

An alle
Mitgliedsverwaltungen

Sie erreichen uns

im Bildungszentrum Hannover

Andrea Ruhe

Telefon: 0511 1609-2354

Fax: 0511 15537

andrea.ruhe@nsi-hsvn.de

28.11.2025

Lehrgangstermine für das Ausbildungs- und Studienjahr 2026/2027

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Laufzeiten unserer Lehr- und Studiengänge für das kommende Ausbildungs- und Studienjahr vom 01.08.2026 bis 31.07.2027 stehen nunmehr fest. Die jeweiligen Zeiten entnehmen Sie bitte der Anlage.

Bitte beachten Sie, dass die Reservierungen für die neu startenden Ausbildungs- und Studiengänge entfallen. Die Teilnehmenden bzw. Studierenden sind gleich namentlich über das Behördenportal (siehe unten) anzumelden. Nicht namentliche Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Wir bitten Sie die folgenden Hinweise zur Anmeldung zu beachten.

→ **Hinweis: Namentliche Anmeldung (01.01.2026 bis 31.05.2026)**

Für die Teilnehmenden bzw. Studierenden, die im Ausbildungsjahr 2026/2027 einen Lehrgang beim NSI beginnen bzw. ein Studium an der HSVN aufnehmen werden, bitten wir Sie dringend darum, die Anmeldungen bis spätestens zum

31.05.2026

über das Behördenportal vorzunehmen.

Benutzername und Passwort für das Behördenportal liegen den Ausbildungsleitungen bzw. Ausbildungsbeauftragten bereits vor. Sofern Ihnen keine Zugangsdaten vorliegen oder Sie Probleme bei der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an portal@nsi-hsvn.de.

Wir bitten um Verständnis, dass bei einer Überbuchung eines Standortes oder einer Unterrichtsvariante auf andere Standorte bzw. Unterrichtsvarianten ausgewichen werden muss.

Bitte nehmen Sie die Anmeldung für die nachfolgenden Berufsausbildungen ebenfalls online über das Behördenportal vor. Anmeldungen in Papierform werden für diese Berufsausbildungen von uns nicht mehr entgegengenommen.

Die beizufügenden Unterlagen, die die Zuständige Stelle für die Eintragung ins Berufsausbildungsverzeichnis benötigt -Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Berufsausbildungsvertrag, Ausbildungsplan, Datenschutzerklärung und die ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung-, senden Sie uns bitte per Mail an zustaendigestelle@nsi-hsvn.de zu.

Der Antrag auf Eintragung und der ergänzende Fragebogen müssen nicht mehr eingereicht werden. Diese Angaben werden bei der Anmeldung im Portal automatisch abgefragt.

Ein Muster Ausbildungsvertrag nach TVAöD, den Sie online ausfüllen können, finden Sie auf unserer Internetseite.

Die Unterlagen und das Formular stehen zum Download unter folgenden Links für Sie bereit.

- Kaufleute für Büromanagement (KBM)
<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsgaenge/kaufleute-fuer-bueromanagement.html>
- Verwaltungsfachangestellte (VFA)
<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsgaenge/verwaltungsfachangestellte.html>

→ **Hinweis: Technische Voraussetzungen**

Bitte nutzen Sie für die namentliche Anmeldung ausschließlich die nachfolgend genannten Internetlinks des NSI.

Die Online-Funktionalitäten sind nur gewährleistet, wenn Sie dafür einen aktuellen Internetbrowser nutzen, am besten Chrome oder Firefox in der aktuellsten Version.

Ich freue mich über Ihre Anmeldung und auf die weitere gute Zusammenarbeit mit Ihrer Verwaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Dimitra Tekidou-Kühlke
Ausbildungsleiterin und Studiendekanin

Ergänzende Hinweise:

Hinweis für alle Lehrgänge

Aufgrund der digitalen Zurverfügungstellung von Lehrmaterial wird die Anschaffung eines digitalen Endgeräts empfohlen.

Hinweis für die Vollzeitlehrgänge in den Bildungszentren Braunschweig, Hannover und Oldenburg

Der Unterricht der Vollzeitlehrgänge wird in der Regel im wöchentlichen Wechsel, vormittags und nachmittags stattfinden.

Hinweis für die AI/Sekretäranwärter/-innen Lehrgänge sowie AI/Aufstiegslehrgänge Lehrgänge

Der IT-Unterricht findet online statt. Die Teilnehmenden müssen daher über die technischen Voraussetzungen (Endgerät und Internetzugang) zur Teilnahme verfügen.

