

KI-Werkzeuge in der Praxis: Ein Leitfaden für Verwaltungsprofis

Termin/e

Plätze verfügbar: 23.06.2025, 09:00 Uhr - 24.06.2025, 16:00 Uhr

WebSeminar

Plätze verfügbar: 10.06.2026, 09:00 Uhr - 11.06.2026, 16:00 Uhr

WebSeminar

Teilnahmeentgelt

690 EUR

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Teilnahme am WebSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet.

Die Verwaltung steht vor einem Umbruch, bei dem künstliche Intelligenz zunehmend an Bedeutung gewinnt. Immer mehr Gemeinden setzen Werkzeuge wie ChatGPT ein, um Routineaufgaben zu erleichtern und Verwaltungsprozesse zu optimieren – selbstverständlich unter Berücksichtigung von Richtlinien und Datenschutzvorgaben. In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie ChatGPT und andere Werkzeuge gezielt nutzen können, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu gestalten. In praxisnahen Workshops entdecken Sie, wie künstliche Intelligenz Ihre Kommunikation verbessert, administrative Aufgaben vereinfacht, Recherchen erleichtert und eine multimediale Bürgerkommunikation ermöglicht. Zudem beleuchten wir die ethischen und rechtlichen Fragen, die mit dem Einsatz von künstlicher Intelligenz in der Verwaltung verbunden sind. Erleben Sie, wie Sie durch den gezielten Einsatz dieser Technologien Ihre Arbeit erleichtern und mehr Zeit für wichtige Aufgaben gewinnen!

Dieses Seminar bieten wir Ihnen gerne auch als Inhouse Seminar an. Sprechen Sie uns gerne an. Wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

Dozierende/r

Alexander Pinker, Innovation-Profiler & Zukunftsstrategie

Inhalt

- Machen Sie sich mit den Grundlagen der künstlichen Intelligenz und des maschinellen Lernens vertraut und erfahren Sie, wie diese Technologien die Arbeitsweise in der Verwaltung – besonders in Zeiten des Wandels – nachhaltig verändern können.
- In Workshops lernen Sie, wie Sie Tools wie ChatGPT einsetzen, um Geschäftsbriefe, E-Mails und Berichte effizienter und präziser zu verfassen, Recherchen durchzuführen und multimediale Bürgerkommunikation umzusetzen.
- Entdecken Sie in praktischen Übungen, wie künstliche Intelligenz Sie bei Routineaufgaben unterstützen kann und dadurch die Effizienz Ihrer täglichen Arbeit erhöht.
- Diskutieren Sie die ethischen und datenschutzrechtlichen Fragestellungen, die beim Einsatz von künstlicher Intelligenz in der Verwaltung zu beachten sind, und entwickeln Sie praktische Lösungsansätze.

Nutzen

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie künstliche Intelligenz sinnvoll in Ihre Verwaltungstätigkeit integrieren, um effizienter und produktiver zu arbeiten. Sie erfahren, wie diese Werkzeuge Ihre schriftliche Kommunikation und Recherche unterstützen, Routineaufgaben erleichtern und multimediale Bürgerkommunikation ermöglichen, sodass Sie sich auf wichtigere Aufgaben fokussieren können. Außerdem erhalten Sie wertvolle Anregungen zur Verbesserung Ihres Terminmanagements durch den Einsatz von künstlicher Intelligenz. Das Seminar vermittelt darüber hinaus fundierte Kenntnisse zu den ethischen und datenschutzrechtlichen Herausforderungen im Umgang mit diesen Technologien, damit Sie diese sicher und verantwortungsvoll nutzen können.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Verwaltungsangestellte aller Ebenen – vom Büroassistenten bis zur Führungskraft –, die ihre Effizienz und Produktivität im Arbeitsalltag steigern möchten. Es ist ideal für alle, die ihre Kenntnisse im Bereich künstlicher Intelligenz und digitaler Werkzeuge erweitern wollen.

Arbeitsmittel und Methodik

Vortrag, Diskussion, Tools & Checklisten, praktische Übungen

Hinweise

Die Veranstaltung wird als WebSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des WebSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook mit Lautsprecher (Tonausgabe) sowie Mikrofon und auch eine Kamera. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Teilnahme an dem WebSeminar.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Werktagen vor der Veranstaltung zu dem WebSeminar anmelden, solange die Höchstteilnahmezahl nicht erreicht ist. Sieben Tage vor der Veranstaltung wird darüber entschieden, ob das WebSeminar stattfinden wird. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.

Kontakt

Frau Adrianna Anastassiadis

Telefon: 0511 1609-2818

E-Mail: [Adrianna.Anastassiadis\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:Adrianna.Anastassiadis(at)nsi-hsvn.de)