



NSI

Niedersächsisches Studieninstitut

Lehrbeauftragtenkonferenz 2025 BIZ Braunschweig

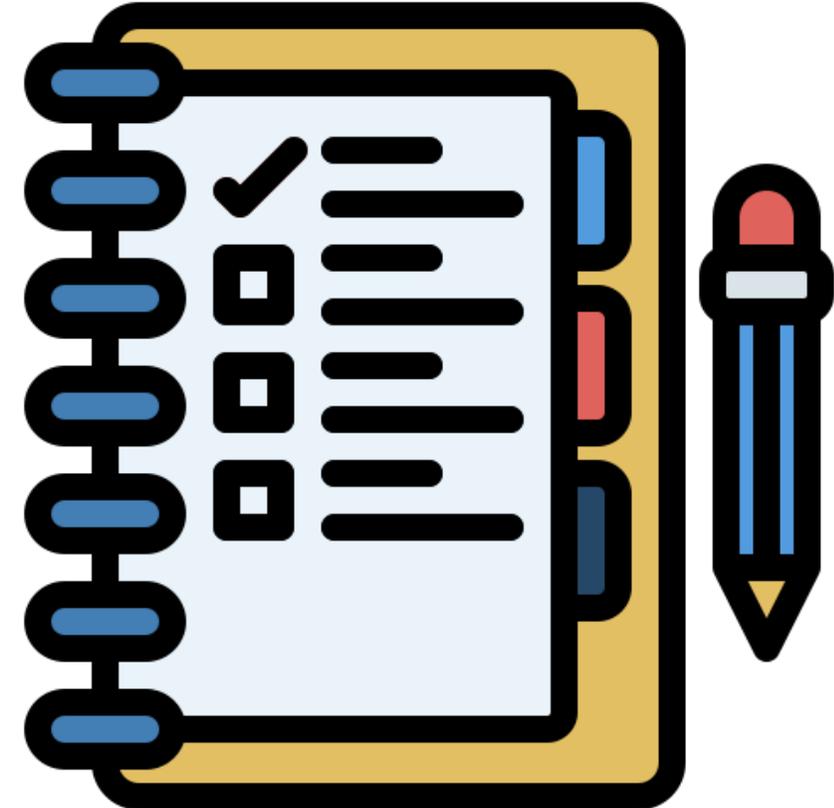
18.08.2025

Grußwort

Prof. Dr. Michael Jesser

Agenda

- Allgemeine Informationen aus dem NSI/der HSVN
- Bericht der Referenten für die externe Lehre
- Bachelorstudium für All-Absolvierende
- Nutzung der DVP
- Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen
- Lehrgangs- und Prüfungsklausuren
- NSI-Lehrmaterial/Evaluation
- Bericht des PAC-MAn Projektes