Ausbildungsentgelt

Die gültigen Sätze der Ausbildungsentgelte, vorbehaltlich einer etwaigen Entgelterhöhung, veröffentlichen wir hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsentgelte.html>

Maßgeblich sind die zu Lehrgangsbeginn gültigen Entgeltsätze.

Bachelorstudium / Anwärter/-innen Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt

- **Studiengang Verwaltungswissenschaft (B.A.)**

Der Bachelorstudiengang Verwaltungswissenschaft für den nächsten Studienbeginn zum 01.08.2026 wird mit folgenden Studienschwerpunkten angeboten:

- Kommunalverwaltung
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Landesverwaltung
- Evangelische Kirchenverwaltung

Nach dem 2. Trimester wird – falls bis dahin nicht geschehen – der Studienschwerpunkt festgelegt.

- **Laufzeiten**

1. Trimester	06.08.2026 – 30.11.2026
2. Trimester	01.12.2026 – 31.03.2027
3. Trimester (PI-Zeit).....	01.04.2027 – 31.07.2027

Alle weiteren Laufzeiten finden Sie hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/studium/informationen-fuer-arbeitgeber.html>

- **Studienentgelt**

Bitte kalkulieren Sie mit einem Entgelt in Höhe von voraussichtlich 3.330,00 EUR je Studienjahr. Die gültigen Sätze veröffentlichen wir hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/studium/informationen-fuer-arbeitgeber/studienentgelte.html>

- **DVP-App**

Die HSVN plant, ab der Studiengruppe 2026 anstelle der Papierversion der DVP die DVP-App verpflichtend einzuführen. Diese enthält einen Prüfungsmodus und kann daher auch in den Prüfungen verwendet werden. Über die endgültige Entscheidung zur Einführung der App werden wir Sie zeitnah informieren. Um Doppelanschaffungen zu vermeiden, werden die Studiengruppen 2024 und 2025 weiterhin mit der Papierversion arbeiten.

Bachelorstudium Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt: innen

Der neue berufsbegleitende Bachelorstudiengang Verwaltungswissenschaft für Verwaltungsfachwirt:innen richtet sich an Absolventinnen und Absolventen des A II-Lehrgangs, die eine akademische Qualifikation anstreben. Es handelt sich um einen Fernstudiengang mit regelmäßigen Präsenzphasen. Da Kompetenzen, die im A II-Lehrgang erworben wurden, anerkannt werden, kann das Bachelorstudium berufsbegleitend in zwei Jahren absolviert werden. Studienbeginn ist der 01.08.2026.

Neben der Anmeldung durch den Arbeitgeber bzw. Dienstherrn können sich Studierende auch selbst einschreiben.

Das Studienentgelt beträgt 1.300 Euro für jedes Studienjahr.

Die Anmeldung erfolgt ab 01.01.2026 online unter

<https://www.nsi-hsvn.de/hochschule/bachelor-of-arts/verwaltungswissenschaft-fuer-verwaltungsfachwirtinnen.html>

- **DVP-App**

Die HSVN plant, ab der Studiengruppe 2026 anstelle der Papierversion der DVP die DVP-App verpflichtend einzuführen. Diese enthält einen Prüfungsmodus und kann daher auch in den Prüfungen verwendet werden. Über die endgültige Entscheidung zur Einführung der App werden wir Sie zeitnah informieren.

Masterstudiengänge „Kommunales Verwaltungsmanagement“ und „Öffentliches Digitalisierungsmanagement“

Bilden Sie Ihre Führungskräfte von morgen selbst aus!

Die beiden Masterstudiengänge sind weiterbildende, berufsbegleitende Fernstudiengänge mit Präsenzphasen. In einem Zeitraum von mindestens zwei Jahren (Regelstudienzeit) erlangen die Absolventinnen und Absolventen die Bildungsvoraussetzung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste. Neben der Anmeldung durch den Arbeitgeber bzw. Dienstherrn können sich Studierende auch selbst einschreiben.

Studienentgelt

- Kommunales Verwaltungsmanagement 455,00 EUR je Modul / 8.190,00 EUR insg.
- Öffentliches Digitalisierungsmanagement 710,00 EUR je Modul / 12.780,00 EUR insg.

