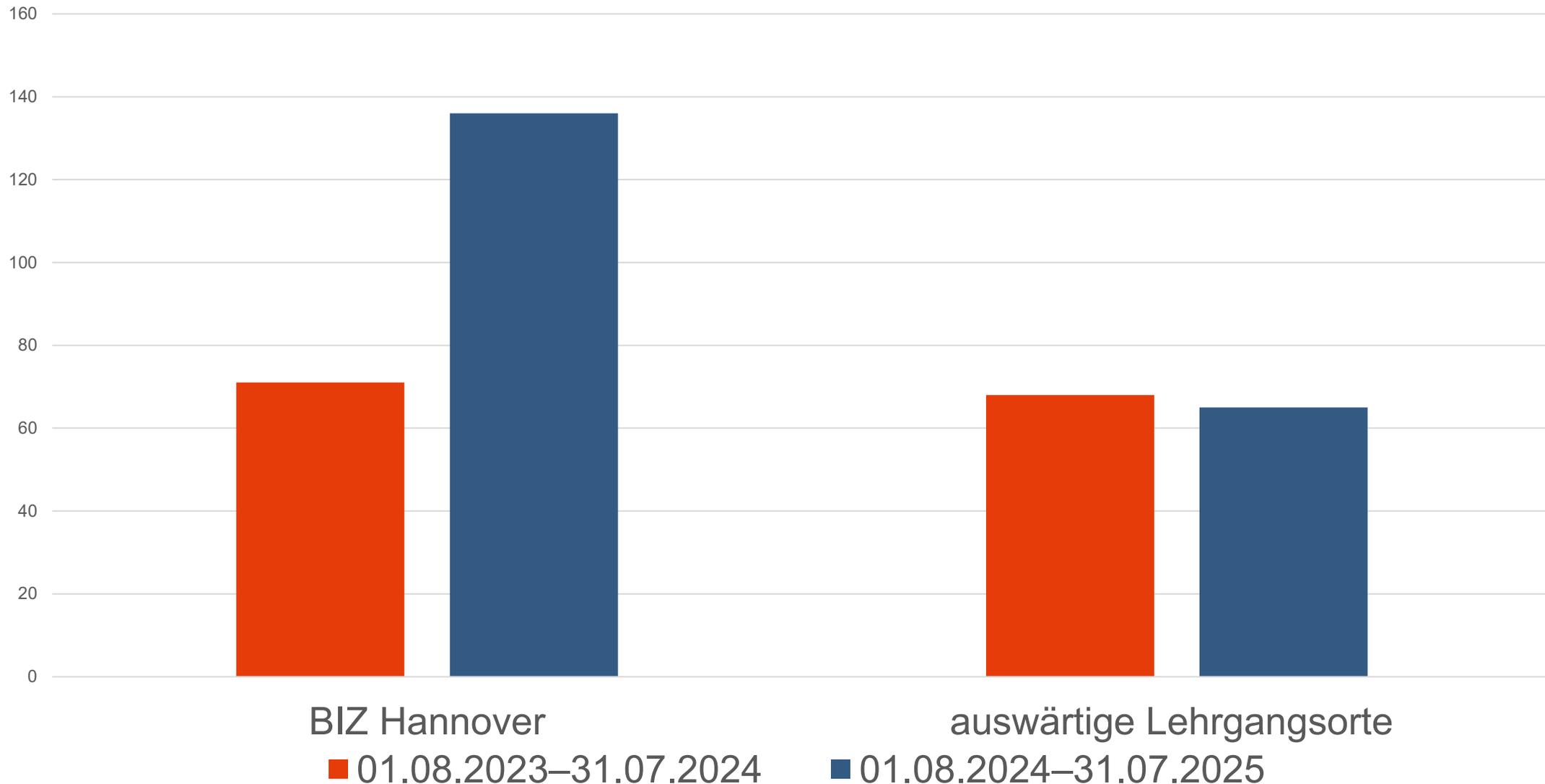
\* Stand: 12.08.2025    \*\* Nur VD (VFA) ohne VZ, der im November startet. Diese Daten verändern sich kontinuierlich.

# Änderungen in den Fachkoordinationen



Fachkoordination	Neu	Nicht mehr dabei
Asyl- und Ausländerrecht	Maximilian Schneider	
Empirisches Arbeiten	Oliver Burau	
Handels- und Umsatzsteuerrecht	Jutta Steinmetz	
Kommunale Finanzwirtschaft	Carolin Schrön	Robert Spindler
Kommunale Leistungen und Marketing	Gilda Potinius-Schweer	Prof. Dr. Olaf Klingebiel
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (NSI)		Gilda Potinius-Schweer
Öffentliches Dienstrecht	Ingo Froböse	
Personalmanagement	Prof. Dr. Joël Binckli	Prof. Dr. Olaf Klingebiel Carolin Schrön
Privatrecht		Gina Kosub
Recht der öffentlichen Sachen	Prof. Dr. Torsten Barthel	
Verfassungs- u. Europarecht	Mirko Weber	Harmut Rieck
Verwaltungsrecht		Prof. Dr. Torsten Barthel
Verwaltungsrechtlicher Vertrag	Prof. Dr. Torsten Barthel	

# Anzahl der neuen Lehrbeauftragten





# Abschlussveranstaltungen HSVN / Institutsbereich



HCC – Kuppelsaal Hannover

# Abschlussfeier der AI- und AI-Lehrgänge | 13.06.25



# Abschlussfeier VFA/KBM | 27.06.2025



**Auditorium –  
Schloss Herrenhausen**



## Aus- und Weiterbildung

### **Basislehrgang (für Quereinsteiger)**

#### **Sekretäranwärter/innen**

#### **Verwaltungsfachangestellte**

#### **Angestelltenlehrgang I**

- Vollzeit
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

#### **Fit für A II**

#### **Angestelltenlehrgang II**

- Vollzeit
- Vollzeit online
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

## • HSVN

### • **Bachelorstudiengang** „Verwaltungswissenschaft“

- Schwerpunkt Kommunalverwaltung
- Schwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Schwerpunkt Landesverwaltung
- Schwerpunkt Kirchenverwaltung

