

Verwaltung und Finanzen: Ein praxisnaher Wegweiser für den erfolgreichen Neu- und Quereinstieg

Termin/e

Plätze verfügbar: 02.11.2026, 09:00 Uhr - 03.11.2026, 16:00 Uhr

Oldenburg

Plätze verfügbar: 03.02.2027, 09:00 Uhr - 04.02.2027, 16:00 Uhr

Hannover

Plätze verfügbar: 03.06.2027, 09:00 Uhr - 04.06.2027, 16:00 Uhr

Oldenburg

Plätze verfügbar: 13.10.2027, 09:00 Uhr - 14.10.2027, 16:00 Uhr

Hannover

Teilnahmeentgelt

590 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung.

Das Seminar ermöglicht Beschäftigten aus verwaltungsfremden Berufsfeldern einen gelungenen Quereinstieg in neue Tätigkeitsfelder

Die Fortbildung hilft Quereinsteigenden aus verwaltungsfremden Berufsfeldern, schnell ihren Platz in der öffentlichen Verwaltung zu meistern und sich sicher auf ihrem neuen Arbeitsplatz zu zurechtzufinden. Sie dient als „Wegweiser“ für einen schnellen Einstieg und eine rasche Handlungsfähigkeit. Die Fortbildung vermittelt einen klaren Überblick und unterstützt die Einarbeitung durch praxisnahe Begleitung.

Dozierende/r

Heike Döpke, Bürgermeisterin a.D.

Thomas Bertram, Erster Stadtrat aD



Inhalt

Willkommen in der Verwaltung

Besonderheiten, Erwartungen und erste Orientierung

Persönliche Kompetenzen

Das eigene Wissen und die Fehlerkultur

Aufgaben und Verantwortung in der Verwaltung

Die Rolle des Staates und der Kommunen

Die politischen Gremien und die Verwaltungsleitung – Rolle und Funktion

Rechtsgrundlagen: Intern und externe Vorschriften

Das Wirken nach Innen

Zuständigkeiten und Zusammenarbeit in der Verwaltung: Gemeinsam sind wir stark!

Arbeitsmethoden: Von der klassischen Hierarchie bis zur Projektarbeit

Arbeitshilfen: Akten, Vermerke und Besprechungen

Zusammenarbeit mit den Gremien

Die Verwaltung als Problemlöser

Das Wirken nach Außen

Die Verwaltung als „Privatperson“ und öffentlicher Träger

Rechtsquellen im Überblick: Vom Allgemeinen zum Speziellen

Grundlagen der Rechtsanwendung und Entscheidungsfindung – Vom freien Handeln zur gebundenen Entscheidung

Rechtsschutzmöglichkeiten gegen Entscheidungen

Kommunikation: Von Briefen und Bescheiden

Finanzen und Verwaltung

Grundlagen des Rechnungswesens

Der Haushaltsplan: Rolle, Bedeutung, Planung und Ausführung

Haushaltsführung: Bewirtschaftung, Mehrbedarfe und Engpässe

Steuerung und Berichtswesen



Nutzen

Das Seminar ermöglicht Beschäftigten aus verwaltungsfremden Berufsfeldern einen gelungenen Einstieg in neue Tätigkeitsfelder. Es verschafft einen Überblick über die Verwaltung und ihre Besonderheiten und geht dabei auf grundlegende Themen wie den Aufbau der Verwaltung, Arbeitsorganisation, Zusammenarbeit und Entscheidungsprozesse ein. Sie erhalten ein tieferes Verständnis für die Kultur und Denkweisen der Verwaltung und werden beim „Zurechtfinden“ unterstützt. Neben übergeordneten Fragestellungen werden auch Grundkenntnisse in den Bereichen Rechtsanwendung und kommunale Finanzen vermittelt.

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf Überblick, Grundverständnis und praktischer Anwendbarkeit. Es ermöglicht einen schnellen und gelungenen Start in neue Aufgaben. Das theoretische Wissen wird durch ein praxisnahes ‚Modellprojekt‘ ergänzt – eine ideale Grundlage für den direkten Transfer des Gelernten auf den Arbeitsplatz.

Dieses Seminar richtet sich auch an Quereinsteigende, unabhängig davon, wie weit Ihr Quereinstieg zurückliegt. Auch Teilnehmende mit einer zurückliegenden Verwaltungsausbildung sind willkommen – das Seminar bietet eine fundierte Auffrischung bereits erworbener Kenntnisse.



Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Quereinsteigende in die Verwaltung.



Arbeitsmittel und Methodik

Vorträge, Diskussionen, praktische Übungen und Beispiele: Das Kernstück der Fortbildung bildet ein „Modellprojekt“ aus dem Verwaltungsalltag. Dieses „Modellprojekt“ führt die Teilnehmenden an die unterschiedlichen Bereiche der Verwaltung heran und verknüpft das erworbene Wissen praxisnah mit konkreten Anwendungen.



Hinweise



Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden. Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.



Kontakt

Frau Nicol Schmidt

Telefon: 0511 1609-2812

E-Mail: nicol.schmidt(at)nsi-hsvn.de