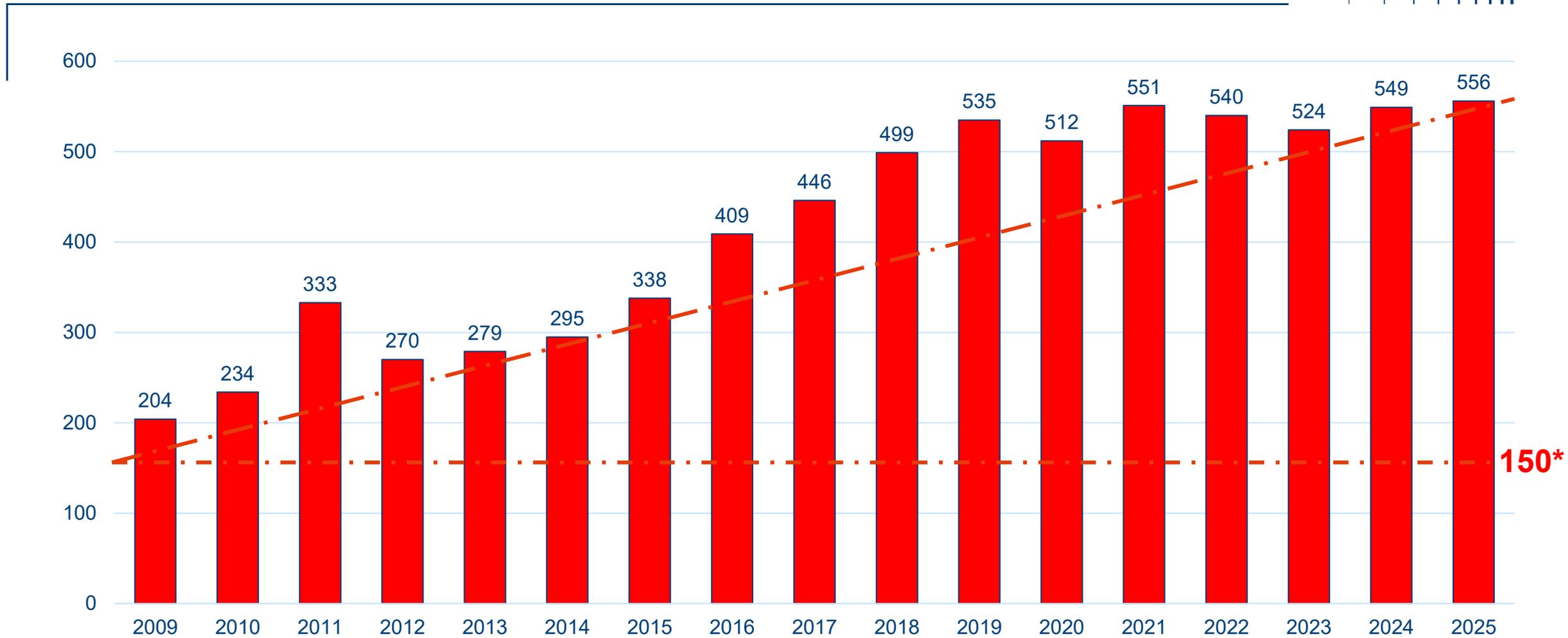




Allgemeine Informationen aus dem NSI/der HSVN

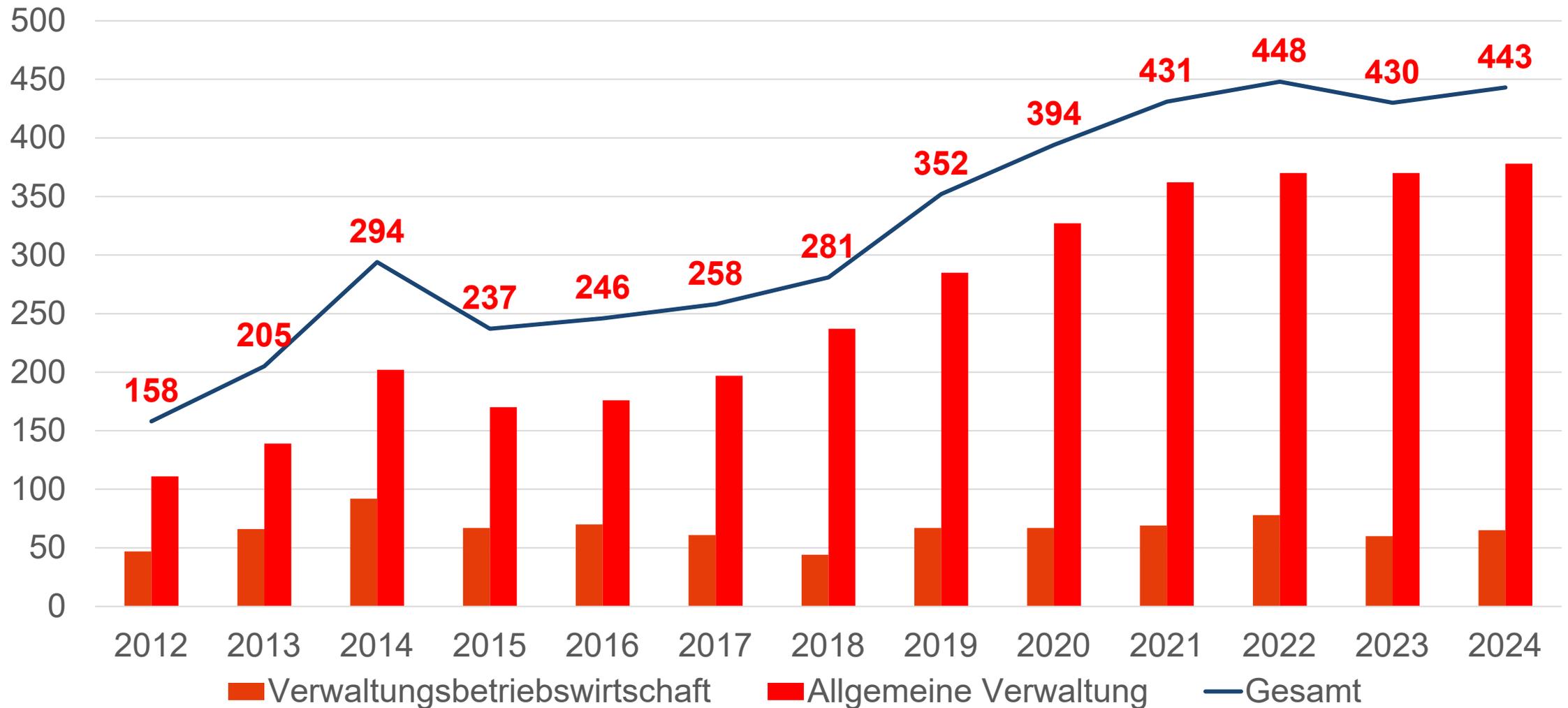
HSVN - Studienanfänger*innen Bachelor (Stand: 31.07.25)

N | S | I | | | | |



* Geplante Kapazität

HSVN: Absolventinnen und Absolventen



Entwicklung der Ausbildungszahlen im Institutsbereich

| Jahr | VFA | KBM | AI | All | gesamt |
|----------|-------|-----|-----|-----|--------|
| 2025/26* | 700** | 29 | 520 | 502 | 1.751 |
| 2024/25 | 750 | 27 | 555 | 436 | 1.768 |
| 2023/24 | 710 | 22 | 555 | 468 | 1.755 |
| 2021/22 | 807 | 50 | 380 | 369 | 1.606 |
| 2020/21 | 828 | 44 | 465 | 392 | 1.729 |
| 2019/20 | 717 | 60 | 319 | 315 | 1.411 |
| 2018/19 | 653 | 48 | 325 | 273 | 1.299 |
| 2016/17 | 580 | 52 | 193 | 283 | 1.108 |
| 2015/16 | 546 | 54 | 181 | 267 | 1.048 |

+ 66,99 %

* Stand: 12.08.2025 ** Nur VD (VFA) ohne VZ, der im November startet. Diese Daten verändern sich kontinuierlich.



Abschlussveranstaltungen 2025 BIZ Braunschweig

Abschlussfeier der BIA-, AI- und All-Lehrgänge | 13.06.25



Abschlussfeier VFA/KBM | 30.06.2025



Aus- und Weiterbildung

Basislehrgang (für Quereinsteiger)

Sekretäranwärter/innen

Verwaltungsfachangestellte

Angestelltenlehrgang I

- Vollzeit
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

Fit für A II

Angestelltenlehrgang II

- Vollzeit
- Vollzeit online
- Nebendienstlich
- Nebendienstlich online
- Familienfreundlich

• HSVN

• **Bachelorstudiengang** „Verwaltungswissenschaft“

- Schwerpunkt Kommunalverwaltung
- Schwerpunkt Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Schwerpunkt Landesverwaltung
- Schwerpunkt Kirchenverwaltung

• **Masterstudiengang** „Kommunales Verwaltungsmanagement“

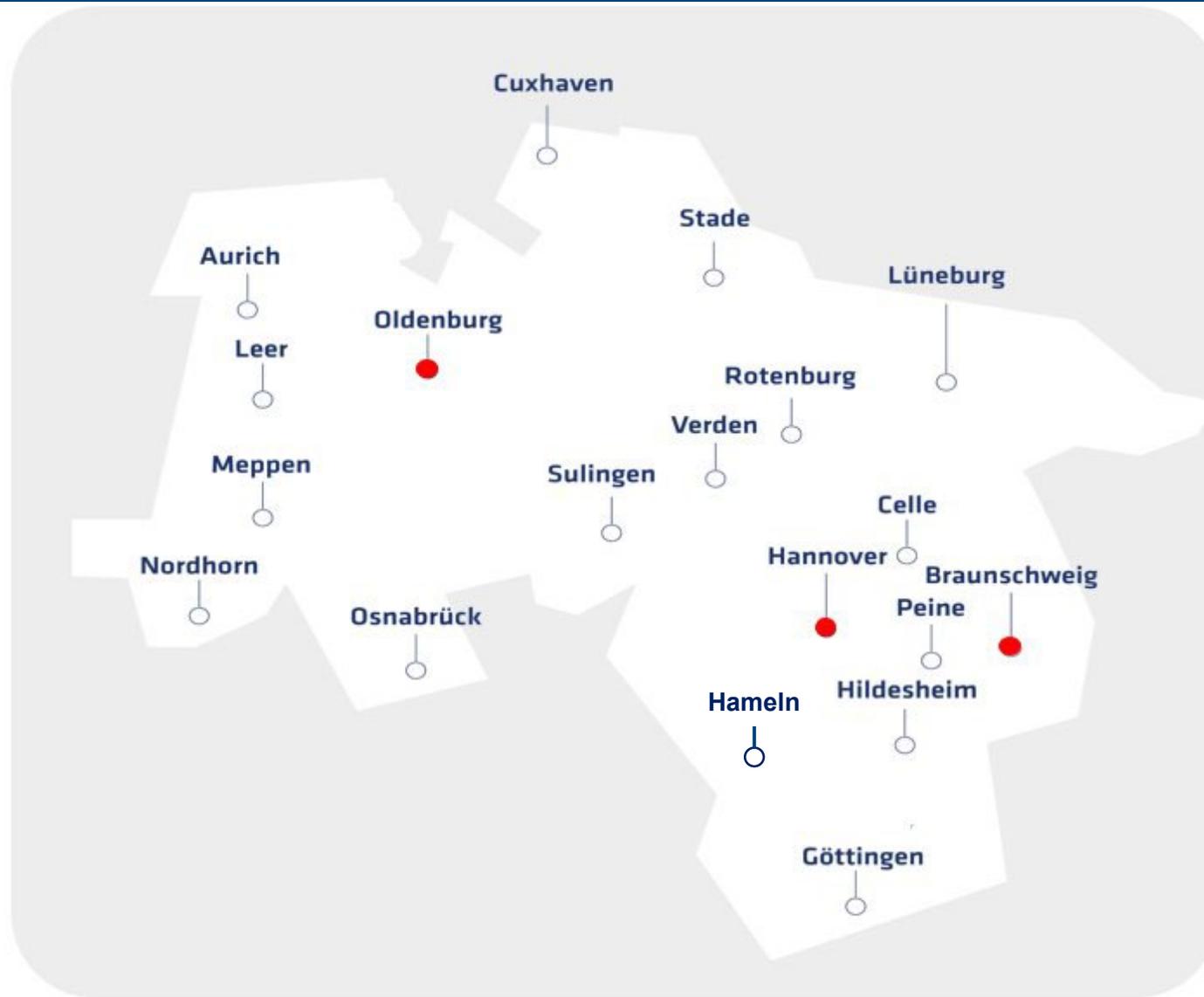
• **Masterstudiengang** „Öffentliches Digitalisierungsmanagement“

