

Die Stadt Seelze, 37.000 Einwohner, in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Hannover, mit guter Infrastruktur und allen Schularten vor Ort, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Organisationseinheit „Wirtschaftsförderung & Grundstücke“ qualifiziertes Personal (m/w/d) für Tätigkeiten einer

Sachbearbeitung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Organisation und Mitwirkung an Projekten und Veranstaltungen der Wirtschaftsförderung von der Konzepterstellung bis zur Evaluierung
- Durchführung von Aktivitäten zur Attraktivierung des Wirtschaftsstandorts Seelze, insbesondere auch in den Innenstadtbereichen
- Organisation und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen
- Eigenverantwortliche administrative Tätigkeiten, u.a. Betreuung Gewerbeimmobiliendatenbank, Ausbildungsportal, Internetauftritt der Wirtschaftsförderung, Mailingaktionen zu aktuellen Themen

Einstellungsvoraussetzung:

- Erfolgreich abgeschlossen Ausbildung in den Berufen Verwaltungsfachangestellte/r oder der Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder in einem kaufmännischen Bereich vorzugsweise als Veranstaltungskauffrau/ -kaufmann, oder Kauffrau/ -mann für Tourismus und Freizeit
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen gerne im öffentlichen Bereich
- Freude und Spaß sich mit viel Eigeninitiative und Verantwortung kreativ einzubringen und den Wirtschaftsstandort Seelze attraktiver mitzugestalten und entwickeln

Wünschenswert wären weiterhin:

- wenn Sie empathisch sind, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten besitzen und Freude am Netzwerken und Teamwork haben
- eine dienstleistungs- und kundenorientierte Arbeitsweise mitbringen
- ausdauernd sind, um bei hohem Arbeitsaufkommen einen kühlen Kopf zu bewahren
- über ausgeprägte Zeit- und Selbstmanagementfähigkeiten verfügen, um in einem dynamischen Umfeld effizient zu arbeiten
- über fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten, Präsentationsformen und gängigen sozialen Medien verfügen

Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist die Tätigkeit der Entgeltgruppe 9a TVöD zugeordnet.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge sowie gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Stadt Seelze ist Partnerkommune der FLUXX-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden attraktive Konditionen für die Nutzung des „365-Euro-Tickets“ und eines Fahrradleasings. Die verkehrsgünstige Lage des Rathauses (3 Min. Fußweg zur S-Bahn-Station) ermöglicht eine ausgesprochen gute Erreichbarkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorschriften des SGB IX werden berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrnehmung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder den Lebenslauf aufzunehmen und durch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides nachzuweisen. Leistung nach Maßgabe der entsprechenden Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Seelze setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Volkhardt unter der Telefonnummer 05137/828 480 gern zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **05.05.2024** unter dem Kennwort „**Wirtschaftsförderung**“ an das Team 21.11 Personal, Rathausplatz 1, 30926 Seelze der an anke.kremer@stadt-seelze.de.

Hinweis:

Wir bitten Sie, bei Bewerbungen auf dem Postwege die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien und ohne Mappen einzureichen, da die Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.