### • **Masterstudiengang** „Kommunales Verwaltungsmanagement“

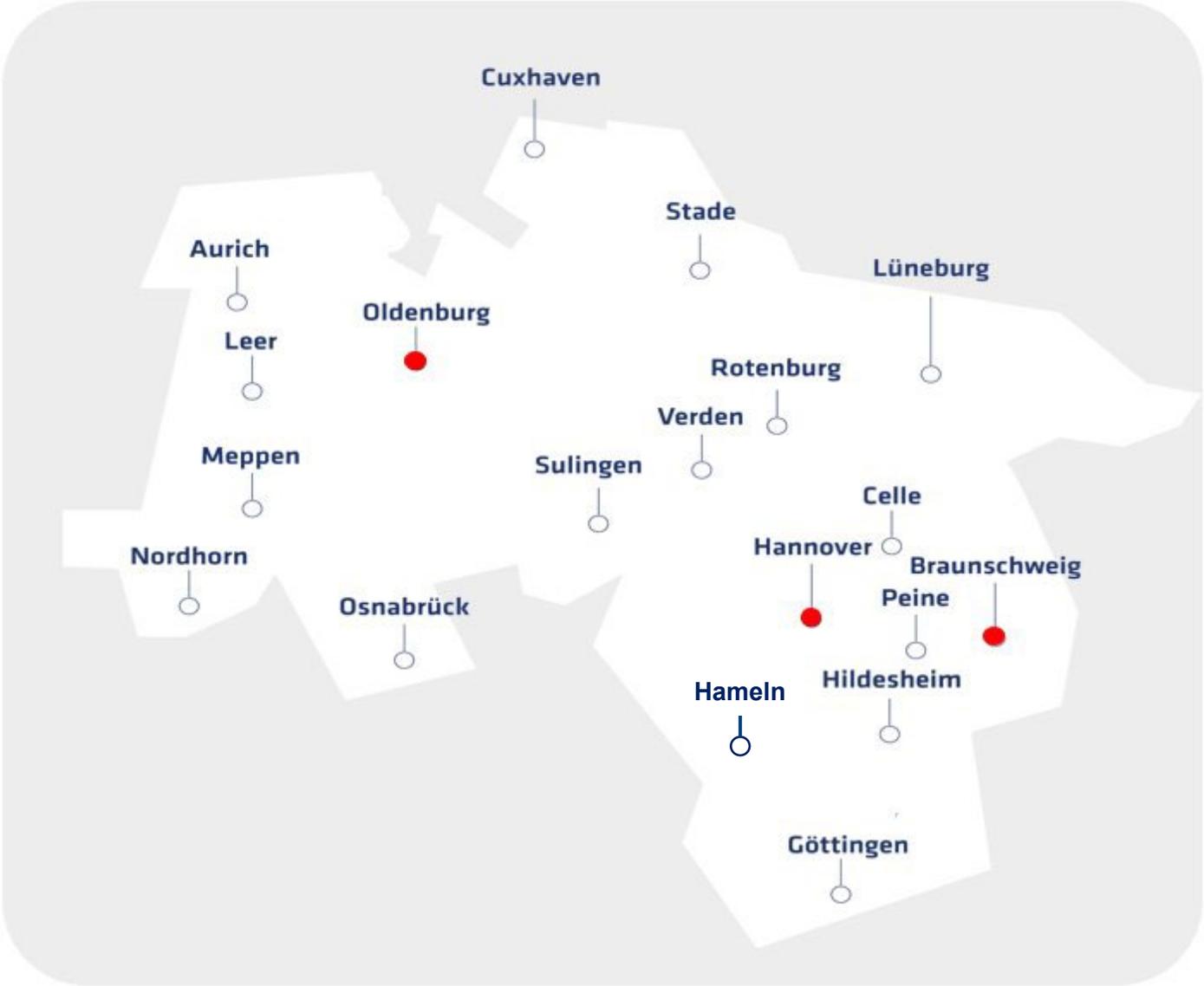
### • **Masterstudiengang** „Öffentliches Digitalisierungsmanagement“

### • **Fit 4 Master (in Vorbereitung)**

### • **Fit 4 Bachelor (in Vorbereitung)**

# Die Lehrgangsorte

Lehrgangsorte
Aurich
Celle
Cuxhaven
Göttingen
Hamel
Hildesheim
Leer
Lüneburg
Meppen
Nordhorn
Osnabrück
Peine
Rotenburg
Stade
Sulingen
Verden





Wir bieten allen Teilnehmenden und Studierenden für die Zeit des Lehrgangs:

Ein **kostenloses Microsoft-365-Konto** für die effiziente Zusammenarbeit.

Dieses Angebot beinhaltet:

- Das aktuelle Microsoft-Office-Apps-Paket mit MS Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook, zur Installation auf bis zu 5 Windows-Geräten oder Macs, sowie zusätzlich auf bis zu 5 mobilen Geräten.
- Ein persönliches OneDrive-Laufwerk für bis zu 50 GB, das durch Versionierung und Wiederherstellbarkeit einen zuverlässigen Speicherort für Ihre Dokumente bietet.
- Microsoft Teams: Messaging, Besprechungen mit Audio und Video, Webinare und mehr.
- Ein E-Mail-Konto mit Kalender und Kontakten.
- Alle Daten sind serverseitig verschlüsselt und werden in der EU gespeichert.