• **Fit 4 Master (in Vorbereitung)**

• **Fit 4 Bachelor (in Vorbereitung)**

Die Lehrgangsorte

| Lehrgangsorte |
|---------------|
| Aurich |
| Celle |
| Cuxhaven |
| Göttingen |
| Hamel |
| Hildesheim |
| Leer |
| Lüneburg |
| Meppen |
| Nordhorn |
| Osnabrück |
| Peine |
| Rotenburg |
| Stade |
| Sulingen |
| Verden |





Personal Verwaltung – BIZ Braunschweig

Ausbildungsleitung



Prof. Dr. Dimitra Tekidou-Kühlke
Ausbildungsleiterin und Studiendekanin



Birgit Moldenhauer
stellv. Ausbildungsleiterin



Stephan Höfler
stellv. Ausbildungsleiter

Verwaltungspersonal Bildungszentrum Braunschweig



Oliver Postler
Ausbildungsreferent



Jenny Eckert
Sekretariat/Vorzimmer



Gundula Ohlendorf
Stundenplanung und
Lehrgangssachbearbeitung



Regina Koppenburger
Stundenplanung und
Lehrgangssachbearbeitung



Wai-Lam Lee
Stundenplanung und
Lehrgangssachbearbeitung



Julia Runge
Stundenplanung und
Lehrgangssachbearbeitung

Verwaltungspersonal Bildungszentrum Hannover (I)



Diana Braun
Ausbildungsreferentin



Andrea Ruhe
Ausbildungskoordination



Jeanette Weichert
Stundenplanung /
Lehrgangssachbearbeitung | VFA



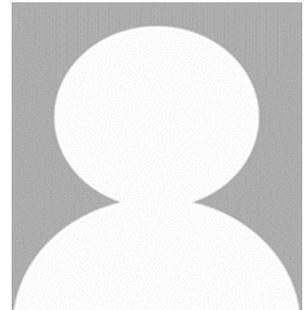
Saskia Eggers
Stundenplanung



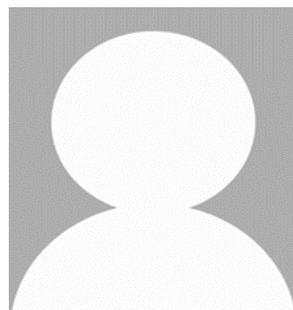
Charlene Knapp
Stundenplanung



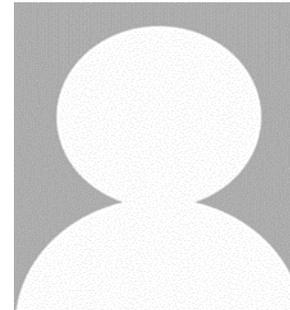
Vanessa Beider
Lehrgangssachbearbeitung



Maike Hirsch
Lehrgangssachbearbeiterin | VFA



Alexander Koch
Lehrgangssachbearbeiter | AI



Amy-Louise Tiffert
Stundenplanung /
Bearbeiterin Zust. Stelle



Silvia Vogel
Lehrgangssachbearbeiterin | AI

Dr. Andreas Becker

Zuständigkeiten für die Lehrgangsorte



| Auswärtige Lehrgangsorte | Lehrgangsart AI | Lehrgangsart All | VFA -VD | VFA-VZ | VFA-VA |
|--------------------------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Aurich | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge |
| Celle | | | | | |
| Cuxhaven | | | | | |
| Hildesheim | | | | | |
| HamelN-Pyrmont | Alexander Koch | / | / | Jeanette Weichert | Maike Hirsch |
| Göttingen | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge | Julia Runge |
| Leer | / | Silvia Vogel | Maike Hirsch | Jeanette Weichert | Maike Hirsch |
| Lüneburg | / | Silvia Vogel | | | |
| Meppen | / | / | | | |
| Nordhorn | Alexander Koch | / | / | / | / |
| Osnabrück | Vanessa Beider | Vanessa Beider | Vanessa Beider | Vanessa Beider | Vanessa Beider |
| Peine | / | / | Maike Hirsch | Jeanette Weichert | Maike Hirsch |
| Rotenburg | / | / | | | |
| Stade | / | / | | | |
| Sulingen | / | / | | | |
| Verden | Alexander Koch | / | | | |

Verwaltungspersonal Bildungszentrum Hannover (II)



Michèle Rodax
Referentin für die externe Lehre



Bastian Spieß
Referent für die externe Lehre



Rosa Rodriguez
Nachteilsausgleiche, Aufsichten



Liam Haddrell
Koordination 4. Trimester BA, Koordination Fit für den Master
Nachteilsausgleiche, Aufsichten

Vorstellung neuer NSI-Dozierender



01.02.2025 - Lilli Lunewski (BiZ Braunschweig) | wirtschaftswissenschaftliche Fächer

01.03.2025 - Carsten Seyfarth (BiZ Oldenburg) | rechtswissenschaftliche Fächer

01.08.2025 - Jörg von der Hülls (Biz Braunschweig) | rechtswissenschaftliche Fächer



Bericht der Referenten für die externe Lehre

Referenten für die externe Lehre



Michèle Rodax
michele.rodax@nsi-hsvn.de
0511 1609-2472



Bastian Spieß
bastian.spieß@nsi-hsvn.de
0511 1609-2481

externe.lehre@nsi-hsvn.de

- Gewinnung von neuen externen Lehrbeauftragten bzw. Aufbau eines Netzwerkes externer Lehrbeauftragten
- Betreuung der bereits dozierenden Lehrbeauftragten einschließlich Vertragsverwaltung inkl. externer Fachkoordination
- Hilfestellung bei kurzfristigen Dozierendenausfällen
- Pflege und Austausch in der der Stud.IP Veranstaltung
- Betreuung von Veranstaltungen
- Projektarbeit
- Prüfung und Anrechnung für die Prüf- und Lehrdeputate (Hauptamtliche Dozierende)

Änderung der Honorarordnung für eL

- Erhöhung der Honorare für die Bewertung der Übungs- und Lehrgansklausuren (ausschließlich Ausbildung)

