



Niedersächsisches Landesamt
für Bezüge und Versorgung

Das Niedersächsische Landesamt für Bezüge und Versorgung (NLBV) ist das „Lohnbüro“ des Landes Niedersachsen. Als moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde sorgen wir dafür, dass rund 337 000 aktive Beschäftigte sowie Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger allmonatlich pünktlich ihre Bezüge erhalten.

Zur Verstärkung des Referates **Beamtenversorgung** sind am **Standort Hannover** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Arbeitsplätze als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind nach Entgeltgruppe 8 Teil II Abschnitt 4 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben beinhalten insbesondere:

- die Festsetzung von Hinterbliebenenbezügen (Witwen- u. Waisengelder) nach dem Niedersächsischen Beamtenversorgungsgesetz (NBeamtVG),
- die Zahlbarmachung von Versorgungsbezügen (einschließlich der Versteuerung, Einbehaltung von Sozialversicherungsabgaben, Pfändungen und Abtretungen) im DV-Verfahren KIDICAP,
- die Durchführung von Ruhensberechnungen nach den §§ 64, 65 und 66 des NBeamtVG sowie
- die Festsetzung und Zahlung von Sterbegeld nach dem NBeamtVG.

Ihr Profil:

- der erfolgreiche Abschluss
 - der Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - des Angestellten- oder Verwaltungslehrgangs I oder
 - der Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder
 - der Ausbildung zur / zum Sozialversicherungsfachangestellten bzw. Steuerfachangestellten in der Fachrichtung Rentenversicherung oder knappschaftliche Sozialversicherung mit aktuellen und praktischen Erfahrungen im Rentenrecht

- sicherer Umgang mit den im Hause eingesetzten Informations- und Kommunikationstechniken, insbesondere mit den MS-Office Produkten Word, Excel und Outlook
- verantwortungsvolles, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Unser Angebot:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ein gesichertes, unbefristete Beschäftigungsverhältnis beim Land Niedersachsen sowie zum Jahresende eine Sonderzahlung
- eigene Zusatzversorgung (vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft).
- ein offenes, sympathisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- umfassende und individuelle Einarbeitung
- Unterstützung durch ein motiviertes Team
- die Möglichkeit der mobilen Arbeit bei Vorliegen der Voraussetzungen
- familienfreundliche und flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle
- vielfältige Möglichkeiten rund um „gesundes Arbeiten“
- ständige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Arbeitsplätze sind teilzeitgeeignet.

Das NLBV strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen Frau Nabizad (Tel.: 0511 / 925 - 2453) und für allgemeine Auskünfte zum Bewerbungsverfahren Frau Löser (Tel.: 0511 / 925-2791) gern zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen sind bis zum **17.05.2024** vorzugsweise [online](#) entgegengenommen.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als PDF-Datei unter Angabe des Aktenzeichens 11.14 – 03041/23- an das

**Niedersächsische Landesamt für Bezüge und Versorgung,
Referat 11, z.Hd. Frau Löser
Auestraße 14
30149 Hannover**

NLBV-Bewerbung@nlbv.niedersachsen.de

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich zu den Bewerbungsunterlagen die schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte inkl. Kontaktdaten ihrer Personalstelle.

Sollten Sie sich nicht online bewerben, beachten Sie bitte, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Übersenden Sie daher bei einer postalischen Bewerbung keine Originale und verzichten Sie auf die Nutzung von Bewerbungsmappen. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihnen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte als Bewerberinnen und Bewerber zustehen. Eine ausführliche Information, welche Rechte dies im Einzelnen sind und wie Ihre Daten verarbeitet werden, finden Sie auf unserer Internetseite unter der Rubrik "[Datenschutz](#)".