# Personelle Veränderungen

# Verwaltungspersonal Bildungszentrum Hannover (I)



Diana Braun  
Ausbildungsreferentin



Andrea Ruhe  
Ausbildungskoordination



Jeanette Weichert  
Stundenplanung /  
Lehrgangssachbearbeitung | VFA



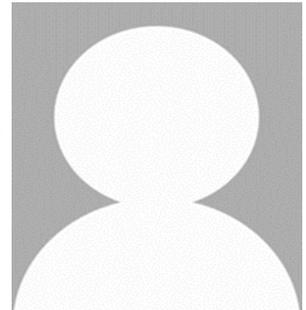
Saskia Eggers  
Stundenplanung



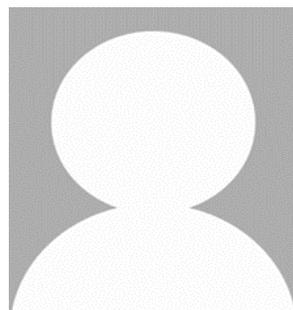
Charlene Knapp  
Stundenplanung



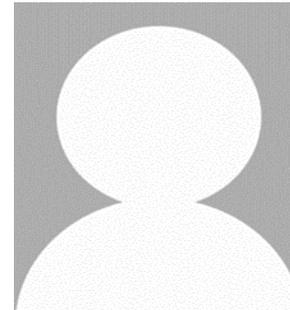
Vanessa Beider  
Lehrgangssachbearbeitung



Maike Hirsch  
Lehrgangssachbearbeiterin | VFA



Alexander Koch  
Lehrgangssachbearbeiter | AI



Amy-Louise Tiffert  
Stundenplanung /  
Bearbeiterin Zust. Stelle



Silvia Vogel  
Lehrgangssachbearbeiterin | AI

Prof. Dr. Michael Koop

# Verwaltungspersonal Bildungszentrum Hannover (II)



Michèle Rodax  
Referentin für die externe Lehre



Bastian Spieß  
Referent für die externe Lehre



Rosa Rodriguez  
Nachteilsausgleiche, Aufsichten



Liam Haddrell  
Koordination 4. Trimester BA, Koordination Fit für den Master  
Nachteilsausgleiche, Aufsichten

# Verwaltungspersonal Bildungszentrum Hannover (III)



Dr. Alexander Hanspach  
Leiter Hochschulverwaltung



Nele Kandel  
Stellvertr. Leiterin Hochschulverwaltung,  
Exmatrikulationen, Gremienbetreuung



Lioba Castañeda  
Koordination  
1. Studienjahr BA



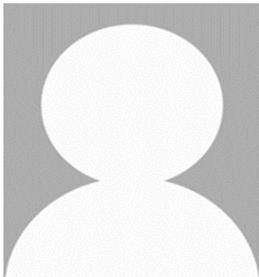
Yvonne Gehrken  
Studienberatung  
Koordination 6. Trimester BA



Sibel Schade  
Koordination 3. Studienjahr BA



Janin Derya  
Koordination MA KV



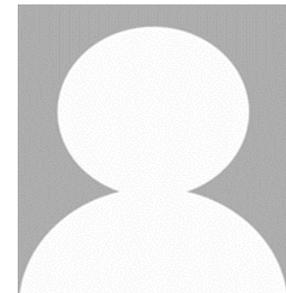
Sabrina Neubohn  
Koordination MA  
ÖDM



Kathrin Herrmann  
Anmeldung BA  
Koordination BA für All



Sina Zahir  
Einsichtnahmen  
Archiv



# Zuständigkeiten für die Lehrgangsorte



Auswärtige Lehrgangsorte	Lehrgangsart AI	Lehrgangsart All	VFA -VD	VFA-VZ	VFA-VA
Aurich	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge
Celle					
Cuxhaven					
Hildesheim					
HamelN-Pyrmont	Alexander Koch	/	/	Jeanette Weichert	Maike Hirsch
Göttingen	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge	Julia Runge
Leer	/	Silvia Vogel	Maike Hirsch	Jeanette Weichert	Maike Hirsch
Lüneburg	/	Silvia Vogel			
Meppen	/	/			
Nordhorn	Alexander Koch	/	/	/	/
Osnabrück	Vanessa Beider	Vanessa Beider	Vanessa Beider	Vanessa Beider	Vanessa Beider
Peine	/	/	Maike Hirsch	Jeanette Weichert	Maike Hirsch
Rotenburg	/	/			
Stade	/	/			
Sulingen	/	/			
Verden	Alexander Koch	/			

# Vorstellung neuer NSI-Dozierender



**01.02.2025 - Lilli Lunewski (BiZ Braunschweig) | wirtschaftswissenschaftliche Fächer**

**01.03.2025 - Carsten Seyfarth (BiZ Oldenburg) | rechtswissenschaftliche Fächer**

**01.08.2025 - Jörg von der Hülls (Biz Braunschweig) | rechtswissenschaftliche Fächer**

# Änderung der Honorarordnung für eL

- Erhöhung der Honorare für die Bewertung der Übungs- und Lehrgansklausuren (ausschließlich Ausbildung)

von € 2,50 auf € 3,00.

- Erhöhung der Honorare für die Erstkorrektur von Prüfungsarbeiten (Abschlussklausuren Klausuren + Klausuren HSVN)

von € 4,00 auf € 4,50.

- ab **01.08.2025**



# Bericht der Referenten für die externe Lehre

# Referenten für die externe Lehre



Michèle Rodax  
[michele.rodax@nsi-hsvn.de](mailto:michele.rodax@nsi-hsvn.de)  
0511 1609-2472



Bastian Spieß  
[bastian.spieß@nsi-hsvn.de](mailto:bastian.spieß@nsi-hsvn.de)  
0511 1609-2481

[externe.lehre@nsi-hsvn.de](mailto:externe.lehre@nsi-hsvn.de)

- Gewinnung von neuen externen Lehrbeauftragten bzw. Aufbau eines Netzwerkes externer Lehrbeauftragten
- Betreuung der bereits dozierenden Lehrbeauftragten einschließlich Vertragsverwaltung inkl. externer Fachkoordination
- Hilfestellung bei kurzfristigen Dozierendenausfällen
- Pflege und Austausch in der der [Stud.IP](#) Veranstaltung
- Betreuung von Veranstaltungen
- Projektarbeit
- Prüfung und Anrechnung für die Prüf- und Lehrdeputate (Hauptamtliche Dozierende)

