

Die Stadt Seelze, fast 37.000 Einwohnerinnen und Einwohner, in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Hannover, mit guter Infrastruktur und allen Schularten vor Ort, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Abteilung 22.4 / „Unterbringung“ qualifiziertes Personal (m/w/d) für eine Tätigkeit als

## Sachbearbeitung

für den Bereich „Obdachlosenunterkünfte und Geflüchtete“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Ausstattung der städtischen Unterkünfte: Bestellung/Beschaffung von Inventar sowie Prüfung und Dokumentation der Erstausrüstung, Anordnung von Sachkosten (Material, KFZ-Kosten etc.)
- Unterbringung der Wohnungslosen und Geflüchteten: Aufnahme und Aufklärung der Bewohnenden bei Ankunft, Einweisung sowie Dokumentation der Hausordnung, Übergabeprotokolle
- Instandhaltung der städtischen Unterkünfte: Kontrolle der Unterkünfte, Datenpflege zum Objektzustand, Schäden/Mängel an den Unterkünften durch Bewohnende, Durchsetzung der Hausordnung/Abmahnung, OWiG

Einstellungsvoraussetzung ist die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs I.

Ein hohes Maß an sozialem Verständnis und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unserem Publikum, Verhandlungsgeschick, eine angemessene sprachliche Ausdrucksfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, eine hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit setzen wir voraus. Weiterhin werden Kenntnisse fundierte PC-Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen erwartet. Erfahrungen im Anwendungsprogramm mps sind wünschenswert.

Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist die Tätigkeit der **Entgeltgruppe 9a TVöD** zugeordnet.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge sowie gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Stadt Seelze ist Partnerkommune der FLUXX-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden attraktive Konditionen für die Nutzung des „365-Euro-Tickets“ und eines Fahrradleasings. Die verkehrsgünstige Lage des Rathauses (3 Min. Fußweg zur S-Bahn-Station) ermöglicht eine ausgesprochen gute Erreichbarkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorschriften des SGB IX werden berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrnehmung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder den Lebenslauf aufzunehmen und durch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides nachzuweisen.

Die Stadt Seelze setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen von Frauen und Männern.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stucke, unter der Telefonnummer 05137/828-346 gerne zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **21.05.2024** unter dem Kennwort „**Unterbringung**“ an die Stadt Seelze, Team 21.11 Personal, Rathausplatz 1, 30926 Seelze oder – als eine zusammenhängende PDF-Datei – an [daniel.herberg@stadt-seelze.de](mailto:daniel.herberg@stadt-seelze.de)

**Hinweis: Wir bitten Sie, bei externen Bewerbungen auf dem Postweg die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien und ohne Mappen einzureichen, da die Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.**