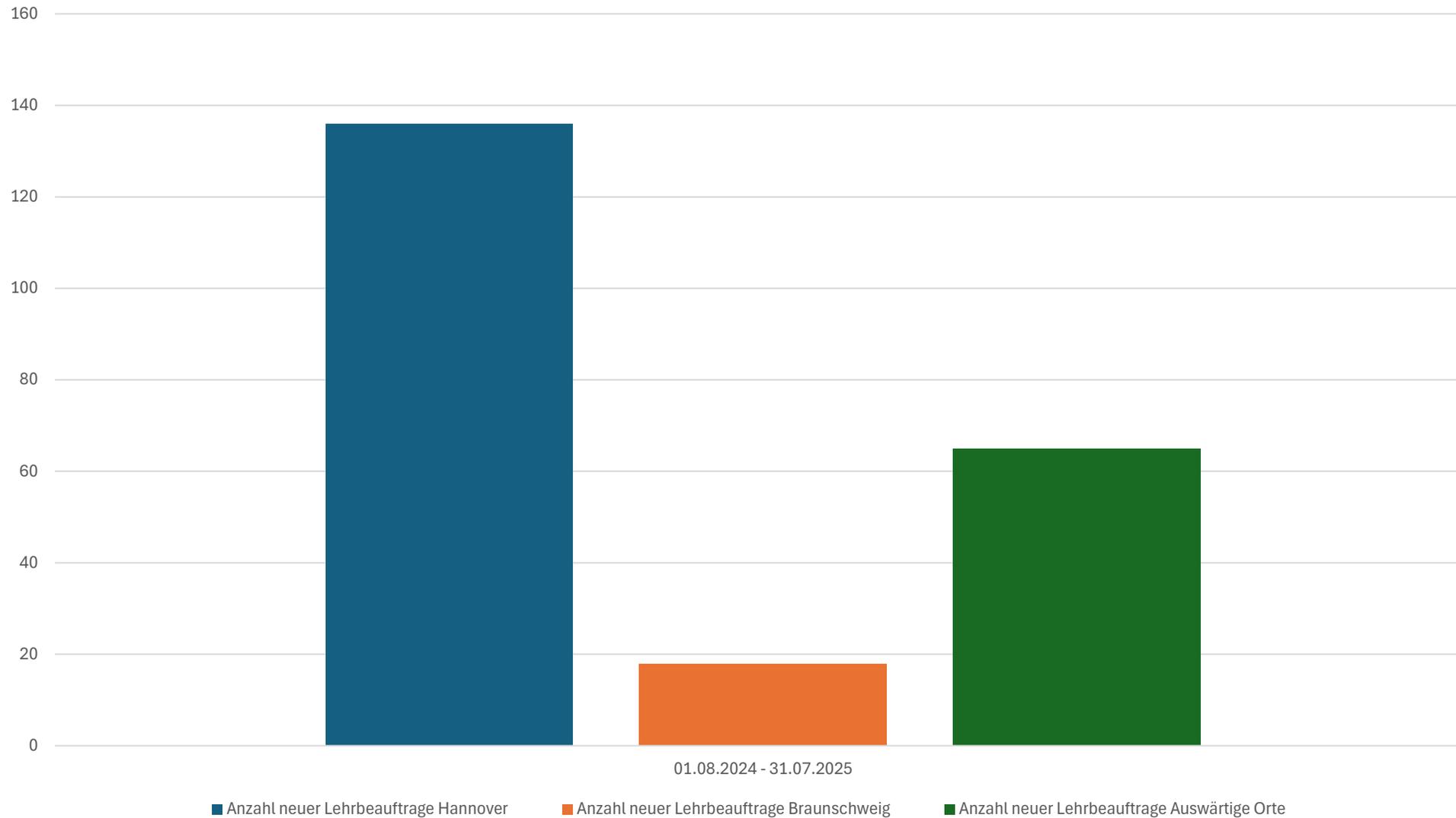
von € 2,50 auf € 3,00.

- Erhöhung der Honorare für die Erstkorrektur von Prüfungsarbeiten (Abschlussklausuren Klausuren + Klausuren HSVN)

von € 4,00 auf € 4,50.

- ab **01.08.2025**

Anzahl der neuen Lehrbeauftragten



Änderungen in den Fachkoordinationen

| Fachkoordination | Neu | Nicht mehr dabei |
|--|---------------------------|---|
| Asyl- und Ausländerrecht | Maximilian Schneider | |
| Empirisches Arbeiten | Oliver Burau | |
| Handels- und Umsatzsteuerrecht | Jutta Steinmetz | |
| Kommunale Finanzwirtschaft | Carolin Schrön | Robert Spindler |
| Kommunale Leistungen und Marketing | Gilda Potinius-Schweer | Prof. Dr. Olaf Klingebiel |
| Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (NSI) | | Gilda Potinius-Schweer |
| Öffentliches Dienstrecht | Ingo Froböse | |
| Personalmanagement | Prof. Dr. Joël Binckli | Prof. Dr. Olaf Klingebiel Carolin Schrön |
| Privatrecht | | Gina Kosub |
| Recht der öffentlichen Sachen | Prof. Dr. Torsten Barthel | |
| Verfassungs- u. Europarecht | Mirko Weber | Harmut Rieck |
| Verwaltungsrecht | | Prof. Dr. Torsten Barthel |
| Verwaltungsrechtlicher Vertrag | Prof. Dr. Torsten Barthel | |

Fakten zur Stundenplanung Braunschweig



- VFA, KBM, AI, AII, FIT für AII, AIND, AIIND, D/E
- Planungszeiträume: Lehrgänge werden bis zur Sommerpause bzw. Jahresende durchgeplant
- Planung/Betreuung für über 50 Kurse, 100 Dozierende
- Planung erfolgt über Verhinderungsblatt nach Soll/Ist
- Verhinderungsblatt wird ca. drei Monate vor Freigabe abgefragt
- Freigabe Stundenplan ca. ein Monat vor Lehrgangsbeginn / Planungszeitraum



- Mitteilungsverordnung
 - keine Ausstellung der jährlichen Honorarbescheinigung für das gesamte Jahr
 - alle Zahlungen werden vom NSI an die Finanzämter gemeldet (auch Fahrtkosten, Übernachtungskosten)
- Broschüre in Stud.IP-Veranstaltung „Aktuelle Informationen externe Lehrbeauftragte“
 - wichtige Informationen zur Lehrtätigkeit und den drei Bildungszentren
- Fahrtkostenabrechnung innerhalb von sechs Monaten einreichen
- „Mitwirkungspflicht“
 - machen Sie gerne Werbung in Ihrem Umkreis für die Lehrtätigkeit am NSI
- Personelle Veränderung
 - Bastian Spieß verlässt das NSI zum 30.09.2025



