

# Prozessmanagement

## Termin/e

Plätze verfügbar: 19.08.2026, 09:00 Uhr - 20.08.2026, 16:00

Uhr

Hannover

## Teilnahmeentgelt

**540 EUR**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung.

Das Prozessmanagement umfasst die Planung, Durchführung, das Controlling sowie die Optimierung von miteinander verbundenen Aufgaben. Es beantwortet stets die Frage: "Wer macht was, wann und unter Zuhilfenahme welcher Ressourcen?" - viele weitere Aspekte lernen Sie in diesem Seminar.

## Dozierende/r

Arno Heinen & Dr. Karoline Busse



## Inhalt

- Begriffe, Grundlagen und Ziele im Prozessmanagement
- Probleme herkömmlicher und Auswahl geeigneter Prozesse
- Reifegrad der Kommune beurteilen
- Erstellung von Roadmaps und Prozesslandkarten
- Auswertung größerer Prozessmengen (ggf. über Prozessregister)
- Übertrag zum requirement engineering
- Beurteilung der erforderlichen Tiefe (Landkarte, Steckbrief, Modell)
- Kosten-Nutzen-Betrachtung der Prozessarbeit
- Prozessinformationen erheben u.a. mittels strukturierter Interviewführung
- Erkennung von Schwachstellen im Prozessablauf
- Grundlagen der Prozessmodellierung mit Templates, BPNM 2.0 & PICTURE



## **Nutzen**

Sie können nach dem Workshop den Kern ihres Verwaltungshandelns - die Prozesse - in einer einheitlichen Weise darstellen, Schwachstellen erkennen und einen neuen, digitalen Sollprozess gestalten.



## **Zielgruppe**

Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung.



## **Arbeitsmittel und Methodik**



## **Hinweise**



## **Anmeldung**

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.



## **Kontakt**

Frau Jessica Wenzel

Telefon: 0511 1609-5334

E-Mail: [jessica.wenzel\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:jessica.wenzel@nsi-hsvn.de)

