# LANDKREIS GIFHORN

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 177.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung EDV im Fachbereich Zentrale Dienste suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

## Lizenzverwaltung, Beschaffungen, Mittelbewirtschaftung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Verwaltungstätigkeiten in der IT-Abteilung, insbesondere
- Aufbau und Verwaltung eines Software-Lizenz-Managements
- Vorbereitung Durchführung von Vergabeverfahren
- Unterstützung bei der Mittelbewirtschaftung

**Ihre Qualifikation:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges mit anschließender einschlägiger, mindestens 2-jähriger Berufserfahrung.
- Sollten Sie einen der o.g. Abschlüsse in diesem Sommer erwerben, können Sie sich ebenfalls gerne bewerben.

**Wir erwarten zudem:**

- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und Vergaberecht
- Verständnis von IT-Umgebungen
- Affinität zu Zahlen und Vertragsrecht bzw. Lizenzbedingungen
- Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Nds. Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen.

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung der Vollzeitstellen mit Teilzeitkräften möglich.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Betker, Tel. 05371/82- 150.
Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Hüller, Tel. 05371/82112, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 21.05.2021** unter dem Kennwort **„Lizenzverwaltung"**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste**
**Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**