- Mitteilungsverordnung
  - keine Ausstellung der jährlichen Honorarbescheinigung für das gesamte Jahr
  - alle Zahlungen werden vom NSI an die Finanzämter gemeldet (auch Fahrtkosten, Übernachtungskosten)
- Broschüre in Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“
  - wichtige Informationen zur Lehrtätigkeit und den drei Bildungszentren
- Fahrtkostenabrechnung innerhalb von sechs Monaten einreichen
- „Mitwirkungspflicht“
  - machen Sie gerne Werbung in Ihrem Umkreis für die Lehrtätigkeit am NSI
- Personelle Veränderung
  - Herr Bastian Spieß verlässt das NSI zum 30.09.2025



# Fakten zur Stundenplanung Hannover

- VFA, KBM, AI, AII + ABI, FIT für AII, AIND, AIIND, T1, T2, T4, T6, T8, T9
- Planungszeiträume: August bis November, Dezember bis Februar, März bis Juni (Vollzeit)
- Planung/Betreuung für über 60 Kurse, über 300 Dozierende
- Planung erfolgt über Verhinderungsblatt nach Soll/Ist
- Verhinderungsblatt wird drei Monate vor Freigabe abgefragt
- Freigabe Stundenplan in der Regel ein Monat vor Lehrgangsbeginn / Planungszeitraum



# Soll/Ist

Lehrgang AIIA-25  
vom 07.11.2025  
bis 12.06.2026

UE 810  
Tage 135

Planungszeiträume



Schriftliche Prüfung: 29./30.04./04./05.05.2026  
Mündliche Prüfung: 10./11./12.06.2026

		Planungs-zeitraum:		07.11.2025 bis 28.11.2025		01.12.2025 bis 27.02.2026		02.03.2026 bis 28.04.2026			nach Prüfung 06.05.2026 bis 09.06.2026		
		Tage:		16 12%		57 42%		40 30%			22 16%		
Fach	Klausurtermin	LN	Std.	Std.	Bl.	Std.	Bl.	Std.	Bl.	Bl. vor Kl.	Bl. nach Kl.	Std.	Bl.
Allgemeines Verwaltungsrecht	02.03.2026	K/5	60	8	4	28	14	18	0	6		6	3
Baurecht	16.03.2026	K/5	40	4	2	14	7	16	2	3		6	3
Betriebliche Funktionen		R/12	38	4	2	32	16	0	0			2	1
BVR Baurecht	04.03.2026	K/4	30	4	2	12	6	8	1	1		6	3
BVR Prozessrecht	09.03.2026	K/4	30	4	2	12	6	8	1	1		6	3
Investition und Finanzierung	13.04.2026	K/5	38	4	2	14	7	16	4	1		4	2
Kommunalrecht	25.03.2026	K/5	36	4	2	16	8	10	1	1		6	3
Kosten- und Leistungsrechnung	15.04.2026	K/5	38	4	2	14	7	14	3	1		6	3
Lernen und Arbeiten			28	4	2	12	6	8	4			4	2
Öffentliche Finanzwirtschaft I - HuK	30.03.2026	K/5	38	4	2	16	8	12	2	1		6	3
Personalwirtschaft	11.03.2026	K/5	40	4	2	16	8	14	1	3		6	3
Privatrecht	18.03.2026	K/5	40	6	3	16	8	14	2	2		4	2
Rechtsanwendung	01.04.2026	K/5	50	8	4	26	13	16	4	1		6	0
Sozialrecht	23.03.2026	K/5	40	6	3	18	9	12	1	2		4	2
Sozialwissenschaften		R/12	52	4	2	24	12	16	8			8	4
Verwaltungsmanagement	08.04.2026	K/5	44	6	3	18	9	16	4	1		4	2
Wahlpflichtfach		R/12	46	4	2	18	9	24	12			0	0
Projekt			30									30	15
Klausurenkurs*			30			30							
Verfügungs- und Bedarfsstunden			2					2	1				
Reserven			60	14	7	18	9	16	8			12	6

Gesamtunterrichtsstunden inkl. Klausur

Vorgabe der Anzahl an Blöcken im jeweiligen Planungszeitraum

Die Unterrichtsblöcke werden auf die, in dem Zeitraum zur Verfügung stehenden, Tage verteilt, damit einhergehend ergeben sich auch die Reserveblöcke. Die Unterrichtsblöcke können demnach nicht in andere Zeiträume verschoben werden.

Diese Vorgaben sind aufgrund der Gleichberechtigung aller Kurse einzuhalten.

\*Klausurenkurs neben dem Unterricht, wird nicht geplant!

# Unterrichtsabsage Hannover/Online-Kurse



- grundsätzlich:
  - Dozierende informieren Stundenplanung
    - Angabe Kursbezeichnung, Datum/Uhrzeit
  - Stundenplanung informiert den Kurs
- **Absehbare Unterrichtsabsage, wenn möglich**
  - Tauschpartner suchen
  - freie Blöcke im Stundenplan rausuchen
- **kurzfristige Unterrichtsabsage**
  - Info an Kurs, wenn Unterricht im 1. Block
  - Ersatzblöcke mit Stundenplanung abstimmen z. B. nach Genesung
- Vermeidung von Freiblöcken mittendrin, Ein-Block-Tagen oder ganzen freien Tagen
- Reserveblöcke sind für kurzfristige Absagen wie z.B. Krankheit freizuhalten

	Mo, 13.04.2026	Di, 14.04.2026	Mi, 15.04.2026	Do, 16.04.2026	Fr, 17.04.2026
07:00					
08:00	1 ArbR 121	1	1 VProzR 121	1 WSR-Ü 121	1 EA 121
09:00					
10:00	2 ArbR 121	2 VProzR 121	2 VProzR-Ü 121	2 <del>BeaR II 121</del>	2 EA 121
11:00					
12:00	3 EA 121	3 BeaR II 121	3 WA 121	3 <del>BeaR II 121</del>	3 WSR 121
13:00					
14:00		4 WSR 321		4 ArbR 330	
15:00					
16:00					
17:00					

