

31356-26-01

Erfolgreich Sitzungen moderieren

Termin/e

Plätze verfügbar: 16.06.2026, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

Teilnahmeentgelt

280 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung.

Wenn Sie Tipps für eine erfolgreiche Moderation haben möchten, dann sind Sie in diesem Seminar richtig.

Dozierende/r

Dr. Nathalie Hirschmann



Inhalt

Grundlagen der Moderation

Ablauf einer Sitzung – Phasen und Struktur

Moderationstechniken und partizipative Methoden

Umgang mit schwierigen Situationen in der Moderation

Abschluss und Reflexion



Nutzen

Eine effiziente Moderation basiert auf klarer Struktur, passender Methodik und unterstützenden Werkzeugen. In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Moderationstechniken kennen, mit denen Sie Sitzungen zielgerichtet strukturieren, steuern und leiten können. Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Moderationsrolle auseinander und lernen, souverän mit herausfordernden Situationen in Sitzungen umzugehen.



Zielgruppe

Mitarbeitende aller Verwaltungsbereiche, die lernen möchten Sitzungen zu moderieren



Arbeitsmittel und Methodik

Input, Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit, Praxisübungen, Reflexion.



Hinweise



Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.



Kontakt

Frau Jessica Wenzel

Telefon: 0511 1609-5334

E-Mail: [jessica.wenzel\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:jessica.wenzel@nsi-hsvn.de)