

Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Dipl. Ingenieur/in (FH/TU) (m/w/d) im Bereich
Bauingenieurwesen, Vertiefungsrichtung
Siedlungswasserwirtschaft / Wasserwirtschaft für das
Team Technische Infrastruktur.**



Die Stadt Ronnenberg (Region Hannover) hat ca. 25.000 Einwohnende und gliedert sich in sieben Stadtteile. Das Team Technische Infrastruktur, ist für die Bereiche Abwasserbeseitigung, Gewässer, Geh-/Radwege und Gemeindestraßen sowie die Verkehrslenkung und Verkehrssicherung verantwortlich.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst ganz überwiegend:

- Bau und Unterhaltung der Abwasserbeseitigung
- Planung, Durchführung und Koordinierung von Unterhaltungs-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen im Abwasserbereich sowie Wasserbau
- Koordinierung und Überwachung von Planungs- und Bauleistungen für die Stadt Ronnenberg
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Unterhaltung und des Betriebes der Abwasserbeseitigungseinrichtungen und Pumpwerke sowie Wasserläufe
- Planung, Unterhaltung und Refinanzierung privater Grundstücksanschlüsse
- Unterhaltung und Sanierung Städtischer Grundstücksanschlüsse
- Veranlassung von Betrieb, Unterhaltung und geringfügige Sanierungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit Versorgungsträgern und anderen Fachbehörden
- Mitwirkung in der Bauleitplanung und anderen fachspezifischen Fachplanungen

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium als Diplom – Ingenieur/in (m/w/d) im Bereich Bauingenieurwesen mit Vertiefungsrichtung Siedlungswasserwirtschaft / Wasserwirtschaft
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3) und die Bereitschaft, Ihr privates Kraftfahrzeug gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen
- wünschenswert wären Berufserfahrung und fundiertes Fachwissen im Bereich der Abwasserentsorgung und der Wasserwirtschaft
- Selbstständiges Handeln sowie eine ausgeprägte Eigeninitiative, aber auch Kollegialität
- Sie müssen in der Lage sein, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen
- Teamfähigkeit, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Engagement, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Ein adressatengerechtes Auftreten sowie einen sicheren Umgang mit Konfliktsituationen

- Ausgesprochene Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und diplomatisches Geschick
- Betriebswirtschaftliches Handeln und Denken
- Kenntnisse im Umgang mit der VOB sowie Grundkenntnisse den gängigen EDV-Programmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40,00 Stunden bzw. 39,00 Stunden, die derzeit nach Besoldungsgruppe A 11 NBesG / EG 10 TVöD bewertet ist
- eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, aktuell und bis auf Weiteres jedoch aus organisatorischen Gründen ausgeschlossen
- eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem Team von derzeit 9 Mitarbeitenden
- eine interessante, breit gefächerte und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung
- TVöD: Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- TVöD: betriebliche Altersversorgung (VBL) und leistungsorientierte Bezahlung
- vergünstigte Inanspruchnahme der Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf
- Für Beschäftigte: Leasingangebote im Bereich E-Mobilität (Jobrad)
- Nutzung der Diensträder für dienstliche Fahrten
- die Möglichkeit von mobiler Arbeit sowie weitestgehend flexible Arbeitszeiten

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung oder Ihrer sexuellen Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Im Falle einer Unterrepräsentanz in den Bereichen der Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe sind Bewerbungen des jeweils unterrepräsentierten Geschlechts besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Im Bereich der Besoldungsgruppe A 11 NBesO sind Männer unterrepräsentiert.

Ebenso begrüßen wir Bewerbungen von diversgeschlechtlichen Personen.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Arndt (Teamleitung) unter der Telefonnummer 0511/4600-310.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Stellenkennung: SB 33.07

bis zum 21.06.2023

an die
Stadt Ronnenberg
Team Personal
Hansastraße 38
30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein **zusammenhängendes pdf-Dokument** an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Herr Koppelberg vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-143 zur Verfügung.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind oder waren, fügen Sie eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe eines entsprechenden Ansprechpartners bei.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Der Bürgermeister
In Vertretung

gez. Schulz