Anmeldungen für den nächsten Studienbeginn zum 01.08.2026 nimmt die HSVN ab dem 1. Januar 2026 online (der Anmeldebutton wird ab 01.01.2026 freigeschaltet) entgegen. Anmeldeschluss ist der 31.03.2026.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.nsi-hsvn.de/studium/master-of-arts.html>

Verwaltungsfachangestellte (VFA)

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) anerkannte dreijährige Ausbildung. Die Ausbildung kann auf Antrag der/des Auszubildenden und der Einstellungsbehörde, unter bestimmten Voraussetzungen, verkürzt werden. Das NSI erteilt den dienstbegleitenden Unterricht landesweit und dezentral in Form eines Zwischen- und eines Abschlusslehrgangs sowie auf Wunsch des sog. „weiteren dienstbegleitenden Unterrichts (VD)“ zu Beginn der Ausbildung und stellt die abschließenden Prüfungszeugnisse aus.

Lehrgang für den weiteren dienstbegleitenden Unterricht (VD)

Bildungszentren Braunschweig, Hannover, Oldenburg,
sowie ausgewählte Lehrgangsorte (Termine können abweichen) 10.08.2026 – 15.09.2026

Nächster Zwischenlehrgang (VZ) 12.11.2026 – 27.01.2027

Nächster Abschlusslehrgang (VA) bei 2 ½-jähriger Ausbildungszeit 17.09.2026 – 29.01.2027

Nächster Abschlusslehrgang (VA) bei 3-jähriger Ausbildungszeit 15.02.2027 – 30.06.2027

Alle weiteren Laufzeiten finden Sie hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsqaenge/verwaltungsfachangestellte.html>

Kaufleute für Büromanagement (KBM)

Zur Ergänzung der betrieblichen Berufsausbildung und des Berufsschulunterrichtes vermittelt das NSI eine dienstbegleitende Unterweisung. Sie findet in vier Blockphasen von je sechs Wochen Dauer statt. Die Blockphasen werden im Wechsel Herbst/Winter und Frühjahr/Sommer terminiert und starten im Herbst des 2. Ausbildungsjahres. Der Lehrgang wird in den Bildungszentren Braunschweig (Modul II und IV), Hannover (Modul I und III) und Oldenburg (alle Module) angeboten. Für den Einzugsbereich Braunschweig und Hannover wird ein gemeinsamer Kurs angeboten. Die Module I und III finden im Bildungszentrum Hannover und die Module II und IV im Bildungszentrum Braunschweig statt.

Einstellungsjahrgang 2026

Blockphase I 02.11.2027 – 14.12.2027

Blockphase II 03.02.2028 – 17.03.2028

Blockphase III 22.08.2028 – 29.09.2028

Blockphase IV 06.02.2029 – 22.03.2029

Alle weiteren Laufzeiten finden Sie hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungstermine.html>

Angestelltenlehrgang I

Vollzeitlehrgänge (Bildungszentren Braunschweig, Hannover, Oldenburg)

Grundlehrgang.....	20.08.2026 – 13.11.2026
Abschlusslehrgang.....	16.11.2026 – 03.06.2027

Familienfreundlicher Angestelltenlehrgang I im Bildungszentrum Hannover

Grundlehrgang.....	20.08.2026 – 13.11.2026
Abschlusslehrgang.....	16.11.2026 – 03.06.2027

Der Unterricht findet vormittags in der Zeit von 7.45 – 12:45 Uhr statt. Eine Unterrichtszeit bis 14.30 Uhr ist im Bedarfsfall möglich.

Der familienfreundliche Lehrgang kann nur in begrenztem Maße angeboten werden und ist deshalb den Personen vorbehalten, die auf diese Zeiten aufgrund eines familiären Betreuungsgrundes angewiesen sind. Bitte überprüfen Sie eingehend, ob ein solcher Grund vorliegt.

Nebendienstlicher Angestelltenlehrgang I

Grundlehrgang.....	10.08.2026 – 27.02.2027
Abschlusslehrgang.....	01.03.2027 – 08.06.2028

Der Kurs findet in den Bildungszentren Braunschweig und Oldenburg sowie in den Lehrgangsorten Aurich, Cuxhaven, Osnabrück und Stade, eine ausreichende Teilnehmendenzahl vorausgesetzt, statt.

Dieser Kurs kann nebedienstlich auch online absolviert werden. Das Angebot des Online-Kurses richtet sich nur an Beschäftigte. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung beim Wunschort Hannover oder Oldenburg an, wo dann die in Präsenz stattfindenden Leistungskontrollen erbracht werden sollen.

