

# Blackbox Verwaltungsrecht - Eine Einführung

## Termin/e

Plätze verfügbar: 01.07.2025, 09:00 Uhr - 02.07.2025, 16:00 Uhr  
Hannover

Plätze verfügbar: 03.11.2025, 09:00 Uhr - 04.11.2025, 16:00 Uhr  
Oldenburg

Plätze verfügbar: 04.02.2026, 09:00 Uhr - 05.02.2026, 16:00 Uhr  
Oldenburg

Plätze verfügbar: 04.05.2026, 09:00 Uhr - 05.05.2026, 16:00 Uhr  
Hannover

Plätze verfügbar: 19.08.2026, 09:00 Uhr - 20.08.2026, 16:00 Uhr  
Hannover

Plätze verfügbar: 11.11.2026, 09:00 Uhr - 12.11.2026, 16:00 Uhr  
Oldenburg

## Teilnahmeentgelt

**580 EUR**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Basiswissen Verwaltungsrecht für Einsteiger, Quereinsteiger und Wiedereinsteiger

## Dozierende/r

Stephan Tapper

## Inhalt

---

- Grundprinzipien des Verwaltungshandelns
  - Handlungsformen der Verwaltung
  - insbesondere der Verwaltungsakt (mit Nebenbestimmungen)
- Verwaltungsverfahren
  - Sachverhalt ermitteln
  - Anhörung des Bürgers
  - Wie begründet man Verwaltungsakte?
  - Welche Verfahrensrechte stehen dem Bürger zu?
  - Akteneinsicht
  - Grundsatz der Formfreiheit und wichtige Ausnahmen
- Ermessen und unbestimmter Rechtsbegriff
- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
- Systematische Bearbeitung verwaltungsrechtlicher Praxisfälle anhand von Aufbaumustern
- Anwendung von Rechtsnormen
- Subsumtion

## Nutzen

---

Sind Sie Quereinsteigerin oder Quereinsteiger in der Verwaltung oder liegt Ihre Verwaltungsausbildung schon längere Zeit zurück? Ist Ihnen das Verwaltungsrecht zwar ein Begriff, aber wissen Sie nicht (mehr) so ganz genau, was sich dahinter verbirgt?

In diesem Seminar vermittelt Ihnen unser Dozent alle notwendigen Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht, die für Ihre Arbeit in der Verwaltung wichtig sind. Zudem haben Sie die Gelegenheit, verwaltungsrechtliche Praxisfälle systematisch zu bearbeiten. So sind Sie gut gerüstet und können Ihre Aufgaben effektiv und rechtssicher erfüllen.

## **Zielgruppe**

---

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne oder mit weiter zurückliegender Verwaltungsausbildung sowie aus Berufen außerhalb der Kommunalverwaltung.

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Information, Diskussion

## **Hinweise**

---

Der gesundheitliche Schutz unserer Kundinnen und Kunden ist ein Kernanliegen der Fortbildung am NSI e.V.

Aufgrund einer möglichen Verschlechterung der pandemischen Lage in Herbst und Winter 2022/2023 behalten wir uns vor, Ihr Seminar kurzfristig in ein gleichwertiges, webbasiertes oder hybrides Format umzuwandeln. Dieses neue Format kann zeitlich vom Präsenzseminar abweichen. Sie werden automatisch informiert und umgebucht. Ihre Anmeldung bleibt erhalten. Sollten Sie einer Umwandlung widersprechen, bitten wir um eine kurze Rückmeldung.

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden. Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## **Kontakt**

---

Frau Astrid Meinen

Telefon: 0511 1609-6025

E-Mail: [astrid.meinen\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:astrid.meinen(at)nsi-hsvn.de)