Lehrgang AIIA-25
vom 07.11.2025
bis 12.06.2026

UE 810
Tage 135

Schriftliche Prüfung: 29./30.04./04./05.05.2026
Mündliche Prüfung: 10./11./12.06.2026

nach Prüfung

| Planungs- zeitraum: | 07.11.2025 | 01.12.2025 | 02.03.2026 | | | 06.05.2026 | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|-----|-------------------|-----|------|-----|-------------------|--------------------|------|-----|
| | bis 28.11.2025 | bis 27.02.2026 | bis 28.04.2026 | | | bis 09.06.2026 | | | | | | | |
| Tage: | 16 12% | 57 42% | 40 30% | | | 22 16% | | | | | | | |
| Fach | Klausurtermin | LN | Std. | Std. | Bl. | Std. | Bl. | Std. | Bl. | Bl. vor Kl. | Bl. nach Kl. | Std. | Bl. |
| Allgemeines Verwaltungsrecht | 02.03.2026 | K/5 | 60 | 8 | 4 | 28 | 14 | 18 | 0 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| Baurecht | 16.03.2026 | K/5 | 40 | 4 | 2 | 14 | 7 | 16 | 2 | 3 | | 6 | 3 |
| Betriebliche Funktionen | | R/12 | 38 | 4 | 2 | 32 | 16 | 0 | 0 | | | 2 | 1 |
| BVR Baurecht | 04.03.2026 | K/4 | 30 | 4 | 2 | 12 | 6 | 8 | 1 | 1 | | 6 | 3 |
| BVR Prozessrecht | 09.03.2026 | K/4 | 30 | 4 | 2 | 12 | 6 | 8 | 1 | 1 | | 6 | 3 |
| Investition und Finanzierung | 13.04.2026 | K/5 | 38 | 4 | 2 | 14 | 7 | 16 | 4 | 1 | | 4 | 2 |
| Kommunalrecht | 25.03.2026 | K/5 | 36 | 4 | 2 | 16 | 8 | 10 | 1 | 1 | | 6 | 3 |
| Kosten- und Leistungsrechnung | 15.04.2026 | K/5 | 38 | 4 | 2 | 14 | 7 | 14 | 3 | 1 | | 6 | 3 |
| Lernen und Arbeiten | | | 28 | 4 | 2 | 12 | 6 | 8 | 4 | | | 4 | 2 |
| Öffentliche Finanzwirtschaft I - HuK | 30.03.2026 | K/5 | 38 | 4 | 2 | 16 | 8 | 12 | 2 | 1 | | 6 | 3 |
| Personalwirtschaft | 11.03.2026 | K/5 | 40 | 4 | 2 | 16 | 8 | 14 | 1 | 3 | | 6 | 3 |
| Privatrecht | 18.03.2026 | K/5 | 40 | 6 | 3 | 16 | 8 | 14 | 2 | 2 | | 4 | 2 |
| Rechtsanwendung | 01.04.2026 | K/5 | 50 | 8 | 4 | 26 | 13 | 16 | 4 | 1 | | 0 | 0 |
| Sozialrecht | 23.03.2026 | K/5 | 40 | 6 | 3 | 18 | 9 | 12 | 1 | 2 | | 4 | 2 |
| Sozialwissenschaften | | R/12 | 52 | 4 | 2 | 24 | 12 | 16 | 8 | | | 8 | 4 |
| Verwaltungsmanagement | 08.04.2026 | K/5 | 44 | 6 | 3 | 18 | 9 | 16 | 4 | 1 | | 4 | 2 |
| Wahlpflichtfach | | R/12 | 46 | 4 | 2 | 18 | 9 | 24 | 12 | | | 0 | 0 |
| Projekt | | | 30 | | | | | | | | | 30 | 15 |
| Klausurenkurs* | | | 30 | | | 30 | | | | | | | |
| Verfügungs- und Bedarfsstunden | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | | |
| Reserven | | | 60 | 14 | 7 | 18 | 9 | 16 | 8 | | | 12 | 6 |

*Klausurenkurs neben dem Unterricht, wird nicht geplant!

Unterrichtsabsage

- Dozierende → Stundenplanung
 - Kursbezeichnung, Datum/Uhrzeit
- Stundenplanung → Kurs
- **Absehbare Unterrichtsabsage**
 - Tauschpartner
 - Freie Blöcke
- **kurzfristige Unterrichtsabsage**
 - Info an Kurs im 1. Block
 - Ersatzblöcke abstimmen z. B. nach Genesung

| | | | | | | T6-KV | | | |
|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|
| Mo, 13.04.2026 | | Di, 14.04.2026 | | Mi, 15.04.2026 | | Do, 16.04.2026 | | Fr, 17.04.2026 | |
| 07:00 | | | | | | | | | |
| 08:00 | 1 | ArbR | 1 | VProzR | 1 | WSR-Ü | 1 | EA | 1 |
| | | 121 | | 121 | | 121 | | 121 | |
| 09:00 | | | | | | | | | |
| 10:00 | 2 | ArbR | 2 | VProzR | 2 | BeaR II | 2 | EA | 2 |
| | | 121 | | 121 | | 121 | | 121 | |
| 11:00 | | | | | | | | | |
| 12:00 | 3 | EA | 3 | WA | 3 | BeaR II | 3 | WSR | 3 |
| | | 121 | | 121 | | 121 | | 121 | |
| 13:00 | | | | | | | | | |
| 14:00 | 4 | | 4 | WSR | 4 | ArbR | 4 | | 4 |
| | | | | 321 | | 321 | | | |
| 15:00 | | | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | | | |

NSI-Dashboard - Stundenplan

Dashboard **Stundenplan** Stammdaten Meine Dokumente Stud.IP

Heute < 18.08.2025 - 24.08.2025 KW34 > zur Listenansicht Lehrgang auswählen

- KBM1-24-BS/HA-01
- KBM3-23-BS/HA-01

18. Aug. Mo 19. Aug. Mi

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 8:00 | | | |
| 9:00 | | | |
| 10:00 | | | |

KBM3-23-BS/HA-01
20.08.2025 - 07:45 - 09:15 Uhr
Raum: 335
Dozent: Michèle Rodax
Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III *#20.08.2025
Verwaltungshandeln III
Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III *#20.08.2025
Verwaltungshandeln III
E-Mail: michele.rodax@nsi-hsvn.de

KBM3-23-BS/HA-01
Raum: 335
Dozent: Michèle Rodax
Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III *#20.08.2025
Verwaltungshandeln III
Kaufleute für Büromanagement 2023-BS/HA Blockphase 3 VH III



Bachelorstudium für All-Absolvierende

Einführung eines Studiengangs „Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen“ (B.A.)



Zielgruppe:

Das Bachelorprogramm „Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen“ wird insbesondere eingerichtet, um besonders qualifizierten und motivierten Absolvent:innen des All-Lehrgangs eine akademische Weiterqualifizierung zu ermöglichen.

Ablauf:

Um ihnen den Zugang zu einem Master-Studium zu ermöglichen, wird daher ein berufsbegleitendes Bachelor-Programm angeboten. Es basiert auf dem Bachelor-Studiengang „Verwaltungswissenschaft (mit dem Schwerpunkt Kommunalverwaltung)“ und berücksichtigt die im All-Lehrgang erworbenen Vorkenntnisse, indem die entsprechenden Module pauschal anerkannt werden. Dadurch ist es möglich, das Studium innerhalb von zwei Jahren in Teilzeit (mit einem Workload von ca. 15 ECTS-Punkten pro Trimester) zu absolvieren.

Start und Anmeldung:

Das Bachelorprogramm startet im August 2026.

Die Anmeldung erfolgt ab Dezember 2025 über die Homepage.