# NSI-Dashboard – Stundenplan – Tauschpartner suchen



Dashboard **Stundenplan** Stammdaten Meine Dokumente Stud.IP

Heute < 18.08.2025 - 24.08.2025 KW34 > zur Listenansicht

Lehrgang auswählen ▾  
KBM1-24-BS/HA-01  
KBM3-23-BS/HA-01

1. Auswahl des Kurses über Dropdown, damit man den Gesamtstundenplan des Kurses einsehen kann

18. Aug. Mo 19. Aug. Di 20. Aug. Mi

2. Klick auf den jeweiligen Block

8:00  
9:00  
10:00

**KBM3-23-BS/HA-01**  
20.08.2025 - 07:45 - 09:15 Uhr  
**Raum:** 335  
**Dozent:** Michèle Rodax

Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III \*#20.08.2025  
Verwaltungshandeln III  
Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III \*#20.08.2025  
Verwaltungshandeln III

**E-Mail:** michele.rodax@nsi-hsvn.de

3. Öffnung eines neuen Fensters mit der jeweiligen Mailadresse

4. Kontaktaufnahme zur Tauschanfrage



# Nutzung der DVP



- Der DVP darf kein zusätzliches Blatt mit Aufbaumustern oder vom Prüfling geschriebenen Texten oder ähnlichen Ergänzungen hinzugefügt werden.
- Eingelegte, eingeschobene und oder eingeklebte Blätter sind unzulässig.
- Handschriftliche Notizen der Prüflinge in der DVP müssen sich auf Unterstreichungen, Hervorhebungen und einzelne Paragraphen-Querverweise beschränken, leere Seiten dürfen nicht mit handschriftlichen Kommentierungen oder Erläuterungen beschrieben werden.
- Zum leichten Auffinden sind sog. „Register-Fähnchen“ zulässig. Sie müssen sich auf ein Fähnchen je **Ordnungsnummer** beschränken. Das Fähnchen darf mit Ausnahme der Gesetzesbezeichnung keine Eintragungen enthalten.
- **Die Reihenfolge der Gesetze darf durch Umheften verändert werden.**

- zukünftige Nutzung von DVP Online vorgesehen
- derzeit Testphase / Optimierung

The screenshot shows the DVP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'AKTUELLES', 'WIR ÜBER UNS', 'SHOP', 'SERVICE', and 'Unsere Erfahrung - Ihr Erfolg'. Below this, the DVP logo and 'DEUTSCHE VERWALTUNGSPRAXIS' are visible. The main content area features a product card for 'DVP Bund u. Land Niedersachsen Online' with a price of 229,95 € and an 'In den Warenkorb' button. To the right, there is a 'Shop-Kategorien' list including 'DVP Gesetzes App', 'Maximilian Professional', 'DVP Vorschriftensammlungen', 'DVP Erg.-Lieferungen', 'DVP Online / Gesetzesdatenbank', 'DVP Zeitschrift & E-Paper', 'DVP Karteikarten', 'DVP Zubehör', 'Lukas / Rheindorf', 'Bundesweit einsetzbare Fachbücher', 'Schriftenreihen', and 'Lehrbuchreihen'. Below the product card, there is a 'Beschreibung' section with text about the online access to laws and regulations. At the bottom, there is a link to 'Hier geht's zum Download der Inhaltsverzeichnisse'.





# Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen

# Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen



- Anwesenheitskontrollen / Meldung von Auffälligkeiten
- Beachtung der Unterrichtszeiten (Stichwort „Pünktlichkeit“)
- Unterrichtsverlegung
- Rechtzeitige Krankmeldung (Studierende und TN über StudIP vorab informieren)
- Face-to-Face Unterricht
- Zurverfügungstellung digitalen Unterrichtsmaterials
- Nutzung von StudIP (Etherpad, Cliqr, Vips, etc.)
- Beachtung des Stoffverteilungsplans, ggf. von Curricula
- Verwendung des einheitlichen Lehrmaterials
- Beachtung der Positivlisten (Zentralklausuren) > Geltung nur für die Hauptklausur
- Austausch mit den Fachkoordinator/-innen



# Lehrgangs- und Prüfungsklausuren

# Lehrgangs- und Prüfungsklausuren

- Zentrale Klausurtermine (in StudIP veröffentlicht)
- Positivlisten und ggf. erforderliche Rückmeldungen an Fachkoordinationen
- Nachvollziehbarkeit der (Erst- und Zweit)Korrektur
- Zeitnahe Rückgabe der Lehrgangsklausuren
- Mitwirkung bei der Korrektur der Prüfungsarbeiten
- Einhalten der Umlaufzeiten bei Prüfungsklausuren / Versand
- Verwendung von Korrekturstiften und –farben
- Vermeidung von Fehlern beim Zusammenrechnen von Rohpunkten
- Auskünfte über Prüfungsergebnisse gegenüber Teilnehmenden
- Einwände gegen Bewertung von Lehrgangsleistungen (Verfahren)
- Korrekturbereitschaft bei Lehrbeauftragten (Prüfungsleistungen) / Korrekturübernahme durch hauptamtlich Dozierende





# NSI-Lehrmaterial/Evaluation

## Für welche Lehrgänge wird NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

- Verwaltungsfachangestellte
  - Zwischen- und Abschlusslehrgang
- Angestelltenlehrgang I
  - Grund- und Abschlusslehrgang
- Angestelltenlehrgang II
  - Grund- und Abschlusslehrgang

Manche Fachkoordinationen stellen auch für weitere Lehrveranstaltungen, insbesondere für Teilmodule der Hochschule, Lehrmaterial zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich für nähere Informationen an die jeweilige Fachkoordination.

