

11257-26-01-W

Arbeitszeugnisse richtig erstellen und interpretieren

Termin/e

Plätze verfügbar: 01.12.2026, 09:00 - 16:00 Uhr

Online

Teilnahmeentgelt

285 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Dozierende/r

Markus Bergauer



Inhalt

- Rechtsgrundlagen, Art und Inhalte von Arbeitszeugnissen
- Rechtsgrundsätze - Wahrheitspflicht, Wohlwollen, Vollständigkeit
- Aufbau und Struktur von Arbeitszeugnissen
- Formulierung von Arbeitszeugnissen; Formulierungshoheit des Arbeitgebenden
- Die Zeugnissprache als „Geheimcode“ der Personalentscheider/innen
- Die häufigsten Fehler bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Widersprüche bei der Schlussformulierung
- Rechtsfolgen bei Verletzung der Zeugnispflicht
- Das Arbeitszeugnis als Instrument der Personalauswahl
- Beispiele



Nutzen

Arbeitnehmer/innen haben bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses kraft Tarifvertrag Anspruch auf Ausstellung eines Arbeitszeugnisses. Der Arbeitgebende hat hierbei bestimmte Grundsätze zu beachten.

Gerade am Spannungsfeld zwischen dem Grundsatz der Zeugniswahrheit und der wohlwollenden Formulierung des Arbeitszeugnisses lässt sich erkennen, dass es in der Praxis oftmals schwierig ist, die richtige Formulierung zu treffen.

Das Seminar bietet einen detaillierten Einblick in die Anfertigung von wahrheitsgemäßen und wohlwollenden Arbeitszeugnissen. Hierzu werden zahlreiche Formulierungshilfen auf Grundlage von Musterbausteinen vorgestellt. Darüber hinaus werden die Teilnehmer/innen in die Lage versetzt, Arbeitszeugnisse richtig zu bewerten und sie wissen, auf welche Formulierungen zu achten ist.



Zielgruppe

Führungskräfte bzw. Personalsachbearbeiter/innen, die Zeugnisse zu formulieren bzw. zu lesen haben oder die sich in diese Thematik einarbeiten wollen



Arbeitsmittel und Methodik



Hinweise

Die Veranstaltung wird als WebSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des WebSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook, einen Lautsprecher sowie Mikrofon – gern ein Headset, um Rückkopplungen zu vermeiden. Eine Kamera ist nicht zwingend erforderlich. Dennoch freuen wir uns stets, wenn Teilnehmer/innen mit Kamera teilnehmen. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome / iOS Geräte: Safari) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Teilnahme an dem WebSeminar.



Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.



Kontakt

Frau Melanie Teuchert

Telefon: 0511 1609-2820

E-Mail: [melanie.teuchert\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:melanie.teuchert@nsi-hsvn.de)