Die Blockzeiten werden zeitnah auf unserer Internetseite veröffentlicht. Unterrichtstag ist der **Freitag** sowie in der Regel jeder zweite Samstag. Es können mehr als drei Blöcke an einem Unterrichtstag geplant werden. **Wir weisen darauf hin, dass der Unterricht auch nachmittags sowie nach Absprache mit dem Kurs auch an anderen Tagen (auch samstags) und/oder in anderen Formaten (online) stattfinden kann.** Ebenso können einzelne Klausuren auf zusätzliche Tage entfallen.

Verwaltungslehrgang I Basislehrgang

Mit dem Verwaltungslehrgang I - Basislehrgang (VL I Basislehrgang) bieten wir Ihnen eine Grundqualifizierung speziell für Quereinsteiger/-innen an, die schon nach kurzer Zeit in den Bereichen Leistungsverwaltung oder Eingriffsverwaltung zur Unterstützung eingesetzt werden können. Der Basislehrgang entspricht von Art und Umfang dem AI-Grundlehrgang und findet zu den gleichen Zeiten sowohl nebedienstlich (in Präsenz und online) als auch als Vollzeitlehrgang (nur in Präsenz) statt. Im Anschluss an den Basislehrgang besuchen die Teilnehmenden eine 30-stündige Modulwoche. Weitere Informationen zu diesem Lehrgang finden Sie hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsgaenge/verwaltungslehrgang-i-Basislehrgang.html>

Bitte benutzen Sie für die Anmeldung den beigefügten Anmeldevordruck.

Sekretäranwärter/-in / Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt

Grundlehrgang (Einstellungsjahrgang 2026).....20.08.2026 – 13.11.2026

Abschlusslehrgang (Einstellungsjahrgang 2025).....16.11.2026 – 03.06.2027

Bewerberinnen und Bewerber mit Hauptschulabschluss und ohne weitere Qualifizierung erlangen die Bildungsvoraussetzung für die Einstellung in den Vorbereitungsdienst im Wege einer einjährigen Ausbildung, die mit dem Besuch des Dienstanfängerlehrganges startet.

Dienstanfänger-/Einführungslehrgang

Für tariflich Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung besteht die Möglichkeit, diesen Lehrgang als Einführungslehrgang (z. B. zur Vorbereitung auf den Angestelltenlehrgang I) zu besuchen.

Bewerberinnen und Bewerber mit Hauptschulabschluss und ohne weitere Qualifizierung erlangen die Bildungsvoraussetzung für die Einstellung in den Vorbereitungsdienst im Wege einer einjährigen Ausbildung und Besuch dieses Lehrganges.

Der Lehrgang findet nur statt, wenn eine ausreichende Teilnehmendenzahl erreicht wird.

Bildungszentrum Braunschweig.....11.08.2026 – 05.11.2026

Fit für den Angestelltenlehrgang II

In 150 Stunden - 100 Stunden Online-Lehre und 50 Stunden e-Learning - können sich Quereinsteigende an jeweils zwei Nachmittagen in der Woche fit machen für einen anschließenden AII-Lehrgang. Angesprochen sind Beschäftigte der Verwaltung ohne VFA-Ausbildung bzw. AI-Lehrgang mit ausgewählten Berufsabschlüssen, mit DQR 6 Niveau, AI- und VFA-Teilnehmende mit Abschluss vor fünf Jahren und länger.

Dieser Kurs findet online statt.

Weitere Informationen zu diesem Lehrgang finden Sie hier:

<https://www.nsi-hsvn.de/ausbildung/ausbildungsangebote/ausbildungsgaenge/fit-fuer-den-aii.html>.

Online.....06.03.2026 – 17.06.2026

Bitte benutzen Sie für die Anmeldung den beigefügten Anmeldevordruck.

Beachten Sie bitte den **Anmeldeschluss 31.01.2026!**

Angestelltenlehrgang II / Aufstiegslehrgang Laufbahngruppe 2

Vollzeitlehrgänge (Bildungszentrum Hannover) sowie Göttingen

Grundlehrgang.....	06.08.2026 – 09.11.2026
Abschlusslehrgang.....	10.11.2026 – 09.06.2027

Dieser Kurs kann auch online absolviert werden. Das Angebot des Online-Kurses richtet sich nur an Beschäftigte. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung beim Wunschort Hannover oder Oldenburg an, wo dann die in Präsenz stattfindenden Leistungskontrollen erbracht werden sollen.

