

Zur Verstärkung im Fachbereich IV suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung in Vollzeit als

Abteilungsleitung (d/m/w) Bauverwaltung/ Liegenschaften

Die endgültige Aufgabenübertragung und die Vergütung erfolgen nach Qualifikation und beruflichen Erfahrungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Als Abteilungsleitung Bauverwaltung/ Liegenschaften unterstützen Sie mit Ihrem Team die Fachbereichsleitung bei der Steuerung des Fachbereiches und die anderen Abteilungen des Fachbereiches in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Sie sind unter anderem verantwortlich für die Liegenschafts- und Friedhofsverwaltung. Daneben vertreten Sie Ihre Abteilung in dem zuständigen Fachausschuss. Als Führungskraft setzen Sie auf ein modernes Führungsverständnis und gestalten die Prozesse in Ihrer Abteilung. Sie wissen zu überzeugen und zu motivieren. Sie sind offen für die zukünftige Ausrichtung Ihres Fachbereiches und haben dabei die aktive Gestaltung des digitalen Wandels im Bereich der Bauverwaltung im Blick.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ **Betriebliche Altersversorgung:** eine Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente (VBL)
- ✓ **Weiterbildung:** die Möglichkeit sich intern und extern gezielt fortzubilden und sich beruflich wie persönlich zu entwickeln
- ✓ **Gesundheitsförderung:** aktive Gesundheitsförderung (z.B. Hansefit)
- ✓ **Flexibilität:** flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitystems der Stadt Georgsmarienhütte unter Berücksichtigung der Servicezeiten
- ✓ **Onboarding:** individuelle Einarbeitung und Betreuung
- ✓ **Homeoffice:** Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- fachliche Leitung der Abteilung Bauverwaltung/ Liegenschaften mit derzeit 9 weiteren Mitarbeitenden
- Planung und Bewirtschaftung des Gesamthaushaltes des Fachbereiches IV inklusive Förder- bzw. Drittmittel
- Vertragsmanagement im Bereich der städtischen Grundstücksangelegenheiten (Abschluss/ Abwicklung von z. B. Gestattungs-, Kauf- und Pachtverträgen) sowie An- und Verkauf von Grundstücken
- Zusammenarbeit mit Erschließungsträgerinnen und -trägern (städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, finanzielle Abwicklung)
- Erarbeitung und Aktualisierung von Satzungen und Verwaltungsvorschriften im Geschäftsbereich der Abteilung Bauverwaltung/ Liegenschaften im Fachbereich IV
- Vertretung der Abteilung im zuständigen Fachausschuss inklusive der Erstellung von Beschlussvorlagen



Sie bringen mit:

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und der erfolgreiche Abschluss des zweiten Angestelltenlehrgangs (AII) / ein Bachelorstudium im Bereich öffentliche Verwaltung oder vergleichbar
- analytisches/ strategisches Denken
- Belastbarkeit (Einsatzbereitschaft/ Engagement), Eigeninitiative, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit und unternehmerisches Denken
- Führungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- Berufserfahrung und Fachwissen in den einschlägigen Rechtsgebieten
- Führungserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Erfahrung in den Bereichen Organisation und Prozessmanagement
- EDV-Kenntnisse bezüglich einschlägiger Fachsoftware z. B. gängiger Office Programme
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen und Gremiensitzungen außerhalb der üblichen Arbeits- bzw. Dienstzeiten

Bewerbungsmodalitäten:

Die Stadt Georgsmarienhütte handelt familienfreundlich und ist vom Familienbündnis Region Osnabrück als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert sowie Mitglied im Netzwerk Erfolgsfaktor Familie.

WIR SIND ZERTIFIZIERT



Darüber hinaus fördern wir die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Für diese Stelle begrüßen wir daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Die Bewerbung von Menschen mit einer Schwerbehinderung wird bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt werden kann (Desk-Sharing).

Interessiert?

Für Auskünfte zu diesem Arbeitsgebiet steht Ihnen der Fachbereichsleiter Malte Krieger, Tel. 05401/850-220, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Verfahren können Sie sich an die Personalabteilung, Frau Karin Bollmann, Tel. 05401/850-130, wenden

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **ausschließlich** über unser **Online-Bewerbungsportal** auf unserer Homepage www.georgsmarienhuette.de unter der Rubrik „Rathaus/Aktuelles/Stellenangebote“ bis zum **05. Mai 2024**.

Hinweis: Ausländische Studien- und Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle und weitere Informationen können Sie über das Portal der Bundesregierung: www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

