

**Die Samtgemeinde Apensen sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**



Sachbearbeiter (m/w/d) für die Führung des Gemeindebüros der Gemeinde Beckdorf

Die Samtgemeinde Apensen hat ca. 10.200 Einwohner und besteht aus den Mitgliedsgemeinden Apensen, Beckdorf und Sauensiek. Sie befindet sich in Niedersachsen im Landkreis Stade. In der Samtgemeinde gibt es zwei Grundschulen, eine Oberschule, eine Waldorfschule und Kindertagesstätten. Apensen und die Mitgliedsgemeinden sind attraktive Wohnstandorte in unmittelbarer Nähe zum Alten Land und im Speckgürtel von Hamburg.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Wir bieten Ihnen:

- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis EG 9a TVöD-VKA
- die Übernahme der individuellen Stufe bei einem unmittelbaren Wechsel vom öffentlichen Dienst
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente, leistungsorientierte Bezahlung, 30 Tage Urlaub)
- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten in einem motivierten und wertschätzenden Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Einladungen für die politischen Gremien, Versendung der Einladungen mit dem Gremieninformationssystem ALLRIS und Protokolldienst
- Rechnungen prüfen und buchen, z. B. für die Unterhaltung von Straßen und Spielplätzen
- Planung von Haushaltsmitteln für die Produkte in eigener Verantwortlichkeit und Mittelprüfung
- Ansprechpartner/in für die Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Beckdorf u.a. in Angelegenheiten wie Straßenbeleuchtung, Verkehrsschilder und Verkehrssicherungsmaßnahmen
- Prüfung der Anliegen der Bürger und Weiterleitung an die Verantwortlichen, z.B. Landkreis oder Stadtwerke
- Veranlassung der Prüfung der Sicherheit auf Spielplätzen durch die Mitarbeiter des Bauhofes und Einleitung bzw. Beauftragung der erforderlichen Maßnahmen
- Planung (Urlaubsplanung) und Koordinierung des Einsatzes der ca. 25 Reinigungskräfte in Schulen, Sporthallen und Kindergärten
- Vertretung der Mitarbeiter/innen im Gemeindebüro der Gemeinde Apensen und der Samtgemeinde (hauptsächlich Gremienarbeit und Protokolldienst)
- Assistenzfähigkeit für den Gemeindedirektor

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Kommunalverwaltung oder der erfolgreiche Abschluss des I. Angestelltenlehrgangs zum Verwaltungswirt (m/w/d)
- alternativ haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement und bringen Berufserfahrung aus einer Kommunalverwaltung mit
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft den privaten Pkw für dienstliche Zwecke einzusetzen
- Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I nebenberuflich zu absolvieren

Wir stehen für:

Chancengleichheit: Schwerbehinderte sowie schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Geschlechtergerechtigkeit, Diversität, Vielfalt: Bei der Samtgemeinde Apensen gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir schätzen Vielfalt und sind offen für alle Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität.

Wir streben die Erhöhung des Anteils von Männern in diesem Bereich an und fordern deshalb Männer ausdrücklich dazu auf, sich zu bewerben. Auch begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen die sich dauerhaft weder dem männlichen noch dem weiblichen Geschlecht zugehörig fühlen, da auch diese ebenfalls unterrepräsentiert sind.

Sie finden sich in unserem Profil wieder, dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis zum 28.05.2024 unter www.Apensen.de über den Link „Onlinebewerbungsverfahren für Stellenausschreibungen“ oder per Mail an personal@apensen.de.

Alternativ senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Unterlagen in Kopie (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) an die

**Samtgemeinde Apensen – Personalabteilung-
Buxtehuder Straße 27, 21641 Apensen**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterleitung Ihrer Unterlagen an die für die Einstellung zuständigen Gremien einverstanden.