Gemeinde Isernhagen **26.04.2022**

Die Gemeinde Isernhagen, Region Hannover, **sucht Sie für die Integrierte Gesamtschule Isernhagen (IGS) zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als:

Schulverwaltungskraft (m/w/d) für die Integrierte Gesamtschule Isernhagen (IGS) 26 Stunden/Woche, Entgeltgruppe 7 TVöD, befristet bis einschl. November 2023

Wir bieten Ihnen:

- eine moderne Verwaltung mit Digitalisierungsoffensive
- einen verkehrsgünstigen Arbeitsplatz zwischen Großstadt und Natur, optimale ÖPNV Anbindung
- bei Bedarf Betreuungsplätze in unserer Kindertagesstätte
- betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsförderung
- ein sehr gutes Arbeitsklima mit einem dynamischen Team
- vielseitige Tätigkeitsfelder mit viel Platz für Kreativität und Mitgestaltung
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unter anderem erwarten Sie diese Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats-/und Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung der Schüler/innenangelegenheiten, (z. B. Führung Schülerdateien/–akten, Erstellung von Bescheinigungen/Schülerausweise, Schriftverkehr mit anderen Behörden, Bearbeitung Anträge auf Fahrkarten)
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Beschaffung von Lehr-/Lernmitteln,
- Zuarbeit für die Schulleitung in Angelegenheiten der Schulorganisation/der Schülerverwaltung
- Vorbereitung von Wahlen und Versammlungen der Elternvertretung

Sie bringen mit:

- **eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- kooperatives, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung **bis zum 29.05.2022 über das Onlineportal** der Gemeinde Isernhagen unter https://bewerbung.isernhagen.de/: **Stellenausschreibung 45/2022**

Die Gemeinde Isernhagen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen unterschiedlicher Geschlechter (d/m/w). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Vorgaben bzgl. der Verwendung der mitgeteilten Daten entsprechen der DSGVO.

Auskünfte erteilen der Leiter die Abteilung Schulen, Kultur und Sport Herr Engelmann (Tel.: 0511 6153-4010) und die Leiterin der Personalabteilung, Frau Stolte (Tel.: 0511 6153-1520).

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Isernhagen www.isernhagen.de.