<https://www.nsi-hsvn.de/hochschule/bachelor-of-arts/verwaltungswissenschaft-fuer-verwaltungsfachwirtinnen.html>



Nutzung der DVP

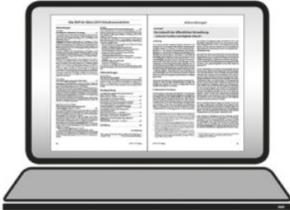


- Der DVP darf kein zusätzliches Blatt mit Aufbaumustern oder vom Prüfling geschriebenen Texten oder ähnlichen Ergänzungen hinzugefügt werden.
- Eingelegte, eingeschobene und oder eingeklebte Blätter sind unzulässig.
- Handschriftliche Notizen der Prüflinge in der DVP müssen sich auf Unterstreichungen, Hervorhebungen und einzelne Paragraphen-Querverweise beschränken, leere Seiten dürfen nicht mit handschriftlichen Kommentierungen oder Erläuterungen beschrieben werden.
- Zum leichten Auffinden sind sog. „Register-Fähnchen“ zulässig. Sie müssen sich auf ein Fähnchen je **Ordnungsnummer** beschränken. Das Fähnchen darf mit Ausnahme der Gesetzesbezeichnung keine Eintragungen enthalten.
- **Die Reihenfolge der Gesetze darf durch Umheften verändert werden.**

AKTUELLES WIR ÜBER UNS SHOP SERVICE Unsere Erfahrung - Ihr Erfolg 0 ARTIKEL LOGIN INSTAGRAM

dvp DEUTSCHE VERWALTUNGSPRAXIS

Startseite > DVP Online / Gesetzesdatenbank > DVP Bund u. Land Niedersachsen Online

 **Land Niedersachsen Online**
229,95 €
1 In den Warenkorb

Kategorie: **DVP Online / Gesetzesdatenbank**
Schlagwörter: **Bund, DVP, Gesetzessammlung, Niedersachsen, Online**

Beschreibung

Die DVP Vorschriftensammlung Bund und Land Niedersachsen bietet Ihnen kompakt, systematisch und aktuell jederzeit den Online-Zugriff auf die verwaltungsrelevanten Gesetze und Verordnungen. Sie erhalten per E-Mail einen Zugang zur DVP-Datenbank und ggf. zum E-Paper der Zeitschrift. Datenbankzugriff mit Abonnementverpflichtung für mindestens ein Jahr, OHNE Grundwerkslieferung.

[Hier geht's zum Download der Inhaltsverzeichnisse](#)

Shop-Kategorien

- DVP Gesetzes App
- Maximilian Professional
- DVP Vorschriftensammlungen
- DVP Erg.-Lieferungen
- DVP Online / Gesetzesdatenbank
- DVP Zeitschrift & E-Paper
- DVP Karteikarten
- DVP Zubehör
- Lukas / Rheindorf
- Bundesweit einsetzbare Fachbücher
- Schriftenreihen
- Lehrbuchreihen

Warenkorb

Es befinden sich keine Produkte im Warenkorb.





Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen

Hinweise zur Durchführung der Lehrveranstaltungen



- Anwesenheitskontrollen / Meldung von Auffälligkeiten
- Beachtung der Unterrichtszeiten (Stichwort „Pünktlichkeit“)
- Unterrichtsverlegung
- Rechtzeitige Krankmeldung (Studierende und TN über StudIP vorab informieren)
- Face-to-Face Unterricht
- Zurverfügungstellung digitalen Unterrichtsmaterials
- Nutzung von StudIP (Etherpad, Cliqr, Vips, etc.)
- Beachtung des Stoffverteilungsplans, ggf. von Curricula
- Verwendung des einheitlichen Lehrmaterials
- Beachtung der Positivlisten (Zentralklausuren) > Geltung nur für die Hauptklausur
- Austausch mit den Fachkoordinator/-innen



Lehrgangs- und Prüfungsklausuren

Lehrgangs- und Prüfungsklausuren

- Zentrale Klausurtermine (in StudIP veröffentlicht)
- Positivlisten und ggf. erforderliche Rückmeldungen an Fachkoordinationen
- Nachvollziehbarkeit der (Erst- und Zweit)Korrektur
- Zeitnahe Rückgabe der Lehrgangsklausuren
- Mitwirkung bei der Korrektur der Prüfungsarbeiten
- Einhalten der Umlaufzeiten bei Prüfungsklausuren / Versand
- Verwendung von Korrekturstiften und –farben
- Vermeidung von Fehlern beim Zusammenrechnen von Rohpunkten
- Auskünfte über Prüfungsergebnisse gegenüber Teilnehmenden
- Einwände gegen Bewertung von Lehrgangsleistungen (Verfahren)
- Korrekturbereitschaft bei Lehrbeauftragten (Prüfungsleistungen) / Korrekturübernahme durch hauptamtlich Dozierende





NSI-Lehrmaterial/Evaluation

Für welche Lehrgänge wird NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

- Verwaltungsfachangestellte
 - Zwischen- und Abschlusslehrgang
- Angestelltenlehrgang I
 - Grund- und Abschlusslehrgang
- Angestelltenlehrgang II
 - Grund- und Abschlusslehrgang

Manche Fachkoordinationen stellen auch für weitere Lehrveranstaltungen, insbesondere für Teilmodule der Hochschule, Lehrmaterial zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich für nähere Informationen an die jeweilige Fachkoordination.

Stand der Umstellung von 20 % Lehrmaterial auf 100 % Lehrmaterial

| Lehrgangsart | 100 % - Material ab Lehrgangsbeginn |
|--|--|
| Verwaltungsfachangestellte Abschlusslehrgang | Februar 2025  |
| Angestelltenlehrgang I Abschlusslehrgang | März 2025  |
| Angestelltenlehrgang I Grundlehrgang | August 2025  |
| Verwaltungsfachangestellte Zwischenlehrgang | November 2025 |
| Angestelltenlehrgang II Abschlusslehrgang | März 2026 |
| Angestelltenlehrgang II Grundlehrgang | August 2026 |

Wie wird das NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

Für Dozierende

- Auf Stud.IP in der fachspezifischen Veranstaltung:
NSI-Lehrmaterial – Fachkoordination [Fachname] [Fachnummer]
Beispiel: *NSI-Lehrmaterial – Fachkoordination Allg. Verwaltungsrecht (1200)*
- Sie erhalten dort sowohl die Dozierenden-Version als auch die Teilnehmenden-Version sowie ggf. die Positivliste
- Das Material wird ca. 1 Monat vor Lehrgangsbeginn zur Verfügung gestellt
- Bei fehlender Zuordnung zu oben genanntem Zeitpunkt: Mail an Lehrmaterial@nsi-hsvn.de

Wie wird das NSI-Lehrmaterial zentral zur Verfügung gestellt?

Für Teilnehmende

- Auf Stud.IP in der lehrgangs- und jahrgangsspezifischen Veranstaltung:
NSI-Lehrmaterial: [Lehrgangskürzel] - [Jahrgang]
Beispiel: *NSI-Lehrmaterial: AIGND-25*
- Zugriff ausschließlich auf die Teilnehmenden-Version
- Das Material wird ca. 1 Woche vor Lehrgangsbeginn zur Verfügung gestellt.

Welche Trimester/Lehrgänge werden im Studienjahr 2025/2026 evaluiert?

Hochschule

- T4
 - T2
 - T9
- Es werden sämtliche Teilmodule evaluiert

Institut

- VD, VZ und VA
 - D/E
 - AI/G und AI/A
 - AII/G und AII/A
- Es wird jährlich wechselnd die Hälfte der Fächer evaluiert.

Die zu evaluierenden Fächer sowie die Evaluationszeiträume werden auf Stud.IP veröffentlicht.

Freiwillige Evaluation: Mail mit genauer Kursbezeichnung an evaluation@nsi-hsvn.de

Wie werden die Evaluationen durchgeführt?