## Stand der Umstellung von 20 % Lehrmaterial auf 100 % Lehrmaterial

Lehrgangsart	100 % - Material ab Lehrgangsbeginn
<b>Verwaltungsfachangestellte</b> Abschlusslehrgang	Februar 2025 
<b>Angestelltenlehrgang I</b> Abschlusslehrgang	März 2025 
<b>Angestelltenlehrgang I</b> Grundlehrgang	August 2025 
<b>Verwaltungsfachangestellte</b> Zwischenlehrgang	November 2025
<b>Angestelltenlehrgang II</b> Abschlusslehrgang	März 2026
<b>Angestelltenlehrgang II</b> Grundlehrgang	August 2026

## Wie wird das NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

### Für Dozierende

- Auf Stud.IP in der fachspezifischen Veranstaltung:  
NSI-Lehrmaterial – Fachkoordination [Fachname] [Fachnummer]  
Beispiel: *NSI-Lehrmaterial – Fachkoordination Allg. Verwaltungsrecht (1200)*
- Sie erhalten dort sowohl die Dozierenden-Version als auch die Teilnehmenden-Version sowie ggf. die Positivliste
- Das Material wird ca. 1 Monat vor Lehrgangsbeginn zur Verfügung gestellt
- Bei fehlender Zuordnung zu oben genanntem Zeitpunkt: Mail an [Lehrmaterial@nsi-hsvn.de](mailto:Lehrmaterial@nsi-hsvn.de)

## Wie wird das NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

### Für Teilnehmende

- Auf Stud.IP in der lehrgangs- und jahrgangsspezifischen Veranstaltung:  
NSI-Lehrmaterial: [Lehrgangskürzel] - [Jahrgang]  
Beispiel: *NSI-Lehrmaterial: AIGND-25*
- Zugriff ausschließlich auf die Teilnehmenden-Version
- Das Material wird ca. 1 Woche vor Lehrgangsbeginn zur Verfügung gestellt.

## Welche Trimester/Lehrgänge werden im Studienjahr 2025/2026 evaluiert?

### Hochschule

- T4
  - T2
  - T9
- Es werden sämtliche Teilmodule evaluiert

### Institut

- VD, VZ und VA
  - D/E
  - AI/G und AI/A
  - AII/G und AII/A
- Es wird jährlich wechselnd die Hälfte der Fächer evaluiert.

Die zu evaluierenden Fächer sowie die Evaluationszeiträume werden auf Stud.IP veröffentlicht.

Freiwillige Evaluation: Mail mit genauer Kursbezeichnung an [evaluation@nsi-hsvn.de](mailto:evaluation@nsi-hsvn.de)

## Wie werden die Evaluationen durchgeführt?

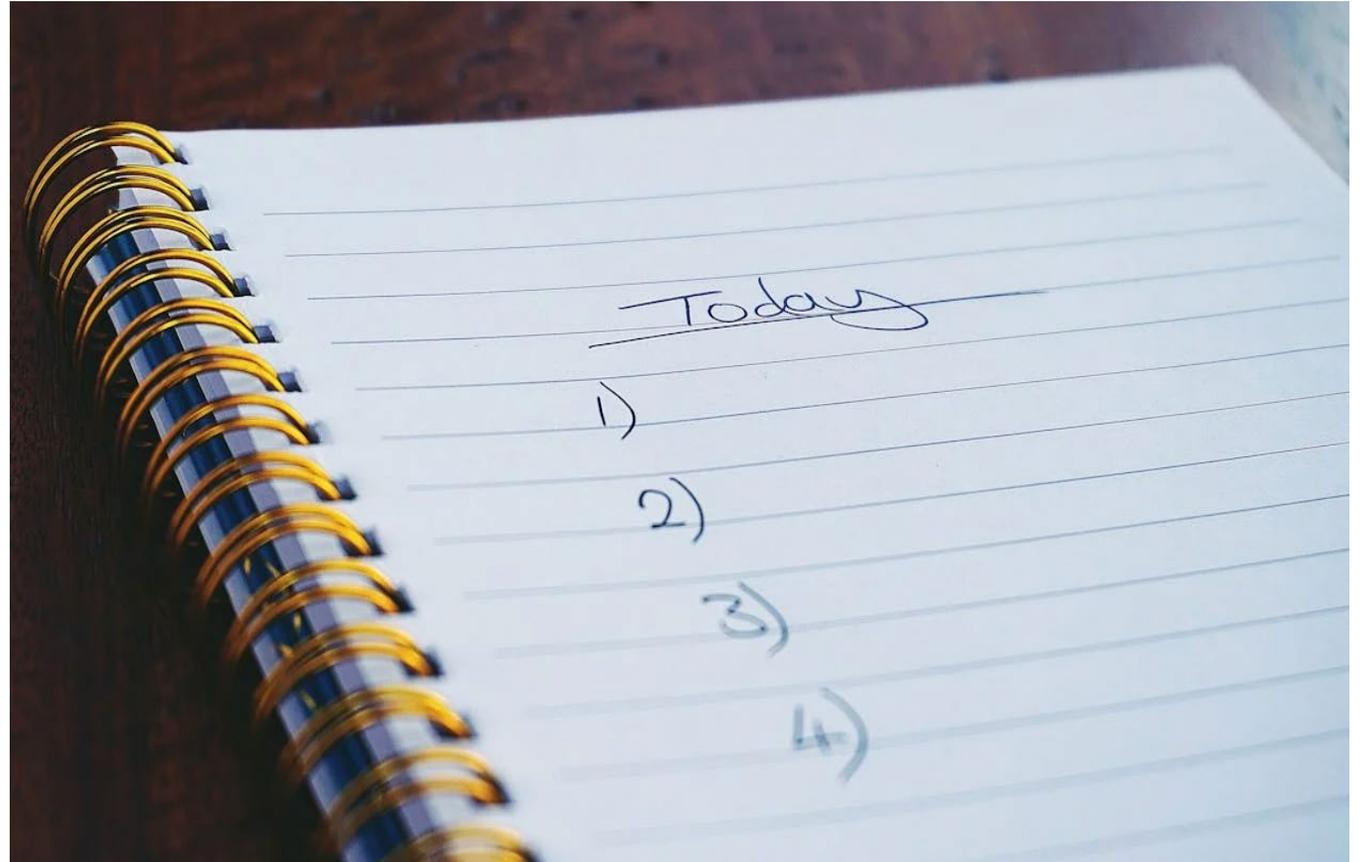
- Ankündigung ca. 2 Wochen vor Beginn auf Stud.IP
- Durchführung online über Stud.IP, anonyme Teilnahme
- Zeitpunkt und Dauer: In der Regel nach  $\frac{2}{3}$  der Lehrgangszeit (Beginn bis Prüfung) für 2 Wochen (außer VD: Letzte Lehrgangswoche)
- Bitte geben Sie in Ihrer Lehrveranstaltung ca. 10 Minuten Zeit für die Evaluation
- Bekanntgabe der Ergebnisse nur bei mindestens 30 % Rücklauf (& mind. 5 Personen)
- Die Ergebnisse von externen Lehrbeauftragten erhalten
  - Die jeweiligen Lehrbeauftragten
  - BIZ Hannover: Fachkoordination, BIZ Oldenburg und BIZ Braunschweig: Ausbildungsreferent\*in, Auswärtige Lehrgangsorte: Lehrgangsortsbetreuung
  - Leitung Qualitätsmanagement Lehre
  - Ausbildungsleitung (Institut)/Präsident (Institut und Hochschule)



