

# Die Stellenbeschreibung - Kernbestandteil der Personal- und Organisationsarbeit

Termin/e

Plätze verfügbar: 24.06.2024, 09:00 Uhr - 25.06.2024, 16:00 Uhr

Oldenburg

Teilnahmeentgelt

**580 EUR**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Dozierende/r

Torsten Kölle

## Inhalt

---

- Arbeitsvertragliche Aufgaben und Pflichten
- Entgeltordnung des TVöD-VKA (Aufbau und Systematik der Entgeltordnung, Tätigkeitsmerkmale, Entgeltgruppen, Fallgruppen)
- Stellenbewertung und Eingruppierung (Definition und Umsetzung der Tätigkeitsmerkmale (Summarisches Verfahren und Ausblick auf das analytische Verfahren))
- Rechtssichere Personalplanung, -suche und -auswahl
- Personaleinsatz und -entwicklung
- Verwaltungsgliederung, Aufgabengliederung, Stellenbemessung Stellenplan, Aufgabenkritik und Prozessoptimierung
- Zielvereinbarung und Leistungsbeurteilung nach § 18 TVöD, Stufenaufstiege nach § 17 TVöD
- Aufbau Tarif konformer Stellenbeschreibungen und Formularmuster
- Tarifliche Kernvorschriften abbilden (auszuübende Tätigkeit, Arbeitsvorgänge, Zeitanteile)
- Fachkenntnisse und Qualifikationen im Kontext der Tätigkeitsmerkmale erfassen
- Stellenbeschreibungen einführen
- Stellenbeschreibungsverfahren

## Nutzen

---

Stellenbeschreibungen sind ein Kernbestandteil der ständigen Organisationsarbeit einer Kommune. Sie sind Ausfluss der Verwaltungsgliederung, Aufgabengliederung und der darauf basierenden Stellenbemessung der vielfältigen Aufgaben einer Kommune. Gleichzeitig bilden sie daneben die entscheidende Grundlage für die Themenbereiche Stellenbewertung und Stellenbesetzung.

Nicht zuletzt bildet die Stellenbeschreibung eine unerlässliche Grundlage für die sachgerechte Aufgabenwahrnehmung durch die Beschäftigten und allen damit verbundenen wechselseitigen Rechten und Pflichten von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden.

Nach dem Seminar kennen sie den Nutzen von Stellenbeschreibungen, Sie haben praktisches Wissen dazu erworben, wie Sie Stellen beschreiben können und wie Sie sie bewerten können. Sie kennen die unverzichtbaren arbeits- und tarifrechtlichen Inhalte.

## **Zielgruppe**

---

Fachbereichsleitungen, Personalleiter/innen und Personalfachleute, Personalratsmitglieder, Mitglieder von Bewertungs- u.a. Kommissionen und Ausschüssen sowie alle sonstigen Interessierten

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Input, Austausch, Übungen

## **Hinweise**

---

Um im Seminar Beispiele zur Verfügung zu haben, bringen Sie bitte Stellenbeschreibungen aus ihren Verwaltungen und Einrichtungen zur Übung im Seminar mit. Im Seminar werden der Tarifvertrag TVöD-VKA und die Entgeltordnung benötigt.

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## **Kontakt**

---

Frau Melanie Teuchert

Telefon: 0511 1609-2820

E-Mail: melanie.teuchert(at)nsi-hsvn.de