

Die Berufsbildenden Schulen Burgdorf sind ein innovatives Kompetenzzentrum für berufliche Bildung in der Region Hannover und bieten eine Vielzahl interessanter, aber auch sehr unterschiedlicher Schulformen und Bildungsgänge an.

Unsere Schulgemeinschaft besteht aus ca. 3.100 Schülerinnen und Schülern bzw. Auszubildende in verschiedenen handwerklichen, technischen und kaufmännischen Bildungsgängen. Für den Unterricht stehen rund 160 sehr gut ausgebildete Lehrkräfte mit umfänglichen beruflichen Erfahrungen zur Verfügung. Wir beschäftigen ca. 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, darunter sind ca. 160 Lehrkräfte.

Für die Personal- und Mittelbewirtschaftung suchen wir zum 01.06.2024 eine Verwaltungsleitung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

Personalmanagement

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen und Einstellungsverfahren für lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Stellenbewirtschaftung im Personalmanagementsysteme des Landes Niedersachsen
- Personalstammdatenpflege im Personalmanagementsystemen
- Personalaktenführung
- Personalsachbearbeitung
- Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

Finanzmanagement

- Bewirtschaftung der Landesmittel
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung der Schule
- Budgetüberwachung und -kontrolle
- Rechnungslegung
- Abrechnung von Reisekosten nach der niedersächsischen Reisekostenverordnung

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Assistenz der Schulleitung

Qualifikationen und Anforderungsprofil

Gesucht werden Bewerber*innen mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“.

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist eine mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“, „Allgemeine Verwaltung“, „Verwaltungsökonomie“ oder „Rechtswissenschaften“ bzw. eines vergleichbaren Studiengangs. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerber*innen mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung II.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle sind gute Kenntnisse des Beamten-, Tarif- und Haushaltsrechts erforderlich. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit. Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit setzen wir voraus.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen. Für das Arbeitsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L EG 10.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Für eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen zusammengefasst in einer Datei (pdf-Format) an: Ulf.Juergensen@bbs-burgdorf.de

BBS Burgdorf
Berliner Ring 28, 31303 Burgdorf
<https://www.bbs-burgdorf.de>