



Die Samtgemeinde Sachsenhagen im Landkreis Schaumburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifiziertes Personal für eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich der Finanzverwaltung.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sachbearbeitung Finanzverwaltung
 - Erstellung der Haushaltspläne und der Jahresabschlüsse
 - Führung der Anlagenbuchhaltung
 - Kommunale Steuern und Tax Compliance
 - Betreuung von Förderprogrammen
- Sachbearbeitung für die Mitgliedsgemeinde Stadt Sachsenhagen
 - Betreuung der Fachausschüsse, Teilnahme an Sitzungen
 - Umsetzung von politischen Beschlüssen
 - Erarbeitung von Vorlagen
- Vertretung Standesamt

Was wir von Ihnen erwarten?

- Die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 „allgemeine Dienste“ bzw. die erfolgreiche Teilnahme an der Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenprüfung II) mit dem Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in
- Alternativ haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. die erfolgreiche abgelegte Angestelltenprüfung I und eine darauf aufbauende mindestens 20-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Alternativ die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder die erfolgreiche Teilnahme an der Verwaltungsprüfung I (ehemals Angestelltenprüfung I) mit dem Abschluss Verwaltungswirt/in mit der Bereitschaft die Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II) zu absolvieren
- Eine zweijährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung, idealerweise in der Kämmerei
- Grundkenntnisse in der KomHKVO, der AO und dem NKomVG
- Eine motivierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungssicherheit
- Flexibilität und Durchsetzungsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten?

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem fachlichen Anspruch in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des Homeoffices
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist die Tätigkeit der **Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 NBesG** zugeordnet. Eine abschließende Bewertung der Stelle ist ausstehend.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum **01.05.2024** per E-Mail an Bewerbung@Sachsenhagen.de oder per Post an die Samtgemeinde Sachsenhagen, Personalamt, Schloßstr. 3, 31558 Hagenburg erbeten.

Mehr Infos:



Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Behrens (Abteilungsleitung) unter der Tel. 05725/9410-71 oder Frau Straschewski (Abteilungsleitung Personal) unter der Tel. 05033/960-41.