

Schriftverkehr für Quereinsteigende!

Termin/e

Plätze verfügbar: 19.11.2024, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

Teilnahmeentgelt

260 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Wie kommunizieren Sie schriftlich ansprechend mit Ihren Kundinnen und Kunden? Ein guter Schriftverkehr ist die Visitenkarte einer Verwaltung!

Dozierende/r

Klaus Grupe

Inhalt

- Arten und Formen des verwaltungsinternen Schriftverkehrs (Vermerke, Protokolle, Innerdienstliche Vorlagen)
- Schriftverkehr zwischen Verwaltung und Kommunalpolitik (Beschluss-, Informationsvorlagen)
- Form und Gestaltung verwaltungsexternen Schriftverkehrs
- Bürgerorientierter Schriftstil
- Veränderungen durch Einsatz elektronischer Medien

Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Arten des Schriftverkehrs, lernen formgerechtes Gestalten und Schreiben von Verwaltungsvorgängen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen ohne Verwaltungsausbildung, Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Verwaltung

Arbeitsmittel und Methodik

Mischung aus Vortrag, Beispielen aus der Praxis und eigenen Übungsfällen. Außerdem Austausch von Erfahrungen und Klärung von Zweifelsfragen.

Hinweise

Beispiele aus der eigenen Praxis sind erwünscht. Übungsmaterial wird gestellt.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.
Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

Kontakt

Frau Jessica Wenzel

Telefon: 0511 1609-5334

E-Mail: [jessica.wenzel\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:jessica.wenzel(at)nsi-hsvn.de)