Im Lehrgangsort Göttingen findet der Kurs nur statt, wenn eine ausreichende Teilnehmendenzahl erreicht wird.

Familienfreundlicher Angestelltenlehrgang II im Bildungszentrum Hannover

Grundlehrgang.....	06.08.2026 – 09.11.2026
Abschlusslehrgang.....	10.11.2026 – 09.06.2027

Der Unterricht findet in der Regel vormittags in der Zeit von 7.45 – 12.45 Uhr statt. Eine Unterrichtszeit bis 14.30 Uhr ist im Bedarfsfall möglich.

Der familienfreundliche Lehrgang kann nur in begrenztem Maße angeboten werden und ist deshalb den Personen vorbehalten, die auf diese Zeiten aufgrund eines familiären Betreuungsgrundes angewiesen sind. Bitte überprüfen Sie eingehend, ob ein solcher Grund vorliegt.

Aufstiegsbeamtinnen und Aufstiegsbeamten erwerben die Befähigung für die neue Laufbahn nach der erfolgreichen Teilnahme an dem Vollzeitlehrgang und einer berufspraktischen Einführung in die neue Laufbahn.

Verwaltungsfachwirtinnen und Verwaltungsfachwirte können die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste nach den Voraussetzungen des § 32 Abs. 2 Niedersächsische Laufbahnverordnung (NLVO) erlangen. Die Befähigung eröffnet den Zugang für das erste Einstiegsamt.

Nebendienstlicher Angestelltenlehrgang II

Grundlehrgang	10.08.2026 – 06.03.2027
Abschlusslehrgang	08.03.2027 – 15.06.2028

Der Kurs findet in den Bildungszentren Braunschweig, Hannover und Oldenburg sowie in dem Lehrgangsort Lüneburg statt. Im Lehrgangsort Lüneburg findet der Kurs nur statt, wenn eine ausreichende Teilnehmendenzahl erreicht wird.

Dieser Kurs kann nebedienstlich auch online absolviert werden. Das Angebot des Online-Kurses richtet sich nur an Beschäftigte. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung beim Wunschort Hannover oder Oldenburg an, wo dann die in Präsenz stattfindenden Leistungskontrollen erbracht werden sollen.

Die Blockzeiten werden zeitnah auf unserer Internetseite veröffentlicht. Unterrichtstag ist der **Montag** sowie in der Regel jeder zweite Samstag. Es können mehr als drei Blöcke an einem Unterrichtstag geplant werden. **Wir weisen darauf hin, dass der Unterricht auch nachmittags sowie nach Absprache mit dem Kurs auch an anderen Tagen (auch samstags) und/oder in anderen Formaten (online) stattfinden kann.** Ebenso können einzelne Klausuren auf zusätzliche Tage entfallen.

Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

Bei Fragen zu den Anmeldungen oder zum NSI-Portal wenden Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail an

portal@nsi-hsvn.de

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an, damit wir Sie zurückrufen können.

Sachbearbeitung Ausbildung im Bildungszentrum Braunschweig

AIIND:
Regina Koppenburger
Tel. 0511 1609-5312

VFA, AI/BI, KBM:
Wai-Lam Lee
Tel. 0511 1609-5326

VFA, AIND, KBM:
Julia Runge
Tel. 0511 1609-5324

VFA, D/E, Fit AII, AIND :
Gundula Ohlendorf
Tel. 0511 1609-5314

Sachbearbeitung Ausbildung im Bildungszentrum Hannover und den Lehrgangsorten

Lehrgangsort Osnabrück:
Vanessa Beider
Tel. 0511 1609-2615

VD/VA:
Maika Hirsch
Tel. 0511 1609-2335

AI:
Alexander Koch
Tel. 0511 1609-2614

AII:
Silvia Vogel
Tel. 0511 1609-2427

VZ:
Jeanette Weichert
Tel. 0511 1609-2613

Sachbearbeitung Ausbildung im Bildungszentrum Oldenburg

VFA/KBM:
Zeinab Farhat
Tel. 0511 1609-6030

AI/AII:
Vanessa Lehmann
Tel. 0511 1609-6034

Sachbearbeitung Hochschule / Bachelor

Kathrin Herrmann
Tel. 0511 1609-2475

Sachbearbeitung Hochschule / Master

Janin Derya
Tel. 0511 1609-2713

Sabrina Neubohn
Tel. 0511 1609-2466