

Die **Gemeinde Dötlingen** (Landkreis Oldenburg) sucht zu sofort

einen **Standesbeamten (m/w/d)** mit 19,5 Stunden/Woche.

Die Stelle ist zunächst **befristet** bis zum 31.12.2023.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Durchführung von Eheschließungen,
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen,
- Führung der Personenstandsregister.

Eine Änderung bzw. Ergänzung der Aufgabenschwerpunkte bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- den Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) - Angestelltenprüfung II im öffentlichen Dienst - oder die abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Verwaltungserfahrung im Aufgabenbereich des Standesamts
und
das abgeschlossene Grundseminar für Standesbeamte,
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft,
- sicheren Umgang mit einschlägigen Office-Programmen, idealerweise mit der Software AntiSta,
- Empathie, Teamorientiertheit sowie Flexibilität.

Sie erwartet:

- ein befristeter Arbeitsplatz, der je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD - VKA vergütet wird,
- die zusätzliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL),
- eine Jahressonderzahlung,
- ein moderner Arbeitsplatz,
- ein verantwortungsvoller Aufgabenbereich,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zur Gemeinde Dötlingen erhalten Sie unter www.doetlingen.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **10.06.2023** an

Gemeinde Dötlingen
Hauptstraße 26, 27801 Neerstedt
oder per Mail an: bewerbung@doetlingen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Katrin Albertus-Hirschfeld, Telefon 04432/950-116, zur Verfügung.