

Stellenausschreibung

Für das Sozialamt sucht die familienfreundliche Stadt Barsinghausen (www.barsinghausen.de) unbesetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifiziertes Personal (m/w/d) für die

Sachbearbeitung nach dem SGB XII.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgenden Schwerpunkt:

- Sie führen selbstständig und eigenverantwortlich eine Rate in der Leistungsgewährung nach dem SGB XII.
- Sie beraten Hilfesuchende zu Leistungen nach dem SGB XII und angrenzenden Leistungen.
- Sie prüfen und entscheiden über die Gewährung von Leistungen nach dem SGB XII. Hierzu zählt auch die Zahlbarmachung und Abrechnung der jeweiligen Ansprüche der Leistungsempfänger.
- Sie machen Rückforderungs- und Erstattungsansprüche geltend (und entscheiden über Stundung, Niederschlagung und Erlass).
- Sie arbeiten mit anderen Sozialleistungsträgern zusammen.
- Darüber hinaus ermitteln Sie Unterhaltspflichten und prüfen die Möglichkeit der Abhilfe bei Widersprüchen.

Erwartet werden die nachfolgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Bachelor of Arts bzw. Diplom (FH) Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (m/w/d) oder Verwaltungsbetriebswirtin/Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) bzw. Studiengang Allgemeine Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs II bzw. einer Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder
- einen Hochschulabschluss im Bereich der Verwaltungswissenschaften, z. B. Public Management, Public Administration, Öffentliches Recht, Management Soziale Sicherheit oder ein rechtswissenschaftlicher Studienabschluss oder
- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I und eine mindestens zwanzigjährige Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber im Geltungsbereich des TVöD sowie
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (auf muttersprachlichem Niveau oder Nachweis des Niveaus C2 nach GER)

Idealerweise besitzen Sie:

- Kenntnisse der englischen Sprache

Zudem bringen Sie mit:

- ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz, Sozialkompetenz und Menschenkenntnis
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbstreflexion und die Fähigkeit, sich abzugrenzen

Sie erhalten eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Stadt Barsinghausen bietet Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Sie verantwortungsvoll und selbstständig arbeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit
- die Nutzung von Home-Office sowie Mobile-Office
- Anerkennung von Feuerwehreinsatzzeiten als Arbeitszeit
- ein digitales „D-Ticket Job Hannover“ (Deutschlandticket)
- betriebliche Gesundheitsförderung durch ein Firmenfitnessprogramm (Hansefit)
- Mitarbeitenden-Rabatte (Corporate Benefits)
- die Möglichkeit zur Mitnahme Ihres Hundes ins Büro
- individuelle Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- eine familienfreundliche Stadt mit sehr guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV (Krippen, Kitas, Grundschulen, Kooperative Gesamtschule, Oberschule, Gymnasium, Mittelzentrumsinfrastruktur, gute ärztliche Versorgung, hoher Naherholungswert)
- die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen die Amtsleitung, Herr Westenhöfer, Telefon: 05105/774-2459, E-Mail: leitung.311@stadt-barsinghausen.de, sowie die zuständige Sachgebietsleitung, Frau Floeting, Telefon: 05105/774-2434, E-Mail: nadine.floeting@stadt-barsinghausen.de, zur Verfügung. Fragen zum Online-Bewerbungsverfahren und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Stüber, Telefon 05105/774-2456, E-Mail: bewerbung@stadt-barsinghausen.de.

Die Stadt Barsinghausen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen unterschiedlicher Geschlechter (m/w/d). In diesem Bewerbungsverfahren sind Bewerbungen von Männern ausdrücklich erwünscht. Ungeachtet dessen freuen wir uns über Bewerbungen diversgeschlechtlicher Personen.

Die Stadt Barsinghausen möchte den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte **[online über unser Online-Bewerbungstool](#)** bis zum

18. Februar 2026.

Hinweis: Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen entsprechende **Nachweise über Qualifikationen** bei.

Die Stadt Barsinghausen verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Die **[Datenschutzhinweise](#)** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite.