

# Neu im Rechnungsprüfungsamt (RPA) - Basiswissen Finanzwesen

## Termin/e

Plätze verfügbar: 07.09.2026, 09:00 Uhr - 08.09.2026, 16:00  
Uhr

Hannover

Plätze verfügbar: 21.04.2027, 09:00 Uhr - 22.04.2027, 16:00  
Uhr

Oldenburg

Plätze verfügbar: 27.09.2027, 09:00 Uhr - 28.09.2027, 16:00  
Uhr

Hannover

## Teilnahmeentgelt

**590 Euro**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung.

Haushaltsrecht, Buchführung und Jahresabschluss - dieses Seminar vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen für Ihren neuen Arbeitsplatz im RPA

## Dozierende/r

Andreas Heidinger



## Inhalt

Teil 1 (Einführung und Haushaltsrecht)

Grundsätzliche Philosophie des Neuen Kommunalen Rechnungswesens (NKR)

Betriebswirtschaftliche Rechnungsgrößen (von den Einzahlungen und Auszahlungen bis zu den Erlösen und Kosten)

Drei-Komponenten-System

Etathoheit der Vertretung (Rat, Kreistag)

Aufbau von Haushaltssatzung und Haushaltsplan

Ergebnis- und Finanzhaushalt, Teilhaushalte, Budgets

Haushalts- und Planungsgrundsätze

Vorläufige Haushaltsführung

Investitions- und Liquiditätskredite, Verpflichtungsermächtigungen

Über- und außerplanmäßige Vorgänge, Nachtragshaushaltssatzung

Zahlungsanweisung und Zahlungsabwicklung

## Teil 2 (Buchführung und Jahresabschluss)

Die grundsätzliche Systematik der doppelten Buchführung („Soll an Haben“)

Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und Bilanzierung

Hauptbuchhaltung und Nebenbuchhaltungen

Bestands-, Ergebnis- und Finanzbuchungen (doppischer Verbund)

Anlagevermögen und Sonderposten

Abgrenzung Investition und Erhaltungsaufwand

Bestandteile des Jahresabschlusses

Abschreibungen, Wertberichtigungen

Rückstellungen

Rechnungsabgrenzungsposten

Analyse des Jahresabschlusses

Abschlussprüfung als Aufgabe des RPA

Konsolidierter Gesamtabschluss (nur Überblick)



### Nutzen

Sie arbeiten neuerdings im RPA und waren vorher nicht im Finanzwesen einer Kommune tätig? In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Kernkompetenzen, die Sie benötigen, um Ihren neuen Arbeitsbereich sicher zu beherrschen. Von den Grundzügen der Haushaltsplanung über die laufende Buchführung bis hin zum Jahresabschluss – durch eine Verbindung der theoretischen Grundlagen mit Beispielfällen aus der Praxis erhalten Sie das nötige Rüstzeug. Und all dies konsequent unter Bezugnahme und in Hinblick auf Ihre konkrete Tätigkeit als Mitarbeiter/in im RPA.



### Zielgruppe

Das Seminar ist geeignet für Neu- und Quereinsteiger/-innen.

RPA-Einsteiger/innen aus kaufmännischen Berufsfeldern, die insbesondere die kommunalen Besonderheiten kennenlernen wollen. Die Grundzüge der kaufmännischen Buchführung sollten bekannt sein.

RPA-Einsteiger/innen aus „finanzfremden“ Fachabteilungen der Kommune, die das notwendige Basiswissen erwerben oder auffrischen wollen. Die Grundzüge der kaufmännischen Buchführung sollten bekannt sein.

Fachprüfer/innen des RPA, die schwerpunktmäßig mit verwaltungs- oder vergaberechtlichen Sachverhalten befasst sind, sich aber auch das finanzwirtschaftliche Basiswissen aneignen möchten.



## **Arbeitsmittel und Methodik**

**Information und Diskussion, Fallbeispiele und deren Besprechung**

**NKomVG, KomHKVO (bitte diese Vorschriften sowie einen Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen), Ausführungserlass zur KomHKVO, Produkt- und Kontenrahmen einschließlich Zuordnungsvorschriften**



## **Hinweise**

**Über das Aufbauseminar VA 41503 "Jahresabschlussprüfung für das Rechnungsprüfungsamt (RPA)" können Sie Ihre im Basisseminar gewonnenen Kenntnisse gezielt ausbauen. Anschließend verfügen Sie über das erforderliche Wissen, um kommunale Jahresabschlüsse eigenverantwortlich prüfen zu können.**



## **Anmeldung**

**Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden. Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.**



## **Kontakt**

**Frau Nicol Schmidt**

**Telefon: 0511 1609-2812**

**E-Mail: nicol.schmidt(at)nsi-hsvn.de**