



Sachbearbeitung (m/w/d) im Naturschutzamt (Besoldungsgruppe A10 NBesG/ Entgeltgruppe E 9c TVöD)



Der Landkreis Hameln-Pyrmont sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in für sein Naturschutzamt. Die Stellenbesetzung erfolgt **unbefristet** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**.

Ihre Aufgaben

Schwerpunkt ist die Bearbeitung von verwaltungsfachlichen Aufgaben im Aufgabenbereich der 4 Unteren Behörden des Naturschutzamtes. Dazu zählen die Untere Naturschutzbehörde, die Untere Waldbehörde, die Untere Landwirtschaftsbehörde und die Untere Archäologische Denkmalschutzbehörde.

Ihre Tätigkeiten umfassen insbesondere

- den Erlass von Genehmigungs- bzw. Ablehnungsbescheiden der jeweiligen Unteren Fachbehörden
- die Abwicklung des landwirtschaftlichen Grundstückverkehrs inkl. der Organisation und Durchführung des Grundstücksverkehrsausschusses
- die formale Änderung von Schutzgebietsverordnungen mit der Durchführung von Beteiligungs- und Auslegungsverfahren
- die Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren inkl. der Erstellung von Beseitigungs-, Wiederherstellungsanordnungen
- die Erteilung von Sondierungsgenehmigungen für die Untere Archäologische Denkmalschutzbehörde

Ihre Kompetenzen

Sie bringen mit

- als Beamter (m/w/d)
 - die im Rahmen eines Vorbereitungsdienstes bzw. durch ein Studium der Verwaltungswissenschaften erworbene Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“
- als Tarifbeschäftigter (m/w/d)
 - den erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder

- das 1. juristische Staatsexamen oder ein abgeschlossenes Studium mit umweltrechtlichem Schwerpunkt.

Als weitere alternative Zugangsvoraussetzung bringen Sie mit

- als Tarifbeschäftigter (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung und Bereitschaft den Angestelltenlehrgang II zu absolvieren.
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I und eine darauf aufbauende mindestens 20-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.

Für die genannten Tätigkeiten ist die Bereitwilligkeit zur Durchführung von Außendiensten notwendig und daher der Besitz des Führerscheins der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft zur Bereitstellung des privateigenen Fahrzeuges für dienstliche Zwecke wird erwartet. Entstehende Kosten werden im Rahmen des Reisekostenrechts erstattet.

Wir bieten Ihnen

- ein teamorientiertes Arbeiten mit modernen Arbeitsplätzen in den Räumlichkeiten des Kreishauses in Hameln
- eine fortschrittliche Integration von neuen Mitarbeitenden im Rahmen unseres Onboardings
- eine Förderung des Dialogs über Mitarbeiterjahresgespräche
- eine betriebliche Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit bis zu 50 % Ihrer Arbeitszeit aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Instrumente zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- für Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit des Fahrradleasings sowie
- eine **unbefristete Teilzeitstelle** vergütet nach **der Besoldungsgruppe A10 NBesG / Entgeltgruppe E9c TVöD**

Für weitere Informationen über den Landkreis Hameln-Pyrmont als Arbeitgeber und Ihre Vorteile bei uns schauen Sie gerne auf unsere [Homepage](#).



Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Ansonsten richten sich die Arbeitsbedingungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). In diesem Fall erfolgt die zusätzliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Zur Bewerbung

Der Landkreis Hameln-Pyrmont ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer zukunftsfähigen Unternehmenskultur (INQA). Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Vielfalt der Beschäftigten. Es gehört zu unserem Selbstverständnis, dass Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden.

Sollten Sie an einer Mitarbeit bei uns interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **05.05.2024** mit den üblichen Unterlagen. Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte unsere Online-Bewerbung. Sie finden die Stellenanzeige über unsere Arbeitgeberhomepage unter [offene Stellen](#).

Für telefonische Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Julia Sagebiel vom Amt für Personalmanagement unter der Telefonnummer 05151 903-1118 zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Naturschutzamtes, Herr Eisenhuth, unter der Telefonnummer 05151 903-4400.