# Bericht des PAC-MAn Projektes

# Heutige Themen

1. Das Ende des PAC-MAn Projektes
2. Workshops und Fortbildungen 2026
3. Alte und neue E-Learnings auf Stud.IP
4. Zusätzliche Angebote



# Das Ende des PAC-MAn Projektes

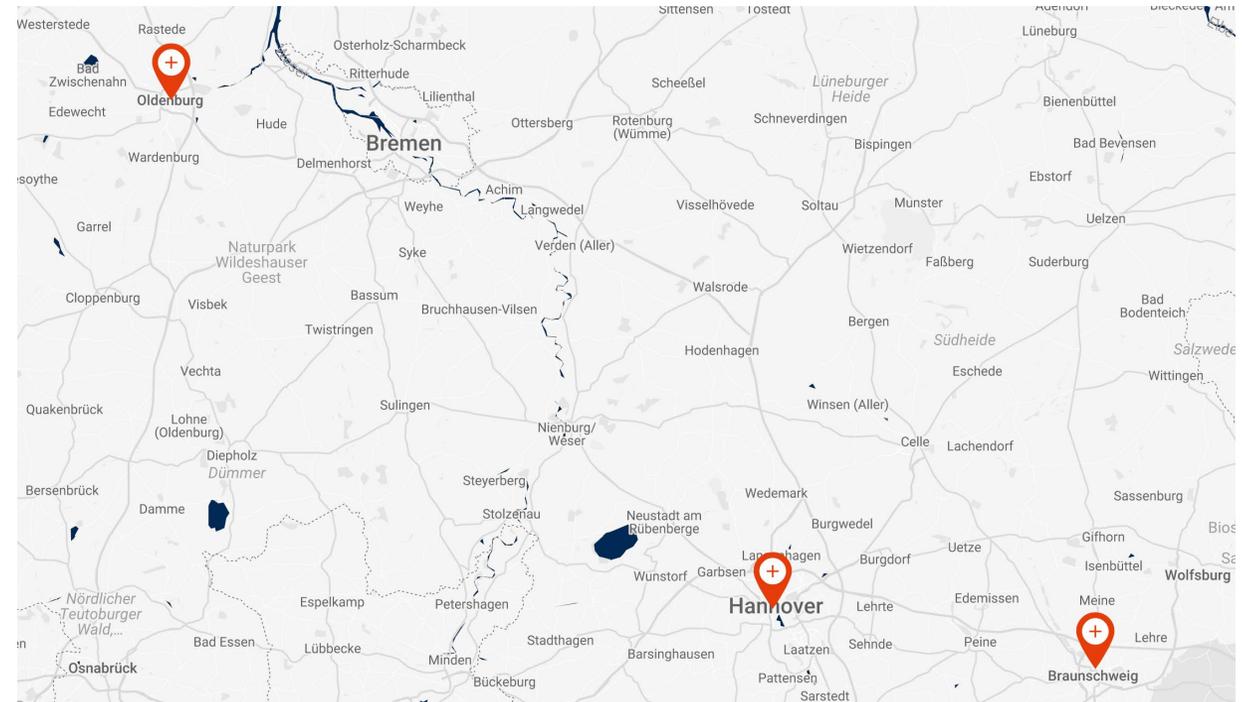


- Projektlaufzeit: August 2021 bis Dezember 2025
- Aber: Wir bleiben erhalten!
- Gleiches Team, neuer Name. Bleiben Sie gespannt.

# Workshops und Fortbildungen 2026



- Didaktik 1 – Grundlagen
- **Didaktik 2 – Vertiefung**
- Didaktik-Café
- **KI-Werkstatt**
- Fragerunde „Datenschutz in der Lehre“
- Rhetorikseminar
- Stimm- und Sprechtraining
- **Selbst- und Zeitmanagement**