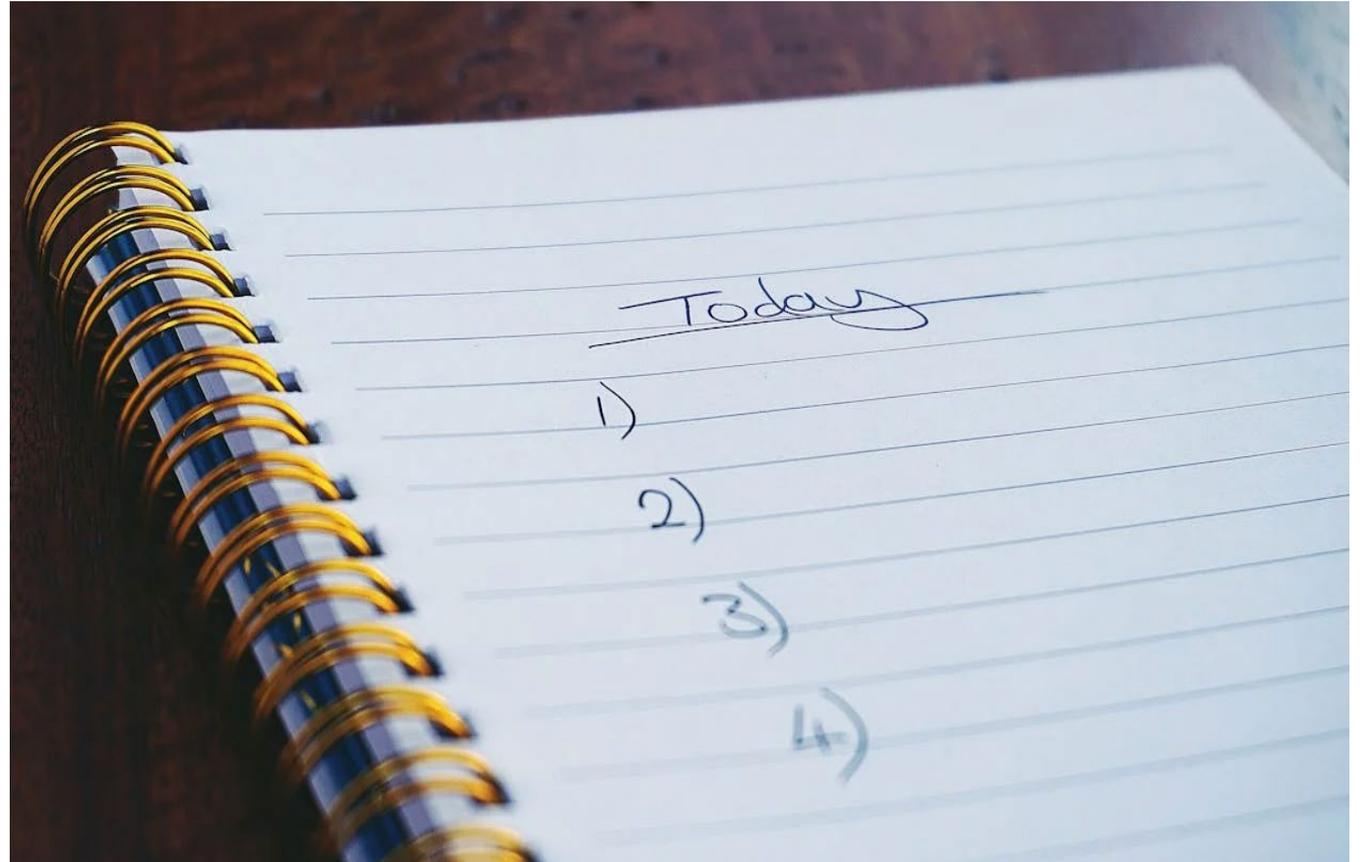
- Ankündigung ca. 2 Wochen vor Beginn auf Stud.IP
- Durchführung online über Stud.IP, anonyme Teilnahme
- Zeitpunkt und Dauer: In der Regel nach $\frac{2}{3}$ der Lehrgangszeit (Beginn bis Prüfung) für 2 Wochen (außer VD: Letzte Lehrgangswoche)
- Bitte geben Sie in Ihrer Lehrveranstaltung ca. 10 Minuten Zeit für die Evaluation
- Bekanntgabe der Ergebnisse nur bei mindestens 30 % Rücklauf (& mind. 5 Personen)
- Die Ergebnisse von externen Lehrbeauftragten erhalten
 - Die jeweiligen Lehrbeauftragten
 - BIZ Hannover: Fachkoordination, BIZ Oldenburg und BIZ Braunschweig: Ausbildungsreferent*in, Auswärtige Lehrgangsorte: Lehrgangsortsbetreuung
 - Leitung Qualitätsmanagement Lehre
 - Ausbildungsleitung (Institut)/Präsident (Institut und Hochschule)



Bericht des PAC-MAn Projektes

Heutige Themen

1. Das Ende des PAC-MAn Projektes
2. Workshops und Fortbildungen 2026
3. Alte und neue E-Learnings auf Stud.IP
4. Zusätzliche Angebote



Das Ende des PAC-MAn Projektes

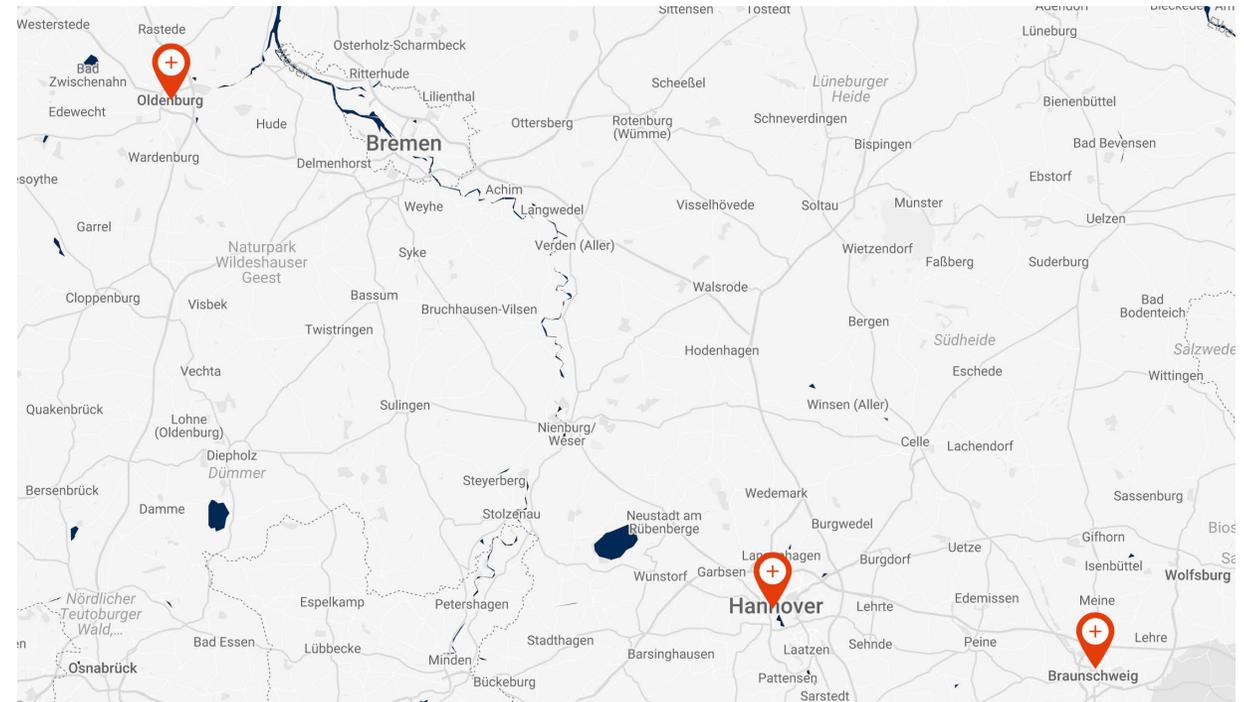


- Projektlaufzeit: August 2021 bis Dezember 2025
- Aber: Wir bleiben erhalten!
- Gleiches Team, neuer Name. Bleiben Sie gespannt.

