



Die Gemeinde Isernhagen, Region Hannover, **sucht Sie als**

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich der Flüchtlings- und Obdachlosenangelegenheiten in Teilzeit**  
(25 Stunden wöchentlich, EG 9 b TVöD)

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitentwicklung pädagogischer Konzepte für die Flüchtlingssozialarbeit, Gemeinschaftsunterkünfte, sowie Unterstützung bei deren Fortschreibung und Evaluation
- Mitentwicklung von Zielsetzungen für die Flüchtlingssozialarbeit als Maßnahme der Integration
- Koordinierung/Organisation/Durchführung von Veranstaltungen/Projekten für die Flüchtlingssozialarbeit (auch in Kooperation) als Maßnahmen der Integration
- Fortschreibung von Hausordnungen und Satzungen für Obdachlosen- und Flüchtlingsunterkünfte
- Ausarbeitung und Fortschreibung von Hygieneplänen für Gemeinschaftsunterkünfte
- Wohnraumbedarfsfeststellung und Unterstützung bei der Wohnraumakquise für die Unterbringung von Geflüchteten (Wohnungsbesichtigungen, -übergaben etc.)
- Koordinierung/Durchführung/Dokumentation von regelmäßigen Begehungen der Unterkünfte
- Unterstützung bei Ausschreibungen der Abteilung (z.B. Dienstleistungen)
- ggf. Erstellung von Vorlagen und Mitteilungen an die politischen Gremien

Eine andere Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

**Sie bringen mit:**

- **eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Bachelor-Studium „Allgemeine Verwaltung“ bzw. die Befähigung zur Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt**
- eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- interkulturelles Verständnis
- Kenntnisse im Bereich des AsylbLG sind wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- eine moderne Verwaltung mit Digitalisierungsinitiative
- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r mit den entsprechenden Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem eingespielten Team
- verkehrsgünstige Anbindung und Flexibilität durch die Nutzung von Homeoffice

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung **bis zum 23.10.2022** über das Onlineportal der Gemeinde Isernhagen unter <https://bewerbung.isernhagen.de/>: **Stellenausschreibung 32/04/2022**

Die Gemeinde Isernhagen unterstützt die Regelungen, insbesondere den Abbau von Unterrepräsentanzen nach dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorgaben bzgl. der Verwendung der mitgeteilten Daten entsprechen der DSGVO.

Auskünfte erteilt die Leiterin der Sozialabteilung Frau Keib (Tel.: 0511 6153 – 2510) oder die Leiterin der Personalabteilung Frau Stolte (Tel.: 0511 6153 -1520).

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Isernhagen unter [www.isernhagen.de](http://www.isernhagen.de).