# Für alles weitere: Stud.IP

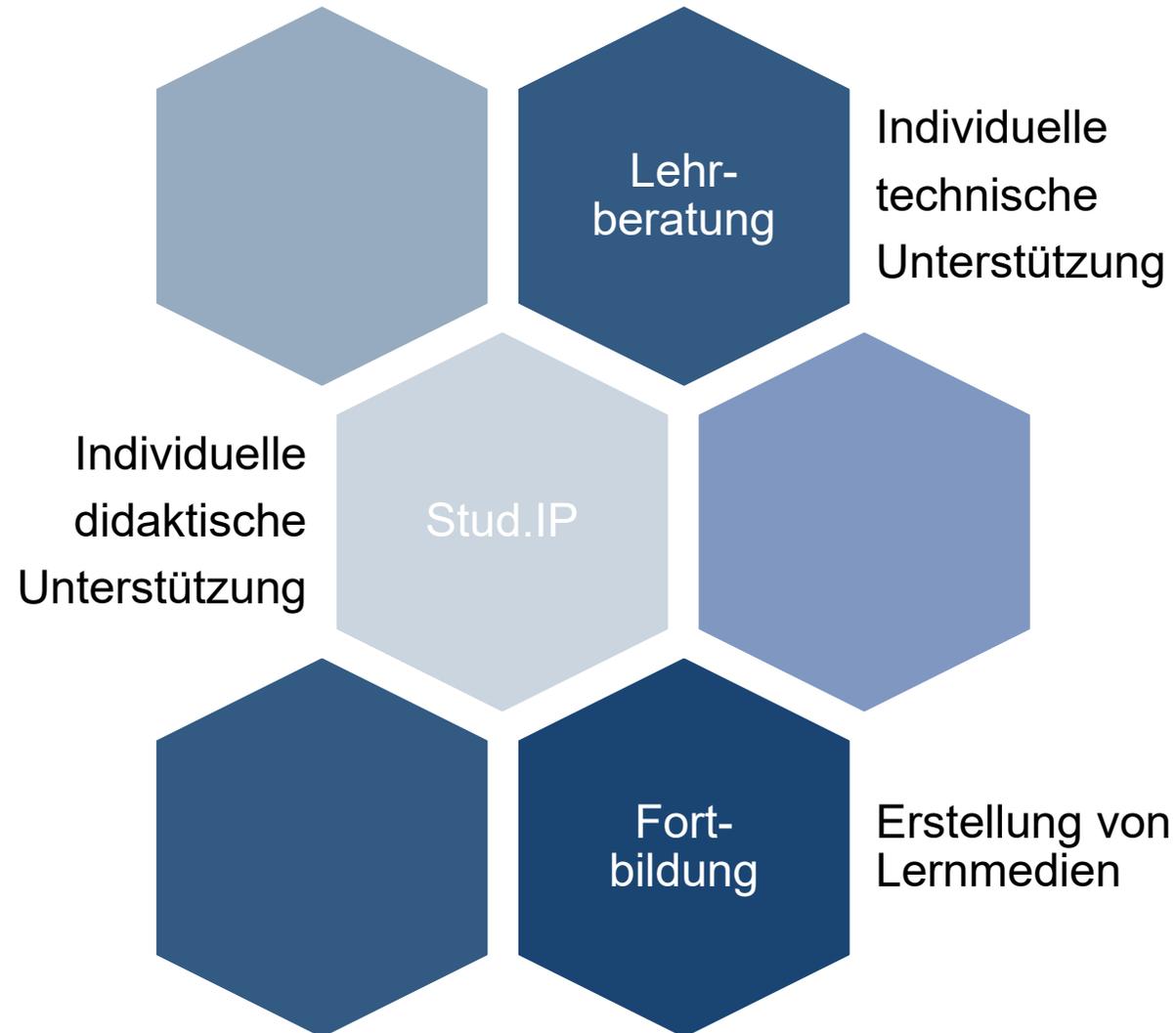
- In den Dateien unter „Didaktik“ oder als interaktive Courseware
- Alte & neue E-Learnings und Infomaterialien rund um die Themen:
  - Stud.IP
  - BigBlueButton
  - Courseware
  - Lehrberatung
  - Methoden
  - u.v.m.

The screenshot shows the Stud.IP interface for the Niedersächsisches Studieninstitut. The top navigation bar includes 'Veranstaltungen', 'Verwaltung', 'Übersicht', 'Blubber', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Teilnehmende', 'Wiki', 'Forum', 'Meetings', 'Vip', 'Courseware', and 'Opencast Videos'. The 'Dateien' and 'Courseware' tabs are circled in red. The main content area displays 'Grunddaten' for an event, including 'Zeit / Veranstaltungsort', 'Erster Termin', and 'LeiterInnen'. Below this is a list of 'Ankündigungen' (announcements) with columns for title, author, date, and view count.

Ankündigung	Verfasser	Datum	Anzahl
Hinweis zur Zugriffsregelung auf das Lehrmaterial in Stud.IP – Entfernung aus den Stud.IP-Veranstaltungen	Florian Lausen	07.07.2025	304
Didaktik-Forum 08.09.2025	Lina Freutel	30.06.2025	174
Informationen Stundenplanung (Hannover)	Charlene Knapp	09.07.2025	171
Fortbildungsangebot 2025	Yvonne Schütz	02.12.2024	1606
Ersatz für elearning.nsi-hsvn.de	Florian Lausen	10.03.2025	2550
Nutzung der Bibliotheksseite des NSI	Florian Lausen	29.01.2025	2573
Hinweis zur Rahmendienstvereinbarung / Aufgaben	Bastian Spieß	10.01.2025	318

<https://studip.nsi-hsvn.de/dispatch.php/course/overview?cid=c21ea3b8da3205757166d50c1f11b62d>

# Außerdem: Kommen Sie auf uns zu.



# Außerdem: Kommen Sie auf uns zu.



Lina Freutel  
[lina.freutel@nsi-hsvn.de](mailto:lina.freutel@nsi-hsvn.de)  
0511 1609-2913



Yvonne Schütz  
[yvonne.schuetz@nsi-hsvn.de](mailto:yvonne.schuetz@nsi-hsvn.de)  
0511 1609-2915

[Pacman.projekt@nsi-hsvn.de](mailto:Pacman.projekt@nsi-hsvn.de)



# Bachelorstudium für All-Absolvierende

# Einführung eines Studiengangs „Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen“ (B.A.)



## Zielgruppe:

Das Bachelorprogramm „Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen“ wird insbesondere eingerichtet, um besonders qualifizierten und motivierten Absolvent:innen des All-Lehrgangs eine akademische Weiterqualifizierung zu ermöglichen.

## Ablauf:

Um ihnen den Zugang zu einem Master-Studium zu ermöglichen, wird daher ein berufsbegleitendes Bachelor-Programm angeboten. Es basiert auf dem Bachelor-Studiengang „Verwaltungswissenschaft (mit dem Schwerpunkt Kommunalverwaltung)“ und berücksichtigt die im All-Lehrgang erworbenen Vorkenntnisse, indem die entsprechenden Module pauschal anerkannt werden. Dadurch ist es möglich, das Studium innerhalb von zwei Jahren in Teilzeit (mit einem Workload von ca. 15 ECTS-Punkten pro Trimester) zu absolvieren.

## Start und Anmeldung:

Das Bachelorprogramm startet im August 2026.

Die Anmeldung erfolgt ab Dezember 2025 über die Homepage.

<https://www.nsi-hsvn.de/hochschule/bachelor-of-arts/verwaltungswissenschaft-fuer-verwaltungsfachwirtinnen.html>

**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**