Workshops und Fortbildungen 2026



- Didaktik 1 – Grundlagen
- **Didaktik 2 – Vertiefung**
- Didaktik-Café
- **KI-Werkstatt**
- Fragerunde „Datenschutz in der Lehre“
- Rhetorikseminar
- Stimm- und Sprechtraining
- **Selbst- und Zeitmanagement**



Für alles weitere: Stud.IP

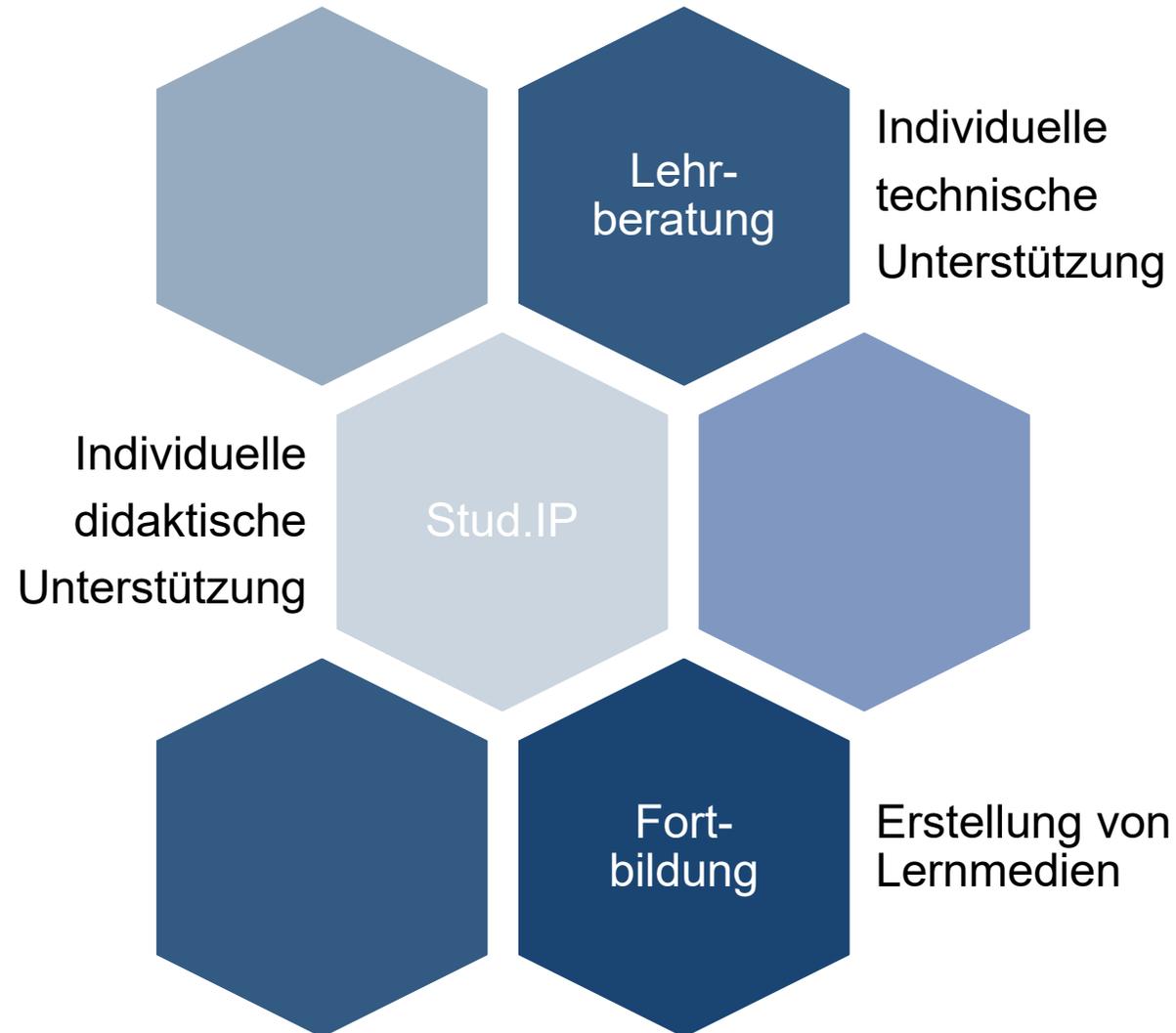
- In den Dateien unter „Didaktik“ oder als interaktive Courseware
- Alte & neue E-Learnings und Infomaterialien rund um die Themen:
 - Stud.IP
 - BigBlueButton
 - Courseware
 - Lehrberatung
 - Methoden
 - u.v.m.

The screenshot shows the Stud.IP interface for the Niedersächsisches Studieninstitut. The top navigation bar includes 'Veranstaltungen', 'Verwaltung', 'Übersicht', 'Blubber', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Teilnehmende', 'Wiki', 'Forum', 'Meetings', 'Vip', 'Courseware', and 'Opencast Videos'. The 'Dateien' and 'Courseware' tabs are circled in red. The main content area displays 'Grunddaten' for an event, including 'Zeit / Veranstaltungsort', 'Erster Termin', and 'LeiterInnen'. Below this is a list of 'Ankündigungen' (announcements) with details such as title, author, date, and view count.

| Ankündigung | Verfasser | Datum | Anzahl | Icon |
|---|----------------|------------|--------|------|
| Hinweis zur Zugriffsregelung auf das Lehrmaterial in Stud.IP – Entfernung aus den Stud.IP-Veranstaltungen | Florian Lausen | 07.07.2025 | 304 | 🔍 |
| Didaktik-Forum 08.09.2025 | Lina Freutel | 30.06.2025 | 174 | 🗑️ |
| Informationen Stundenplanung (Hannover) | Charlene Knapp | 09.07.2025 | 171 | 🗑️ |
| Fortbildungsangebot 2025 | Yvonne Schütz | 02.12.2024 | 1606 | 🗑️ |
| Ersatz für elearning.nsi-hsvn.de | Florian Lausen | 10.03.2025 | 2550 | 🔍 |
| Nutzung der Bibliotheksseite des NSI | Florian Lausen | 29.01.2025 | 2573 | 🔍 |
| Hinweis zur Rahmendienvereinbarung / Aufgaben | Bastian Spieß | 10.01.2025 | 318 | 🗑️ |

<https://studip.nsi-hsvn.de/dispatch.php/course/overview?cid=c21ea3b8da3205757166d50c1f11b62d>

Außerdem: Kommen Sie auf uns zu.



Außerdem: Kommen Sie auf uns zu.



Lina Freutel
lina.freutel@nsi-hsvn.de
0511 1609-2913



Yvonne Schütz
yvonne.schuetz@nsi-hsvn.de
0511 1609-2915

Pacman.projekt@nsi-hsvn.de

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**